 <b>ЛЯНТОРСКИЙ</b> нефтяной техникум филиал ФГБОУ ВО ЮГУ	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ЛНТ-П-02-2021
	Система менеджмента качества Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 1 из 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛНТ (филиала)  
 ФГБОУ ВО «ЮГУ»

(Филиал) О.А. Любецкая  
 «ЮГУ» 2021 г.




**ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**

о центре содействия трудоустройству выпускников Лянторского нефтяного техникума (филиала)  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
 «Югорский государственный университет»

**СМК ЮГУ – ЛНТ – П – 02 - 2021**

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  
 Приказом директора ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» № 7 от 11 января 2021г.

г.Лянтор

	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ЛНТ-П-02-2021
	Система менеджмента качества Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 2 из 4

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» (далее – техникум)

1.2 ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

## 2. Цели и задачи ЦСТВ

2.1 Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников техникума, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.2 Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках техникума;
- размещение информации по трудоустройству на сайте техникума;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций лечебных учреждений, встреч студентов с выпускниками техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

## 3. Состав ЦСТВ


3.1 В состав ЦСТВ входит заведующий производственной практикой, классные руководители выпускников учебных групп текущего учебного года.

## 4. Организация деятельности ЦСТВ

4.1 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о ЛНТ (филиале) ФГБОУ ВО «ЮГУ» и настоящим Положением.

4.2 ЦСТВ предоставляется право:



	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ЛНТ-П-02-2021
	Система менеджмента качества Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 3 из 4

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

## 5. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности

- 5.1 Руководителем ЦСТВ является заведующий производственной практикой;
- 5.2. ЦСТВ действует на основе настоящего Положения, согласно плана работы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.3. Ежегодно на начало календарного года состав ЦСТВ утверждается приказом директора техникума;
- 5.4. Ликвидация и реорганизация ЦСТВ, осуществляется приказом директора техникума.

### ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ, ВЫПУСКНИКОВ НА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Планирование работы ЦСТВ на текущий год	Январь	Заведующий ПП
2	Представление отчета о работе за предыдущий период	Сентябрь	Заведующий ПП
3	Создание базы выпускников техникума	Сентябрь	Заведующий ПП
4	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума (размещение данных на сайте)	Ежемесячно	Кураторы Заведующий ПП
5	Запрос в Центр занятости о количестве выпускников, стоящих на учете	Октябрь Декабрь	Заведующий ПП
6	Представление отчетов по трудоустройству выпускников по запросам	В течение года	Заведующий ПП
7	Корректировка банка данных предприятий-работодателей	В течение года	Заведующий ПП
8	Информирование студентов техникума о вакансиях на предприятиях-работодателях с целью содействия временному и постоянному трудоустройству	В течение года	Кураторы
9	Командообразующие игры и тестирование, тренинги - для оценки своих лидерских качеств	Ноябрь	Заведующий ПП Старший методист
10	Размещение и обновление информации на сайте техникума	В течение года	Заведующий ПП
11	Лекция и тренинг «Постановка цели пути поиска работы»	Январь	Ответственное лицо



ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ЛНТ-П-02-2021
Система менеджмента качества Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	стр. 4 из 4

12	Лекция и тренинг «Правила составления резюме»	Февраль	Ответственное лицо
13	Тренинг «Телефонный звонок работодателю»	Март	Ответственное лицо
14	Лекция и тренинг «Адаптация на рабочем месте»	Апрель	Ответственное лицо
15	Организация и проведение ярмарок вакансий по специальностям «Работа найдется всем»	Сентябрь Апрель	Заведующий ПП Ответственный секретарь отборочной комиссии
16	Тренинг «Методические рекомендации студентам при трудоустройстве» в выпускных группах	Март Апрель	Заведующий ПП
17	Индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства	В течение года	Заведующий ПП
18	Предоставление информации о занятости выпускников в региональных программах (прогноз и фактической)	Ежемесячно	Заведующий ПП
19	Мониторинг трудоустройства выпускников текущего года	Май Июнь	Заведующий ПП
20	Предоставление справок-подтверждений на запросы работодателей	В течение года	Заведующий ПП