

# МИНОБРНАУКИ РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Югорский государственный университет» (ЮГУ)  
ЛЯНТОРСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Югорский государственный университет»  
(ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

---

## ПРИКАЗ

06.11.2020 г.

г.Лянтор

№ 634

О переводе работников на удаленный (дистанционный)  
режим работы с 09 ноября 2020 года до особого распоряжения

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, на основании Постановлений Губернатора ХМАО-Югры от 09.04.2020 г. № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 03.11.2020 года №144 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (далее по тексту - Постановления Губернатора), Методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.07.2020 г. №МР 3.1/2.1.0205-20, иных нормативных актов Правительства, направленных на снижение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), решений регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, протокола оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска от 30 октября 2020 года № 64, с учетом складывающейся эпидемиологической обстановки на территории Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и г. Ханты-Мансийска и приказа ЮГУ № 1-1221 от 05.11.2020 г. «О переводе работников на удаленный (дистанционный) режим работы с 09 ноября 2020 года до особого распоряжения»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на удаленный (дистанционный) режим работы с 09.11.2020 г. до особого распоряжения работников филиала, согласно Приложению 1.
2. Установить, что работники, переведенные на удаленный (дистанционный) режим работы:
  - 2.1. обеспечивают выполнение трудовой функции с использованием дистанционных технологий за пределами рабочего места, расположенного на территории филиала, в пределах определенной трудовым договором продолжительности рабочего времени, а также в соответствии с приказом от 03.11.2020 г. № 1-1215 «О деятельности Югорского государственного университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 5 ноября 2020 года по 31 декабря 2020 года»;



2.2. освобождаются от исполнения трудовой функции в случае и порядке, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность, выходные, нерабочие праздничные дни).

3. Установить, что взаимодействие с работниками, переведенными на удаленный (дистанционный) режим работы, осуществляется руководителями всех уровней посредством использования электронной почты, телефонной связи, мессенджеров и иных средств связи и программного обеспечения, позволяющих обеспечивать дистанционное взаимодействие, в пределах определенной трудовым договором продолжительности рабочего времени.

4. Руководителям структурных подразделений филиала (Кийдан О.В., Плотникова Н.Н., Сухорукова С.М., Казармина Г.Л., Авилкина В.В., Куц О.В., Сорвина М.С.), находящихся в непосредственном подчинении у директора, лицам их замещающим:

4.1. с 09.11.2020 года до особого распоряжения организовать работу работников, исходя из необходимости обеспечения социальной дистанции между работниками на рабочих местах не менее 1,5 метров и одновременного нахождения в одном кабинете не более 2х работников;

4.2. в срок не позднее 18.00 часов 09.11.2020 года ознакомить работников с Постановлениями Губернатора, изменением режима работы, настоящим приказом, любым доступным способом (электронная почта, смс-информирование, сообщение в социальных сетях, мессенджерах), получив обратную связь об ознакомлении;

4.3. организовать работу работников, переведенных на удаленный (дистанционный) режим работы, с учетом обеспечения работников необходимыми техническими средствами для исполнения трудовой функции, соответствующего планирования, оценки эффективности и результатов трудовой деятельности работников;

4.4. организовать взаимодействие с работниками, переведенных на удаленный (дистанционный) режим работы, посредством использования электронной почты, телефонной связи, и иных средств связи и программного обеспечения, позволяющих осуществлять дистанционное взаимодействие, в пределах определенной трудовым договором продолжительности рабочего времени;

4.5. осуществлять контроль:

4.5.1. за ограничением перемещения работников между кабинетами без производственной необходимости, обусловленной исполнением трудовой функции;

4.5.2. за соблюдением социальной дистанции между работниками при осуществлении трудовой функции;

4.5.3. за исполнением работниками методических рекомендаций Роспотребнадзора, решений регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета, ЛНТ, направленных на ограничение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

4.6. незамедлительно принимать меры по пресечению нарушения работниками рекомендаций Роспотребнадзора, решений регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета, ЛНТ направленных на ограничение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

5. Работникам филиала:

5.1. ознакомиться с настоящим приказом и проинформировать своего непосредственного руководителя любым доступным способом (электронная почта, смс-информирование, сообщение в социальных сетях, мессенджерах) об ознакомлении;



- 5.2. обеспечить соблюдение режима самоизоляции в случаях и на основаниях предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, незамедлительно сообщить непосредственному и вышестоящему руководителю об отнесении к одной из категорий для которых обеспечивается режим обязательной самоизоляции в соответствии с Постановлениями Губернатора (граждане в возрасте 65 лет и старше, граждане, имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, а также беременные женщины), и направить заявление по форме, утвержденной ЮГУ;
- 5.3. рекомендовать обратиться с заявлениями о переводе на удаленный (дистанционный) режим работы по форме, утвержденной ЮГУ, в случае использования общественного транспорта при следовании к рабочему месту и обратно;
- 5.4. в случае выявления на территории филиала неисполнения рекомендаций Роспотребнадзора, решений регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, локальных нормативных актов и организационно - распорядительных документов Университета, ЛНТ, направленных на ограничение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, рекомендовать сообщать об указанных фактах специалисту по охране труда любым доступным способом для принятия соответствующих мер реагирования;
- 5.5. ограничить перемещение между кабинетами без производственной необходимости, обусловленной исполнением трудовой функции.
6. Установить, что работникам филиала, не осуществляющим выполнение трудовой функции на рабочих местах в штатном режиме, доступ на территорию филиала может быть предоставлен в исключительных случаях при возникновении служебной необходимости, на основании служебной записки, согласованной в дистанционном формате с директором филиала.
7. Начальнику отдела кадров Сорвиной М.С. обеспечивать документарное сопровождение перевода работников на удаленный (дистанционный) режим работы.
8. Медицинской сестре Родионовой Л.А. продолжить проведение мониторинга заболеваемости обучающихся и сотрудников филиала.
9. Специалисту по охране труда Валиевой Т.Д.:
- 9.1. осуществлять контроль за ограничением доступа на территорию филиала работников, не осуществляющих выполнение трудовой функции на рабочих местах в штатном режиме;
- 9.2. осуществлять контроль за термометрией работников и обучающихся;
- 9.3. обеспечить своевременную отправку отчетности по COVID-19;
- 9.4. осуществлять контроль за соблюдением масочного режима для обучающихся и сотрудников;
- 9.5. в случае необходимости, сформировать предложение применения режимов гибкого рабочего времени и (или) организацию сменной работы с целью дополнительного распределения потоков работников.
10. Ведущему специалисту по технической поддержке Михайлову В.А.:
- 10.1. обеспечить работникам, переведенным на удаленный (дистанционный) режим работы, доступ к корпоративной сети Университета по защищенному каналу связи на основании соответствующих служебных записок;
- 10.2. позднее 09.11.2020 года обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте филиала.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Любецкая

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

О.В. Кийдан

Заместитель директора по воспитательной работе

Н.Н. Плотникова

Заместитель директора по финансам – главный бухгалтер

С.М. Сухорукова

Начальник отдела кадров

М.С. Сорвина

Ведущий специалист по технической поддержке

В.А. Михайлов

Начальник хозяйственного отдела

О.В. Куц

Специалист по охране труда

Т.Д. Валиева

Медицинская сестра

Л.А. Родионова