

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ КДК – 01 – 2019 |
| | Система менеджмента качества Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | Версия 1 |

ПРИНЯТО:

ученым советом Университета

Протокол № 40 от «24» 12 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представительным органом работников

Протокол № 87 от «24» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ЮГУ»

 Т.Д. Карминская

20 19 г.



ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

СМК ЮГУ КДК – 01 – 2019

Версия № 1

| Изм.№ | Изм.№ |
|-------|-------|
| | |

ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора № 1-1760 от 26 декабря 2019 г.

г. Ханты-Мансийск

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ КДК – 01 – 2019 |
| | Система менеджмента качества Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | Версия 1 |

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН административно-правовым управлением.
2. ВВЕДЕН ВЗАМЕН Кодекса профессиональной этики работников ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет», введённого в действие приказом ректора от 09.12.2014 г. № 1-670.

Настоящий Кодекс является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использован без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2019

| | | |
|---|--|---|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» Система менеджмента качества Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ КДК – 01 – 2019 Версия 1 |
|---|--|---|

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник юридического отдела

 Казакова М.В.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Кучин Р.В.

Проректор по экономическому развитию

 Родь Ю.С.

Проректор по научной работе

 Исламутдинов В.Ф.

Проректор по молодежной политике и внешним связям

 Бровина А.В.

Заместитель проректора по учебной работе

 Гринаш О.А.

Начальник административно-правового управления

 Картин О.С.

Начальник управления по делопроизводству и общим вопросам

 Казаева Л.И.



Содержание

| | |
|---|----|
| Лист согласования | 3 |
| 1. Назначение и область применения | 5 |
| 2. Нормативные ссылки | 5 |
| 3. Общие положения | 6 |
| 4. Основные принципы и правила служебного поведения работников | 6 |
| 5. Этические правила служебного поведения работников..... | 11 |
| 6. Дополнительные требования к научно-педагогическим работникам, как особой категории работников в Университете | 12 |
| 7. Заключительные положения | 14 |
| Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа | 15 |
| Лист учёта оригинальных экземпляров и копий документа..... | 16 |



1. Назначение и область применения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее - Кодекс) является сводом наиболее важных правил делового поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее - ЮГУ, Университет), этических норм взаимоотношений, социальной ответственности, а также других наиболее приоритетных вопросов этики. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей, обеспечить условия развития Университета, способствовать противодействию коррупционных проявлений.

1.2. Все работники Университета должны соблюдать положения Кодекса и каждый обучающийся, гражданин и другие члены коллектива вправе ожидать от работника Университета такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.

1.3. Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Университетом.

1.4. Каждый гражданин, вновь поступающий на работу в Университет, знакомится с положениями Кодекса под личную подпись и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г.;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г.;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.12.2018 г. № 1253;
- Коллективный договор ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на 2019-2021 годы от 04.12.2018 г.;
- иные локальные нормативные акты Университета.

| | | |
|--|--|---|
| | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» Система менеджмента качества Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ КДК – 01 – 2019 Версия 1 |
|--|--|---|

3. Общие положения

3.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться работники Университета (далее - работники) в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности.

3.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения для достойного выполнениями работниками своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия обучающихся и граждан к коллективу Университета, обеспечение единых норм поведения сотрудников.

3.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

3.4. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3.5. Нарушение работником положений Кодекса может повлечь в случаях, предусмотренных действующим законодательством, применение к работнику мер ответственности.

4. Основные принципы и правила служебного поведения работников

4.1. Основными принципами, которыми должны руководствоваться работники при осуществлении своей деятельности, являются:

- профессионализм - глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;
- инициативность - активность и самостоятельность работников в оптимизации производственного процесса;
- бережливость - ответственный и бережный подход к использованию движимого и недвижимого имущества Университета, объектов интеллектуальной собственности, к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников;
- взаимное уважение - командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;
- открытость к диалогу - открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение;



- преемственность - уважение к труду и опыту старших поколений, профессиональное обучение и наставничество;

- имидж - использование приемов и стратегий, направленных на создание позитивного мнения об Университете.

4.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом Университета, должны:

- руководствоваться положениями Кодекса и правилами поведения, имеющими отношение к работе;

- своевременно уведомлять обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению действий, ведущих к нарушению Кодекса;

- обеспечивать эффективную работу Университета для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом Университета;

- повышать свой профессиональный уровень, приобретать необходимые профессиональные знания;

- постоянно искать новые возможности в своей деятельности, обмениваться опытом с работниками Университета, распространять передовые методы и технологии работы;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности Университета;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Университетом;

- стремиться к совершенствованию качества результатов своего труда, росту производительности и эффективности, создавать и поддерживать доброжелательный психологический климат в своем коллективе;

- работать в единой команде для достижения поставленной цели, при этом нести личную ответственность за результаты своей и совместной деятельности и при необходимости помогать членам своей команды;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

| | | |
|--|--|--|
| | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» Система менеджмента качества Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ КДК – 01 – 2019 |
| | | Версия 1 |

- при исполнении должностных обязанностей соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения и делового стиля одежды;
- избегать жизненных ситуаций, потенциально способных создать компрометирующие обстоятельства;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также предотвращать и стараться избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, обучающихся, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителя, других членов коллектива, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

4.3. В целях противодействия коррупции работник должен:

- уведомлять руководство Университета обо всех случаях обращения к работнику Университета каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;



- участвовать в формировании климата нетерпимости в коллективе к коррупционному поведению и другим противоправным действиям работников;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.5. При исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4.6. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.8. Работник не имеет право использовать служебную информацию ради личной выгоды или выгоды связанных с ним лиц, передавать служебную информацию третьим лицам даже после окончания трудовых отношений с Университетом, а также необоснованно выступать в лице

| | | |
|--|--|---|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» Система менеджмента качества Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ КДК – 01 – 2019 Версия 1 |
|--|--|---|

публичного представителя Университета, делать публичные заявления и выступления, если они не поручены работнику Университетом в соответствующем порядке.

4.9. Работник не должен осуществлять любую деятельность, способную нанести вред интересам Университета, или содействовать ее осуществлению.

4.10. Работник использует имеющиеся в его распоряжении движимое и недвижимое имущество, трудовые ресурсы, в том числе рабочее время, объекты интеллектуальной собственности (далее – ресурсы) максимально эффективно и исключительно в рабочих целях. Каждый работник должен бережно относиться к имеющимся в его распоряжении ресурсам. Использование ресурсов работниками в личных целях не допускается.

4.11. Работник обязан защищать вверенное ему имущество Университета от утраты, кражи, нецелевого, незаконного или неэффективного использования.

4.12. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен:

- быть для них образцом професионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете и его структурных подразделениях благоприятного морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- проводить разъяснительную работу с подчиненными работниками с целью реализации положений Кодекса, а также предотвращения нарушений изложенных в нем правил поведения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

| | | |
|---|--|------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ КДК – 01 – 2019 |
| | Система менеджмента качества Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | Версия 1 |

5. Этические правила служебного поведения работников

5.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работник не должен допускать:

- любые виды высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- публичных высказываний, которые представляют деятельность Университета или работу в Университете в неверном, искаженном свете. Любые высказывания в отношении Университета осуществляются работниками в строго регламентированном порядке и (или) определенными этим порядком лицами;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- агрессивных, унижающих или унизительных, враждебных, запугивающих действий, поступков, поведения, распространения оскорбительных материалов, в том числе рисунков;

- домогательств любого характера, в том числе сексуального;

- содействие продвижению по службе работников Университета на основании семейных, дружеских или иных отношений;

- использование своих служебных полномочий и возможностей для извлечения собственной выгоды или выгоды связанных с собой лиц;

- использование своего служебного времени, служебного времени работников и доверенное ему имущество Университета в личных целях;

- употребление, хранение, распространение наркотиков и неразрешенных к употреблению лекарственных средств;

- употребление, хранение, распространение алкоголя на рабочем месте, на территории Университета или в месте осуществления деятельности Университета, за исключением специальных мероприятий и с ограничением норм делового этикета;

- курение вне специально отведенных мест;



- принятие пищи, курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с обучающимися, другими сотрудниками и гражданами.

5.3. Работники должны воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на имидже и репутации Университета.

5.4. Каждый работник Университета участвует в создании положительного имиджа Университета и укрепляет его репутацию своим безупречным деловым поведением, элементами которого являются подобающий внешний облик работника и стиль его делового общения.

5.5. Все работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.6. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

5.7. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, а также, при необходимости, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, официальность и аккуратность.

6. Дополнительные требования к научно-педагогическим работникам, как особой категории работников в Университете

6.1. Основными принципами, на которых основана деятельность научно-педагогических работников (далее - НПР), как особой категории работников в Университете, являются:

- принцип компетентности;
- принцип человечности;
- принцип справедливости;
- принцип доброжелательности;
- принцип ответственности;
- принцип профессиональности;
- принцип индивидуально-личностного подхода;
- принцип духовно-нравственного воспитания;
- принцип терпимости;
- принцип демократичности;
- принцип партнёрства;
- принцип солидарности.

| | | |
|---|--|--|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» Система менеджмента качества Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ КДК – 01 – 2019 |
| | | Версия 1 |

6.2. НПР должен быть всегда требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.

6.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях НПР должен быть уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

6.4. В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Университета, других граждан, НПР обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

6.5. Авторитет НПР основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

6.6. В общении с обучающимися НПР должен придерживаться следующих принципов:

- никогда не терять чувства меры и самообладания;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- быть одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;
- при оценке достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости;
- информировать руководство о замеченных нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися.

6.7 Взаимоотношения между НПР должны основываться на принципах коллегиальности, партнёрства и уважения:

- НПР должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;
- НПР не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;
- НПР должен избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению;
- при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между НПР нужно помнить, что критика, как оценка деятельности коллег, в первую очередь должна высказываться в стенах Университета, а не за его пределами;

| | | |
|--|--|--|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» Система менеджмента качества Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ КДК – 01 – 2019 |
| | | Версия 1 |

- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Кодекс принимается ученым советом Университета с учетом мнения представительного органа работников Университета и утверждается ректором Университета.

7.2. Вопросы, не рассмотренные в настоящем Кодексе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также принятыми локальными нормативными актами Университета.

7.3. Настоящий Кодекс вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора Университета.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета с учетом мнения представительного органа работников Университета, утверждаются ректором Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
КДК – 01 – 2019

Система менеджмента качества
Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ
ВО «Югорский государственный университет»

Версия 1

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ КДК – 01 – 2019 |
| | Система менеджмента качества Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | Версия 1 |

Лист учёта оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Все структурные подразделения – 1 экз.;

Филиалы – 1 экз.;

Институты, Кафедры – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.;

Управление по делопроизводству и общим вопросам – 1 экз.