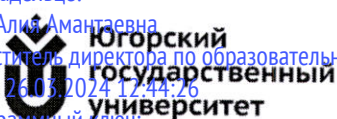


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Джежелий Алия Амантаевна
Должность: Заместитель директора по образовательной деятельности
Дата подписания: 26.03.2024 12:44:26
Уникальный программный ключ:
79dbe5ee42769e8cb82930b8dcdcfba701a1a939



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск

28.04.2023

1-668

Об утверждении положения о порядке зачета в ФГБОУ ВО «ЮГУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях определения порядка зачета в ФГБОУ ВО «ЮГУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 24.04.2023 №10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО «ЮГУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 15.07.2022 №1-0976 «О введении в действие Положения о порядке зачета в ФГБОУ ВО «ЮГУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях.

3. Начальнику отдела по делопроизводству административно-правового управления Зыбиной С.С. организовать хранение документа, указанного в п. 1 настоящего приказа.

4. Руководителю сектора бизнес-аналитики Евланову Е.А. в течение трёх рабочих дней с момента утверждения документа, указанного в п. 1 настоящего приказа, обеспечить замену документа, указанного в п. 2 настоящего приказа, на актуальную версию документа, указанного в п. 1

настоящего приказа на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», «Личный кабинет сотрудника», «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», раздел «Основные процессы», подраздел «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ профессионального и дополнительного образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

И.о. ректора



Р.И. Кичанов

Лист согласования

Приказ осн. №1-668 от 28.04.2023 "Об утверждении положения о порядке зачета в ФГБОУ ВО «ЮГУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реал"

Ответственный: Кириллова Е.А. (Юрисконсульт)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Директор (ЦЕНТР НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) Митрохина Елена Анатольевна	Согласовано		27.04.2023 08:20
Начальник отдела (Отдел по делопроизводству) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		27.04.2023 08:36
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		27.04.2023 12:06
Проректор (РЕКТОРАТ) Кичанов Роман Иванович	Утверждено		27.04.2023 16:17

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Директорам филиалов – 1 экз.

Руководителям Школ – 1 экз.

УОД – 1 экз.

УСС – 1 экз.

ЦНПСОП – 1 экз.

СБА ЭУ – 1 экз.

Директору МК – 1 экз.

Приложение к приказу и.о. ректора
от 28.04.2023 № 1 - 668

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 04
от «17» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 28.04.2023 № 1 - 668

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 10
от «04» апреля 2023 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 10
от «24» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Объединенным советом родителей
Протокол № 6
от «22» марта 2023 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о порядке зачета в ФГБОУ ВО «ЮГУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО центром нормативно-правового сопровождения образовательного процесса.

2 ВВЕДЕНО взамен Положения о порядке зачета в ФГБОУ ВО «ЮГУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях утвержденным приказом от 15.07.2022 №1-0976.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2023

Содержание

1.	Область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, обозначения, сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	5
5.	Условия и порядок осуществления зачета результатов обучения.....	5
6.	Порядок оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы	7
7.	Оформление результатов зачета результатов обучения	8
8.	Заключительные положения.....	8
	Приложение 1	9
	Приложение 2.....	10

1. Область применения

1.1. Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Югорском государственном университете (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все категории обучающихся, а также на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Университет), включая филиалы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- иных локальных нормативных актов Университета.

3. Термины, обозначения, сокращения

3.1. В Положении используются следующие термины и определения:

Зачет результатов обучения – зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или по другим образовательным программам, в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в Университет.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Учебное структурное подразделение - структурное подразделение Университета (филиала), реализующее и/или участвующее в реализации образовательных программ.

3.2. В Положении используются следующие сокращения:

ИУП – индивидуальный учебный план.

НПР – «Научно - педагогические работники - научные работники и педагогические работники».

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования.

ФГОС ВО/СПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования/среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов обучения обучающимися Университета/филиала учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при повышении темпа освоения основной образовательной программы;
- аттестации обучающихся, подавших заявление о перезачете дисциплин, изученных ими в иных образовательных организациях;
- в иных случаях, требующих коллегиального решения.

4.2. Настоящее Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

4.3. Порядок зачета результатов освоения массовых открытых онлайн – курсов осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.4. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.5. При установлении несоответствия результатов обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

5. Условия и порядок осуществления зачета результатов обучения

5.1. Зачет результатов пройденного обучения производится при следующих условиях:

– полная или частичная идентичность наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету (названия могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующие наименования);

– соответствие количества зачетных единиц (объема часов) пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей образовательной программе должно составлять не менее 80%;

– соответствие формы промежуточной аттестации учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, которые подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей образовательной программе организации;

– соответствие результатов освоения (компетенций) учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету, результатам освоения (сформированным компетенциям) в учебном плане по соответствующей образовательной программе организации;

– без проведения фактического оценивания допускается зачет результатов обучения, полученных обучающимся не более чем за 10 лет до момента подачи заявления о зачете.

5.2. В случае, если зачету может подлежать часть изученной дисциплины, прохождение которой по учебному плану Университета идет на протяжении двух и более семестров, аттестационная комиссия может принять решение о зачете части дисциплины в учебном структурном подразделении Университета/филиала.

5.3. Допуск обучающегося к процедуре зачета результатов обучения производится на основании личного заявления (Приложение 1) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. К заявлению прилагаются оригиналы или заверенные копии следующих документов:

– документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) содержащие:

а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

б) курсы (курс), год (годы) изучения;

в) объем часов по учебной дисциплине (модулю), курсового проекта (работы), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;

г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

– экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в Университете/филиале

5.4. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Решение о возможности зачета результатов обучения принимается аттестационной комиссией учебного структурного подразделения Университета/филиала. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

5.6. Председателем комиссии является руководитель учебного структурного подразделения Университета/филиала. В состав аттестационной комиссии так же входят заместитель председателя, члены комиссии из числа педагогических работников учебного структурного подразделения Университета/филиала и секретарь.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по Университету/филиалу.

5.7. Аттестационная комиссия на основании сравнительного анализа ФГОС ВО/СПО, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов (зачетных единиц) в учебных планах по направлению подготовки/специальности, составляет перечни учебных дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету.

5.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с оценкой за ним сохраняется право на оценивание фактического достижения в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5.9. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы учебного структурного подразделения Университета/филиала

5.10. Курсовой проект (работа) подлежит зачету при условии совпадения наименования дисциплины (модуля), по которой он выполнялся.

5.11. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения.

5.12. Факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.

5.13. Перенос оценок (зачетов), полученных обучающимся при изучении учебных дисциплин и прохождении практик в другой организации, осуществляется с учетом согласования системы оценок, признания критериев и системы оценивания.

5.14. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.15. Решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей учебной дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

6. Порядок оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы

6.1. Оценивание фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание фактического достижения) проводится, если произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных обучающимся документов затруднительно или невозможно (несовпадение наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, или отсутствие указания их трудоёмкости в зачётных единицах, или, в случае их отсутствия, в часах, и т.д.).

6.2. В ходе оценивания фактического достижения проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по дисциплинам в соответствии с ОПОП ВО/ ОП СПО, реализуемой в Университете/филиале.

6.3. Учебное структурное подразделение Университета/филиала формирует приказ о допуске обучающегося к процедуре оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

6.4. Оценивание фактического достижения осуществляется посредством аттестационных испытаний, проводимых в форме экзамена, собеседования, тестирования, в иных формах, установленных аттестационной комиссией учебного структурного подразделения Университета/филиала. При проведении процедуры оценивания фактического достижения осуществляется оценивание достижений обучающегося, полученных при освоении ОПОП ВО/ ОП СПО, по которой он обучался на момент перевода.

По результатам оценивания фактического достижения обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации – зачет. По итогам

процедуры оценивания фактического достижения, в случае положительных оценок, выносится общее решение о зачете.

До процедуры оценивания фактического достижения обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

6.5 Оценивание фактического достижения проводится по оценочным материалам (оценочным средствам) используемым для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты вносятся в аттестационную ведомость обучающегося (Приложение 2) и заверяются НПП, участвующими в процедуре оценивания фактических достижений.

7. Оформление результатов зачета результатов обучения

7.1 Решение о зачете принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола заседания аттестационной комиссии в соответствии с утверждённой в Университете формой в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления аттестационной комиссией.

7.2 Аттестационная комиссия принимает решение:

- о зачете результатов пройденного обучения;
- об отказе в зачете результатов пройденного обучения.

7.3 На основании Протокола заседания аттестационной комиссии зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы переносятся ответственным специалистом учебного структурного подразделения Университета/филиала в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Протокол аттестационной комиссии хранится у секретаря аттестационной комиссии в течение 5 лет.

7.4 Решение об отказе в зачете результатов пройденного обучения в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней размещается в личном кабинете обучающегося специалистом управления по сопровождению студентов Университета (соответствующим подразделением филиала).

В случае отсутствия возможности размещения документа вышеуказанным способом, ознакомление должно быть проведено лично, либо через электронную почту обучающегося с получением подтверждения.

7.5 При оформлении диплома о высшем образовании/среднем профессиональном образовании зачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся Университета, объединенного совета родителей, учебно-методического совета Университета и утверждается ректором Университета.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

8.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, с учетом мнения совета обучающихся Университета, объединенного совета родителей, учебно-методического совета Университета, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения приказом ректора Университета.

Руководителю учебного структурного
подразделения
обучающе (гося/йся) _____ курса гр. _____

(учебное структурное подразделение)

(наименование программы)

_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

на _____ основе
(бюджетной, договорной)

(Ф.И.О. полностью)

(телефон)

Заявление

Прошу зачесть мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы на основании следующих документов:

1. ...
2. ...
3. ...

Копии выше указанных документов прилагаю.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в

(наименование образовательной организации)

по специальности (направлению подготовки) _____

(наименование специальности / направления подготовки)

(подпись обучающегося, дата)

Сведения, указанные в заявлении соответствуют представленным документам:

(подпись сотрудника, дата)

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Учебное структурное подразделение _____

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курс: _____

Группа: _____

Семестр: _____

 (ФИО обучающегося)

 направление подготовки/специальность

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ по учебному плану	Количество часов/ ЗЕ, ранее изученных	Форма аттестации	Результат

Преподаватель _____ ФИО
 (подпись)

Преподаватель _____ ФИО
 (подпись)

Преподаватель _____ ФИО
 (подпись)

Преподаватель _____ ФИО
 (подпись)

Преподаватель _____ ФИО
 (подпись)