

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Джежелий Алия Амантаевна

Должность: Заместитель директора по образовательной работе

Дата подписания: 19.11.2025 08:27:33

Уникальный программный ключ:

79dbe5ee42769e8cb82930b8dcdbba701a1a939

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Югорский государственный университет»

Лянторский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета Филиала

«10» 10 2025 г.

протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛНТ (филиала)

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Н.Г. Ионина

«12» 11 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного инженера аппарата при

руководстве аппарата управления

НГДУ «Лянторнефть» ПАО «Сургутнефтегаз»

П.Р. Пагин

«10» 11 2025 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и

газовых месторождений

базовая подготовка

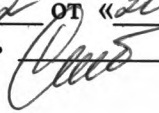
Лянтор

2025

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Рассмотрена на заседании педагогического совета Филиала

Протокол № 2 от «20» 10 2025 г

Председатель  /А.А. Джежелий/

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений разработана в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (утвержден Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. N 482 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г № 33323;
- Приказ Минобрнауки России от 24 июня 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ;
- Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Минобрнауки РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.
- Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» утвержденное приказом 1-444 от 04.04.2022 г.
- Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» утвержденное приказом от 02.12.2024 №1-1995.
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», утвержденное приказом №1-665 от 28.04.2023.
- Положения о проведении государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», утвержденное приказом от 28.01.2021 №1-67.
- Регламентом о организации и проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по программам среднего профессионального образования в Югорском государственном университете, утвержденный приказом от 09.06.2020 №1-622.

Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается ежегодно и утверждается на заседании педагогического совета Филиала.

Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена.

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1. Проведение технологических процессов разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений.

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 1.5. Принимать меры по охране окружающей среды и недр.

ВПД 2. Эксплуатация нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования

ВПД 3. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.

Цель государственной итоговой аттестации - установить соответствие степени готовности выпускников к самостоятельной деятельности с учетом освоенных компетенций, сформированных в рамках профессиональных модулей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

2.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Для проведения Государственной итоговой аттестации учебным планом предусмотрено 6 недель, в т.ч.:

- подготовка к защите ДПР - 3 недели;
- защита ДПР - 2 недели.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формой проведения ГИА по ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО является:

– защита ДПР.

ДПР направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ДПР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Срок, отводимый на выполнение ДПР: с 20.05.2026 – 16.06.2026 года.

Срок, отводимый на защиту ДПР: с 17 июня 2026 года по 30 июня 2026 года

Защита ДПР проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

3.2 Подготовка дипломных проектов (работ)

3.2.1 Тематика ДПР

Темы ДПР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДПР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тематика ДПР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ДПР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями филиала и обсуждается на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК. Перечень тем необходимо согласовывать с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

ДПР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ДПР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего отделением не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Утверждение обучающимся тем ДПР и назначение руководителей ДПР оформляется приказом по филиалу не позднее даты начала производственной (преддипломной) практики.

В случае, если обучающийся не выбрал тему ДПР, ему назначается тема ДПР.

Изменение или уточнение темы ДПР в исключительных случаях возможно, но не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ДПР на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем ДПР, на имя заведующего отделением, с обоснованием причины корректировки.

Изменение или уточнение темы ДПР обучающегося оформляется приказом по филиалу.

3.2.2 Руководство ДПР

Для подготовки ДПР обучающемуся назначается руководитель.

Закрепление тем ДПР за обучающимися оформляется приказом директора филиала.

К каждому руководителю ДПР может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

В обязанности руководителя ДПР входят:

- разработать задание на ДПР. Задание оформляется в двух экземплярах и хранится до защиты ДПР: один экземпляр - у руководителя, второй - у обучающегося;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ДПР;
- разработать совместно с обучающимися план ДПР;
- оказывать помощь обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДПР;
- консультировать обучающегося по вопросам содержания и последовательности, выполнения ДПР;
- оказывать помощь обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контролировать ход выполнения ДПР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся хода работ;
- оказывать помощь (консультировать обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДПР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ДПР;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала в ходе производственной (преддипломной) практики;
- содействовать в выборе методики исследования (разработки);
- осуществлять текущий контроль за ходом выполнения ДПР в соответствии с календарным планом ее выполнения, полнотой и качеством разработки ее разделов;
- информировать заведующего отделением в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ДПР;
- предоставить письменный отзыв на ДПР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются ПЦК профессиональной подготовки, подписываются руководителем ДПР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задание на ДПР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной преддипломной практики. С заданием на ДПР обучающийся должен быть ознакомлен под подпись.

Замена руководителя ДПР оформляется приказом по филиалу.

Обучающийся обязан выполнить ДПР в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями, установленными программой ГИА или иными документами или материалами, содержащимися в учебно-методическом комплексе ГИА и предоставить окончательный вариант ДПР руководителю ДПР не менее чем за 10 календарных дней до назначенной даты защиты ДПР.

В отзыве руководителя ДПР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение, обучающегося к выполнению ДПР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДПР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДПР к защите.

В случае выполнения ДПР несколькими обучающимися, руководитель ДПР подготавливает отзыв об их совместной работе в период подготовки ДПР, при этом руководителем дается оценка индивидуального вклада каждого обучающегося.

Если руководитель ДПР не считает возможным допустить обучающегося к защите ДПР, то он обосновывает свое мнение в отзыве.

Основаниями для недопуска руководителем обучающегося к защите являются:

- несоответствие ДПР заданию;
- неполнота, низкое качество, грубые ошибки в разработке отдельных разделов;
- выявленная руководителем несамостоятельность обучающегося при выполнении ДПР.

По завершении обучающимся подготовки ДПР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по образовательной деятельности филиала.

Если обучающийся не представил ДПР в срок, не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ДПР, заведующий отделением филиала направляет заместителю директора по образовательной деятельности филиала служебную записку о непредставлении обучающимся ДПР.

Обучающийся, не представивший в установленный срок ДПР, не допускается к защите ДПР и отчисляется из филиала с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с не прохождением - государственного аттестационного испытания из-за неявки по неуважительной причине.

3.2.3 Структура и содержание ДПР

По структуре дипломный проект (работ) состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы ДПР.

Последовательность расположения структурных частей в ДПР:

- титульный лист;
- задание;
- календарный план выполнения ДПР
- отзыв руководителя ДПР;
- рецензия;
- содержание;
- введение;
- исходные данные;
- расчетно-технический раздел;
- организационно-технологический раздел;
- экономический раздел;
- раздел охраны труда и противопожарной защиты
- заключение (выводы по проекту);
- список литературы;
- приложения (таблицы, технические характеристики, спецификации, схемы, рисунки).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

Исходные данные: указываются конкретные данные, необходимые для проектирования в соответствии с темой проекта.

Расчетно-технический раздел в зависимости от темы включает в себя вопросы, раскрывающие тему проекта. В разделе приводятся технические расчеты. Работа над этим разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

Организационно-технологический раздел: данный раздел включает в себя вопросы организации монтажа, технической эксплуатации, ремонта электрооборудования. В этом разделе приводятся сетевые графики электромонтажных работ, графики планово-предупредительных ремонтов, технологические карты на ремонт оборудования, листы дефектов электрооборудования и т.д.

Экономический раздел: содержание и объем раздела зависит от тематики проекта и согласуется с консультантом по экономической части выпускной квалификационной работы. В данном разделе могут быть отражены вопросы организации работы структурного подразделения, а также произведены расчеты:

- экономических показателей характеризующих объем затрат на реализацию технических решений, которые группируются в смету по статьям калькуляции или элементам затрат;
- для оценки эффективности технических решений применяется определение экономических показателей, направленных на прогнозирование срок окупаемости предполагаемых вложений;
- кроме того, может производиться сравнение технико-экономических показателей с целью выявления наиболее оптимального решения при выборе оборудования.

Раздел охраны труда и противопожарной защиты: в разделе отражаются вопросы охраны труда, безопасной организации при проведении конкретных работ с оформлением необходимых для этого документов в соответствии с темой проекта, а также вопросы противопожарной защиты.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, должна быть обоснована актуальность проекта и сформулированы выводы и рекомендации относительно использования материалов проекта.

Объем пояснительной записки ДПР составляет не менее 60 страниц печатного текста. Объем графической части в зависимости от темы ДПР выполняется не менее чем на 2 листах. По формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ЕСКД и ЕСТД.

Завершающим этапом разработки ДПР является нормоконтроль. Основная цель нормоконтроля - повышение качества выполнения обучающимися ДПР.

Нормоконтроль по ДПР осуществляется назначенным консультантом по нормоконтролю на основании распоряжения директора филиала или руководителем ВКР.

Обучающийся предъявляет на нормоконтроль оригиналы текстовых документов (пояснительная записка) и графических (схемы, иллюстрации) ДПР с подписями руководителя и консультантов (при наличии последних) не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты защиты ДПР.

3.2.4 Общие требования к организации и проведению защиты ДПР

К защите ДПР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ДПР, а также критерии оценки знаний, утвержденные филиалом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

В государственную экзаменационную комиссию обучающийся представляет:

- оформленную ДПР, подписанную обучающимся, руководителем ДПР, консультантами (при наличии), допущенную к защите заместителем директора по образовательной деятельности филиала;

- отзыв руководителя ДПР;

Перед началом защит ДПР секретарь ГЭК информирует ГЭК о допуске обучающихся к защите ДПР;

К началу проведения защит ДПР секретарь ГЭК готовит именные бланки протоколов заседаний ГЭК для обучающихся, допущенных к защите ДПР.

Защита ДПР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

После окончания защит ДПР всеми обучающимися проводится закрытое заседание ГЭК, на котором принимается решение об оценивании ДПР обучающихся на основе оценок: - председателя и членов ГЭК за содержание ДПР и её защиту, включая доклад, ответы на вопрос;

- руководителя ДПР за качество работы обучающегося над ДПР степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ДПР с учетом степени новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендации, сделанных автором по итогам исследования, разработки, проектирования.

3.3. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

Защита ДПР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК. Форма протокола утверждается отдельным распорядительным актом Университета.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве структурного подразделения.

Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из структурного подразделения.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительной причины (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены структурным подразделением для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные структурным подразделением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета/филиала и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в структурное подразделение на период, установленный структурным подразделением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- при выполнении ДПР

реализация программы ГИА осуществляется в кабинете Геологии. Нефтегазопромыслового оборудования, для защиты выпускной работы специально подготовленный кабинет Разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное и свободное программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации:

- 1) Федеральные законы и нормативные документы.
- 2) Программа государственной итоговой аттестации.
- 3) Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
- 4) Приказ об утверждении председателей ГЭК;
- 5) Приказ о создании ГЭК;
- 6) Приказ об утверждении тем ДПР;
- 7) Зачетные книжки;
- 8) Сводную ведомость успеваемости за период обучения;
- 9) Протоколы заседаний ГЭК;
- 10) Литература по специальности.
- 11) Периодические издания по специальности.

4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Решение о допуске обучающегося к защите принимается заместителем директора по образовательной деятельности после ознакомления с отзывом и оформляется приказом директора филиала.

Защита ДПР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ДПР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДПР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДПР.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка защиты выпускной квалификационной работы проводится на основании фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ДПР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Обучающиеся, выполнившие ДПР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, получившее неудовлетворительный результат, восстанавливается в филиал на период, установленный филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

4.4 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные учебным структурным подразделением без отчисления такого выпускника из Университета/филиала в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученных при защите ДПР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДПР, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве учебного структурного подразделения.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники законные представители выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

№ п/п (вариант)	Наименование тем
1	Анализ методов заводнения нефтяных пластов в условиях НГДУ «Лянторнефть»
2	Анализ эффективности применения станций управления с частотным преобразователем УЭЦН в условиях НГДУ «Лянторнефть»
3	Техника и технологии, применяемые для депарафинизации скважин в условиях НГДУ «Лянторнефть»
4	Техника и технологии эксплуатации добывающих скважин, оборудованных УЭЦН в условиях НГДУ «Нижнесортымскнефть»
5	Технология теплового воздействия на пласты высоковязких нефтей в условиях НГДУ «Лянторнефть»
6	Оптимизация методов борьбы с коррозией нефтепромыслового оборудования в условиях НГДУ «Лянторнефть»
7	Воздействия нефтедобычи на окружающую среду и методы ее оптимизации
8	Сбор, подготовка, транспортировка и хранение нефти и газа в условиях НГДУ «Лянторнефть»
9	Первичная подготовка нефти в условиях НГДУ «Лянторнефть»
10	Технология первичной подготовки нефти в условиях НГДУ «Лянторнефть»
11	Запуск и вывод скважины, оборудованной УЭЦН, на режим в условиях НГДУ «Лянторнефть»
12	Технология проведения кислотной обработки призабойной зоны скважины в условиях НГДУ «Лянторнефть»
13	Анализ фонда малодобитных скважин в условиях НГДУ «Лянторнефть»
14	Способы освоения нагнетательных скважин в условиях НГДУ «Лянторнефть»
15	Анализ методов ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в условиях НГДУ «Лянторнефть»
16	Техника и технологии по повышению нефтеотдачи пластов в условиях НГДУ «Лянторнефть»
17	Мероприятия по совершенствованию технологии добычи высоковязкой нефти в условиях НГДУ «Лянторнефть»
18	Методы борьбы с осложнениями в процессе запуска и вывода на режим скважин, оборудованных УЭЦН, в условиях НГДУ «Лянторнефть»
19	Мероприятия по увеличению МРП скважин, оборудованных УЭЦН, в условиях НГДУ «Лянторнефть»
20	Экологические проблемы при добыче нефти и газа в условиях НГДУ «Лянторнефть»
21	Анализ эксплуатации фонда скважин в условиях НГДУ «Лянторнефть»
22	Анализ эффективности методов борьбы с гидратами в условиях НГДУ «Лянторнефть»
23	Анализ эффективности проведения ГРП в условиях НГДУ «Лянторнефть»
24	Оптимизация методов борьбы с вредным влиянием газа на работу УЭЦН в условиях НГДУ «Лянторнефть»
25	Методы и способы борьбы при АСПО в типовой добывающей скважине оборудованной УЭЦН в условиях НГДУ «Лянторнефть»
26.	Анализ проведения соляно - кислотной обработки ПЗП в скажинах в условиях НГДУ «Лянторнефть»
27.	Проведение текущего ремонта скважин, оборудованных УЭЦН, в условиях НГДУ «Нижнесортымскнефть»
28.	Утилизация газа в условиях НГДУ «Нижнесортымскнефть»
29.	Технология проведения подземного ремонта скважин в условиях НГДУ «Лянторнефть»
30.	Технология ремонта оборудования поврежденного коррозией в условиях НГДУ «Лянторнефть»
31.	Анализ использования технологии горизонтального бурения в условиях НГДУ «Нижнесортымскнефть»
32.	Техника и технология применяемые для ППД в условиях НГДУ «Лянторнефть»
33.	Методы борьбы с солеотложениями при эксплуатации скважин в условиях НГДУ «Лянторнефть»
34.	Методы повышения нефтеотдачи пластов на месторождениях с трудноизвлекаемыми запасами в

	уловиях НГДУ «Лянторнефть»
35.	Проведение работ по борьбе с нефтегазоводопроявлением (НГВП) при проведение подземного ремонта скважин в условиях НГДУ «Лянторнефть»
36.	Технология теплового воздействия на пласты высоковязких нефтей в условиях НГДУ «Нижнесортымскнефть»
37.	Методы увеличения МРП на основе анализа отказов УЭЦН в условиях НГДУ «Лянторнефть»
38.	Методы очистки попутного газа для снижения экологического ущерба в условиях НГДУ «Лянторнефть»
39.	Методы и способы борьбы при АСПО в типовой добывающей скважине оборудованной УЭЦН в условиях НГДУ «Лянторнефть»
40.	Применение ПАВ для увеличения нефтеотдачи пластов в условиях НГДУ «Лянторнефть»
41.	Рассмотрение перспективных методов разделения газонефтяной смеси в условиях НГДУ «Лянторнефть»
42.	Техника и технология спускоподъемных операций при текущем ремонте скважин в условиях НГДУ «Лянторнефть»
43.	Метод оптимизации режима работы нефтяных скважин, оборудованных УЭЦН, в условиях НГДУ «Лянторнефть»
44.	Анализ проведения методов капитального ремонта скважин в условиях НГДУ «Лянторнефть»
45.	Методы оптимизации воздействия нефтедобычи на окружающую среду НГДУ «Нижнесортымскнефть»
46.	Методы повышения приемистости нагнетательных скважин в условиях НГДУ «Лянторнефть»
47.	Методы увеличения эффективности проведение СПО при текущем ремонте скважин в условиях НГДУ «Лянторнефть»
48.	Оптимизация методов борьбы с солеотложениями в нефтегазодобывающих скважинах в условиях НГДУ «Лянторнефть»
49.	Анализ эффективности проведения ГРП в условиях НГДУ «Лянторнефть»
50.	Виды методов борьбы с АСПО в добывающих скважинах в условиях НГДУ «Лянторнефть»
51.	Техника и технологии повышения нефтеотдачи пластов в условиях НГДУ «Лянторнефть»
52.	Анализ эффективности методов борьбы с гидратами в условиях НГДУ «Лянторнефть»
53.	Техника и технологии работ по проведению глушения скважины перед ремонтом НГДУ «Нижнесортымскнефть»
54.	Оптимизация методов борьбы с вредным влиянием газа на работу УЭЦН в условиях НГДУ «Лянторнефть»
55.	Техника и технологии эксплуатации добывающих скважин, оборудованных УЭЦН в условиях НГДУ «Лянторнефть»
56.	Методы борьбы с осложнениями в процессе запуска и вывода на режим скважин оборудованных УЭЦН в условиях НГДУ «Лянторнефть»
57.	Анализ влияния свободного газа на работу добывающих скважин в условиях НГДУ «Лянторнефть».
58.	Техника и технологии, применяемые для депарафинизации скважин в условиях НГДУ «Лянторнефть»
59.	Оптимизация методов борьбы с коррозией нефтепромыслового оборудования в условиях НГДУ «Лянторнефть»
60.	Технология проведения кислотной обработки призабойной зоны скважины в условиях НГДУ «Лянторнефть»
61.	Гидродинамические исследования скважин, оборудованных УЭЦН, методом пробных откачек в условиях НГДУ «Нижнесортымскнефть»
62.	Технология проведения гидродинамических исследований скважин, оборудованных УЭЦН методом неустановившейся фильтрации в условиях НГДУ «Лянторнефть»
63.	Техника и технологии, применяемые для ППД в условиях НГДУ «Лянторнефть»
64.	Внутрипромысловый сбор нефтегазовой смеси в условиях УВСИНГ
65.	Анализ эффективности методов борьбы с гидратами в условиях НГДУ «Лянторнефть»
66.	Мероприятия по увеличению МРП скважин, оборудованных УЭЦН, в условиях НГДУ «Талаканнефть»
67.	Исследование эффективности применения частотного преобразователя на скважинах,

	оборудованных УЭЦН, в условиях НГДУ «Лянторнефть»
68.	Технология первичной подготовки нефти в условиях НГДУ «Нижнесортимскнефть»
69.	Мероприятия по увеличению МРП скважин, оборудованных УЭЦН, в условиях НГДУ «Лянторнефть»
70.	Оценка эффективности нефтегазодобычи после ГРП с помощью установки гибкая труба на Западно-Камыньском месторождении НГДУ «Лянторнефть»
71.	Техника и технологии, применяемые для ППД в условиях НГДУ «Лянторнефть»
72.	Оптимизация методов борьбы с коррозией нефтепромыслового оборудования в условиях НГДУ «Лянторнефть»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Процент оценок	Качественная оценка уровня подготовки
85 ÷ 100	отлично
70 ÷ 84	хорошо
50 ÷ 69	удовлетворительно
< 50	Не удовлетворительно