Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ионина Наталья Геннадьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.10.2015 15:31:24
Уникальный программный ключ:
889c8916bc8e227103d225e261d54af116e18d11

Югорский государственный университет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ПРИКАЗ

18.11.2022 г. Ханты-Мансийск 1-1558

Об утверждении Положения о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях регламентирования порядка работы стипендиальных комиссий Университета, на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 14.11.2022 № 40)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальных комиссиях в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 01.04.2022 № 1-431 «О введении в действие Положения о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» СМК ЮГУ П-143-2022 Версия № 1.
2. Начальнику отдела по делопроизводству административно-правового управления Зыбиной С.С. организовать хранение документа, указанного в п. 1 настоящего приказа.
3. Руководителю сектора бизнес-аналитики Евланову Е.А.:

–в течение трёх рабочих дней с момента утверждения документа, указанного в п. 1 настоящего приказа, обеспечить замену документа, указанного в п. 2 настоящего приказа, на актуальную версию документа, указанного в п. 1 настоящего приказа на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», «Личный кабинет сотрудника», «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам), раздел «Организационные процессы», подраздел «Организационная структура университета».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

И.о. ректора Р.И. Кичанов

Рассылка:
В дело – 1 экз.
Ректорат – 1 экз.
Филиалы – 1 экз.
Институты – 1 экз.
Руководителям школ/кафедр – 1 экз.
УОД – 1 экз.
УСС – 1 экз.
ЦНПСОП – 1 экз.
СБА ЭУ– 1 экз
ЭУ– 1 экз.
УМП – 1 экз.

Приложение к приказу
и.о.ректора
от 18.11.2022 № 1-1558

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 18.11.2022 № 1-1558

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 28
от «08» ноября 2022 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 40
от «14» ноября 2022 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о стипендиальных комиссиях в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Управлением по сопровождению студентов.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», утвержденного приказом от 01.04.2022 № 1-431, СМК ЮГУ П-143-2022 Версия № 1.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2022

Содержание

Предисловие 2
1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины, обозначения, сокращения 4
4. Общие положения 4
5. Состав стипендиальных комиссий 5
6. Функции стипендиальных комиссий 5
7. Регламент работы стипендиальных комиссий 6
8. Ответственность 6
9. Заключительные положения 6

1. Область применения

1.1 Положение о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Положение, Университет) регламентирует порядок работы стипендиальных комиссий институтов/школ/филиалов/ОСАНиНПК и стипендиальной комиссии Университета.

1.2 Положение распространяется на все категории обучающихся очной формы обучения, а также на все структурные подразделения и филиалы Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;

– локальными нормативными актами Университета.

3. Термины, обозначения, сокращения

3.1 В Положении используются следующие термины:

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательную программу в зависимости от ее уровня, формы обучения и режима пребывания в образовательной организации (учащиеся, студенты, курсанты, аспиранты, ассистенты-стажеры, слушатели и др.).

Стипендия - денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Стипендиальный фонд - финансовые средства, выделяемые образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Материальная поддержка – вид социальной помощи, осуществляется в виде денежной выплаты, назначаемой нуждающимся обучающимся оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также в целях стимулирования и (или) поддержки участия в деятельности Университета. Виды материальной поддержки определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

Материальная помощь – финансовые средства, выплачиваемые для определенной категории лиц, обучающихся, нуждающихся в помощи.

3.2 В Положении используются следующие сокращения:

Школа – структурное подразделение, реализующее образовательные программы.

УСС – управление по сопровождению студентов.

ОСАНиНПК – отдел сопровождения аттестации научных и научно-педагогических кадров.

4. Общие положения

4.1 Стипендиальные комиссии создаются ежегодно приказом ректора (курирующего проректора, директора филиала) по представлению УСС (соответствующего структурного подразделения филиала) и действуют на основании настоящего Положения.

4.2 Деятельность стипендиальных комиссий осуществляется в течение всего учебного года.

4.3 Стипендиальная комиссия института/ школы / филиала/ ОСАНиНПК создается в целях упорядочения деятельности по выдвижению кандидатур обучающихся для назначения им именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, повышенной государственной академической стипендии за достижения в одной либо нескольких видах деятельности, стипендии Губернатора ХМАО-Югры, материальной поддержки обучающимся.

4.4 Стипендиальная комиссия Университета создается в целях упорядочения деятельности по выдвижению кандидатур обучающихся для назначения им государственных социальных стипендий, постановки на полное государственное обеспечение обучающихся льготной категории, подготавливает предложения для ученого совета Университета для назначения именных стипендий, принимает решения по иным вопросам в соответствии с настоящим Положением.

4.5 Стипендиальные комиссии обеспечивают защиту прав и интересов обучающихся при получении стипендий, материальной помощи и иных форм материальной поддержки.

5. Состав стипендиальных комиссий

5.1 В состав стипендиальной комиссии института/школы/филиала/ ОСАНиНПК включаются:

- председатель (директор института/руководитель школы/директор филиала/ начальник ОСАНиНПК);
- заместитель председателя (заместитель директора института/руководителя школы/ директора филиала по учебной работе/ специалист отдела ОСАНиНПК);
- члены комиссии (руководители образовательных программ; работники, отвечающие за учебную работу; работники, отвечающие за воспитательную работу со студентами; иные лица, из числа профессорско-преподавательского состава; специалист отдела сопровождения аттестации научных сотрудников и научно-педагогических кадров; кураторы; представители совета обучающихся, но не более двух человек);
- секретарь (специалист из числа сотрудников института/школы/филиала/ОСАНиНПК, назначенный председателем комиссии).

5.2 Численный состав стипендиальной комиссии должен быть не менее пяти и не более семи человек. Состав комиссии утверждается приказом ректора (уполномоченного проректора, директора филиала).

5.3 В состав стипендиальной комиссии Университета могут входить: проректор по направлению деятельности; директоры институтов/руководитель школы, директоры филиалов; представители УСС; председатель совета обучающихся.

6. Функции стипендиальных комиссий

6.1 Стипендиальные комиссии институтов/школ/филиалов/ОСАНиНПК выполняют следующие функции:

6.1.1 Принимает и рассматривает представленные документы и утверждает списки, а в случае необходимости проводит конкурсный отбор обучающихся, претендующих на назначение:

– повышенной государственной академической стипендии;
– стипендии Губернатора ХМАО – Югры;
– стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
– именных стипендий;
– стипендий, назначаемых юридическими лицами или физическими, в том числе направивших их на обучение;
– материальной поддержки.

6.2 Стипендиальная комиссия Университета выполняет следующие функции:

6.2.1 Принимает и рассматривает представленные документы и утверждает списки, а в случае необходимости проводит конкурсный отбор обучающихся, претендующих на назначение:

– государственной социальной стипендии;
– постановку на полное государственное обеспечение.

6.2.2 Рассматривает, ведет учёт и подготавливает ответы на заявления обучающихся по любым вопросам своей деятельности.

6.2.3 Взаимодействует со структурными подразделениями Университета для получения материалов и необходимой информации для решения вопросов, относящихся к ее компетенции.

6.2.4 Осуществляет контроль и координацию деятельности стипендиальных комиссий институтов/ школ /филиалов/ОСАНиНПК.

7. Регламент работы стипендиальных комиссий

7.1 Заседания стипендиальной комиссии института/школ/филиала/ОСАНиНПК проводятся по решению председателя комиссии.

Заседания стипендиальной комиссии Университета проводятся по решению председателя комиссии, но не реже одного раза в месяц (за исключением каникул в летний период).

7.2 Документационное обеспечение деятельности стипендиальных комиссии осуществляет секретарь.

7.3 Секретарь стипендиальной комиссии обязан заблаговременно оповестить всех членов комиссии и обучающихся о дате, времени и месте проведения заседания.

7.4 Заседание стипендиальной комиссии института/школ/филиала/ОСАНиНПК считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 ее членов.

Для стипендиальной комиссии Университета с обязательным участием как минимум одного представителя совета обучающихся.

7.5 По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение в рамках своих полномочий.

7.6 Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов. В случае равного распределения голосов по обсуждаемому вопросу правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

7.7 Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и представителем совета обучающихся, присутствующими на заседании.

7.8 Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися Университета.

7.9 Протокол (выписка) стипендиальной комиссии передаётся секретарём в УСС в сроки, установленные отдельным распорядительным актом Университета.

7.10 Заседания стипендиальных комиссий являются открытыми.

7.11 Члены стипендиальных комиссий несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

7.12 Протоколы заседаний стипендиальных комиссии хранятся у секретарей в течение 5 лет.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за достоверность документов, переданных на рассмотрение стипендиальных комиссий, возлагается на директоров институтов/руководителей школ/ директоров филиалов/ начальника ОСАНиНПК.

8.2 Секретари стипендиальных комиссий несут персональную ответственность за своевременную подготовку протокола заседания и передачу выписки в УСС для издания приказа.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся Университета, утверждается ректором Университета.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.3 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся Университета, утверждаются ректором Университета и вводятся в действие со дня утверждения приказом ректора Университета.