

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Джежелий Алия Амантаевна

Должность: Заместитель директора по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.12.2024 14:08:40

Уникальный программный ключ:

79dbe5ee42769e8cb82930b8dcd9bfa701a1a939

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

Лянторский нефтяной техникум

**(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»**

(ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК нефтяных и
автотранспортных дисциплин

Протокол заседания

№ _____ от _____ 20 ____ год

Председатель _____ В.В. Авилкина

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УР
ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО
«ЮГУ»

_____ О.В.Кийдан

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано: заведующий библиотекой ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» _____
В.В.Авилкина

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014г.

Разработчик:

Авилкина Вера Викторовна - преподаватель высшей квалификационной категории, ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласовано:

(подпись, МП) _____
(инициалы, фамилия) Заведующий ПП ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
(занимаемая должность)

Согласовано:

(подпись, МП) _____
(инициалы, фамилия) _____
(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	13
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях;
- обеспечения безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях;
- контроля производственных работ.

уметь:

- организовывать работу коллектива;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить производственный инструктаж рабочих;
- создавать благоприятные условия труда;
- планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка);

- контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

знать:

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- трудовое законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объёме 72 часов.

1.4. Требования к базам практики

Производственная практика (по профилю специальности) обучающихся проводится на предприятиях, в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ЛНТ (филиалом) ФГБОУ ВО «ЮГУ», отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой производственной практики (по профилю специальности);
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства производственной практикой;
- высокий уровень оснащённости современным оборудованием.

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объёмы часов
1	2	3
МДК. 03.01. Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях		
Раздел 1. Осуществление текущего и перспективного планирования и организация производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях	Содержание	
	Ознакомление со структурой производства и видами выполняемых работ	4
	Изучение производственного плана, плана экономического и социального развития предприятия (структурного подразделения)	4
	Ознакомление с новой техникой и технологией производства	8
	Участие в текущем планировании и организации работы производственного подразделения в соответствии с технологическими регламентами	2
	Изучение основных показателей производственных планов	2
	Изучение порядка установления тарифных ставок, норм и расценок, порядка их пересмотра	4
	Изучение порядка тарификации работ, присвоения квалификационных разрядов рабочим	4
	Изучение основных положений об оплате труда в организации, системы премирования сотрудников	4
	Ознакомление с основными положениями и формами подготовки, переподготовки и повышения квалификации на предприятии	4
	Участие в анализе процесса и результатов деятельности производственного подразделения	4
	Оценка эффективности производственной деятельности подразделения на основе расчета основных технико-экономических показателей	16
	Основные полномочия трудовых коллективов и формы участия рабочих в управлении производством	2

1	2	3
Раздел 2. Обеспечение профилактики и безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях	Содержание	2
	Меры безопасности труда на производстве. Инструктаж на рабочем месте по безопасности в соответствии с программой инструктажа, действующей на производстве	
	Изучение организационно-технических и санитарно-гигиенических требований к условиям труда	4
	Обеспечение профилактики и безопасности труда. Участие в разработке мероприятий по профилактике производственного травматизма и внедрению безопасных условий труда	4
Раздел 3. Контроль выполнения производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции	Содержание	4
	Изучение требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, в том числе по смежным операциям и процессам	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачёт	
	Всего:	72

3. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (базовый уровень)

обучающемуся (щейся) 4 курса, группы _____

(Ф.И.О. студента)

по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация деятельности коллектива исполнителей в объеме 72 часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Организация _____

(наименование организации)

На тему: _____

Виды работ, сроки и отметка о выполнении

Дата	Наименование работ	Количество часов	Отметка о выполнении
	Сбор материала для расчета основных технико-экономических показателей деятельности производственного участка	58	
	Сбор материала по обеспечению безопасных условий труда на нефтяных и газовых месторождениях	14	

4. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По окончании прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся представляет руководителю практики от филиала Отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) и индивидуальным заданиям руководителей практики от филиала. Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями, установленными программой практики, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями установленными программой практики, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по специальности.

По результатам прохождения практики обучающийся должен пройти процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. При оценке итогов прохождения обучающимся практики принимаются во внимание: аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций и справка о прохождении практики студентом, представленные руководителем практики от организации; правильность и своевременность оформления представляемых обучающимся документов. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за текущий семестр.

Отчётность по результатам практики включает в себя:

1. Обложка отчёта по практике (Приложение А).
2. Титульный лист отчёта по практике (Приложение Б).
3. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение В).
4. Индивидуальное задание на практику (Приложение Г).
5. Дневник практики (Приложение Д).
6. Аттестационный лист по практике (Приложение Е).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.	– участие в оформлении форм контроля и отчетности при выполнении плановых заданий; – участие в определении объемов работ и календарного планирования; – участие в организации нормирования труда и затрат рабочего времени путем наблюдения; – участие в планировании норм и расценок на работы; – оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; – организация и управление работой первичных производственных подразделений; – анализ деятельности первичных производственных подразделений.	аттестационный лист по практике; отчет по производственной практике.
ПК3.2 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.	– контроль работы противовыбросового оборудования; – контроль работы приборов КИП и А для предотвращения ГНВП; – проведение опрессовки фонтанной арматуры; – проведение неразрушающего контроля и антикоррозионной защиты несущих конструкций, оборудования и трубопроводов; – контроль работы систем блокировок и предохранительных устройств; – контроль герметизации систем сбора и транспортирования продукции скважин; – контроль работы обратных и предохранительных клапанов; – контроль схем расстановки оборудования для проведения ремонтных работ.	аттестационный лист по практике; отчет по производственной практике.
ПК3.3 Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.	– осуществление оперативного контроля выполнения производственных заданий; – обеспечение эксплуатации скважин и производственных объектов в соответствии с установленными технологическими режимами и правилами технической эксплуатации; – контроль своевременности обеспечения производственных объектов необходимыми материалами, оборудованием, инструментом и транспортом; – организация работы по совершенствованию технологий добычи нефти, механизации и автоматизации производственных процессов.	аттестационный лист по практике; отчет по производственной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление активности, инициативности в процессе освоения профессии, положительные отзывы о пройденной практике.	Наблюдение и экспертная оценка
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организация деятельности по профессии, качественное выполнение профессиональных требований с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации. Рациональное распределение времени при выполнении работ. Рациональная организация рабочего места. Обоснование выбора способов и методов при выполнении профессиональных действий, материалов в соответствии с видом выполняемых работ.	Наблюдение и экспертная оценка
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при оформлении первичных документов.	Наблюдение и экспертная оценка
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск нужной информации по заданной теме в адаптированных источниках различного типа, умение правильно извлекать и применять нужную информацию. Обоснованность выбора информационных источников при выполнении профессиональных задач на практике, при оформлении документации.	Наблюдение и экспертная оценка
ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Моделирование профессиональной деятельности, обоснованность выбора информационно - коммуникационных технологий, интернет-ресурсов, изучение информационных систем и программ, применяемых на нефтегазодобывающем предприятии.	Наблюдение и экспертная оценка

1	2	3
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Чёткое и ответственное выполнение обязанностей при работе в команде, соблюдение норм профессиональной этики при построении профессионального общения: - установление и поддержание хороших отношений в коллективе; - способность делиться своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим; - умение выслушивать мнение членов коллектива и признавать их знания и навыки; - активно вносить вклад в работу других.	Наблюдение и экспертная оценка
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий	Способность и умение отвечать за свою деятельность и деятельность коллектива при решении профессиональных задач, умение доказательно обосновывать правильность и эффективность деятельности коллектива, в т.ч. посредством своевременного составления и сдачи отчётной документации по результатам деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение сознательно формулировать задачи профессионального и личностного роста, организовывать свою познавательную деятельность при занятии самообразованием и при повышении квалификации.	Наблюдение и экспертная оценка
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умение оперативно и правильно извлекать и применять нужную информацию в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 288 с. ISBN 978 - 5 – 16 – 102067 - 8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 01.03.2022). Текст : электронный.

2. Графкина, М.В. Охрана труда :учебник / М. В. Графкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2021. - 212 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : непосредственный.

3. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ, ИНФРА – М, 2021. – 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978 – 5 – 8199– 0743 – 6.- Текст :непосредственный.

4. Покрепин, Б.В. Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (МДК.01.02) : учебное пособие / Б. В. Покрепин. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 605 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование.Соответствует ФГОС). - ISBN 978-5-222-29816-9. - Текст : непосредственный.

5. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32951-1 . - Текст : непосредственный.

6. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. - Москва :Юрайт, 2021. - 382 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13799-6. - Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва :Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/495743> (дата обращения: 01.03.2022). — Текст : электронный.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16 – 105090 - 3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275> (дата обращения: 01.03.2022). - Текст : электронный.

3. Нефтяное хозяйство : научно-технический и производственный журнал / Губкинский университет; учредители ПАО «НК Роснефть», АО «Зарубежнефть», ПАО «Татнефть» [и др.]. –2018 - 2021. – Ежемес. – ISSN 0028-2448. – Текст : непосредственный.

4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-106086-5. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850707> (дата обращения: 01.03.2022). - Текст : электронный.

5. Экономист : научно-практический журнал / учредитель Министерство экономического развития РФ. — 2018-2021 — Ежемес. — ISSN 0869-4672. — Текст : непосредственный.

6. Элияшевский, И. В. Технология добычи нефти и газа : учебник для техникумов / И. В. Элияшевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альянс, 2019. - 304 с. : ил. - ISBN 978-5-00106-264-6. - Текст : непосредственный.

7. Юрчук, А. М. Расчёты в добыче нефти: учебник для техникумов /А. М. Юрчук, А. З. Истомин. —3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Альянс, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-00106-312-4. — Текст: непосредственный.

Интернет - ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: сайт. — URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 01.03.2022). — Текст: электронный.

2. ПАО «Сургутнефтегаз»: сайт. — URL: <http://www.surgutneftegas.ru> (дата обращения: 01.03.2022). — Текст: электронный.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

г. Лянтор
20__

Приложение Б
Титульный лист отчёта по практике

Лянторский нефтяной техникум
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

Специальность 21.02.01
(код)

Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
(полное наименование)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ПП.03.01 производственная (по профилю специальности)

Студент: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от филиала: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заключение руководителя практики от филиала _____
(оценка)

г. Лянтор
20____

Приложение В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
ЛЯНТОРСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ
(филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
_____ О.В. Кийдан
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	4
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	СПО/ 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений/ техник-технолог
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Группа	
Вид практики	Производственная (по профилю специальности)
Тип практики	Концентрированная
Способ проведения практики	Стационарный
Форма проведения практики	Контактная работа
Место прохождения практики	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	Договор № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
1	2	3
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимися работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством	до начала практики
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики
4.	Выполнение индивидуального задания	в период практики

Продолжение приложения В

1	2	3
5.	Консультация руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформления и содержания отчета, по производственным вопросам	в период практики
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от филиала

Преподаватель _____ « ____ » 20__ г.
 (уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » 20__ г.
 (уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ « ____ » 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
ЛЯНТОРСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ
(филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
О.В.Кийдан
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	4
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / квалификация	21.02.01, Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, техник
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Группа	
Вид практики	Производственная (по профилю специальности)
Тип практики	Концентрированная
Способ проведения практики	Стационарный
Форма проведения практики	Контактная работа
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	Договор № _____ от « ____ » _____ 2021г.

Содержание индивидуального задания

- 1) Ознакомиться со структурой производства и видами выполняемых работ.
- 2) Изучить производственный план, план экономического и социального развития предприятия (структурного подразделения).
- 3) Ознакомиться с новой техникой и технологией производства.
- 4) Принять участие в текущем планировании и организации работы производственного подразделения в соответствии с технологическими регламентами.
- 5) Изучить основные показатели производственных планов.
- 6) Изучить порядок установления тарифных ставок, норм и расценок, порядка их пересмотра.
- 7) Изучить порядок тарификации работ, присвоения квалификационных разрядов рабочим
- 8) Изучить условия оплаты стимулирования труда на предприятии.
- 9) Изучить основные положения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации на предприятии.
- 10) Принять участие в анализе процесса и результатов деятельности производственного подразделения.
- 11) Произвести оценку эффективности производственной деятельности подразделения на основе расчета основных технико-экономических показателей.

Продолжение приложения Г

12) Ознакомиться с основными полномочиями трудовых коллективов и формами участия рабочих в управлении производством.

13) Ознакомиться с мерами безопасности труда на производстве. Пройти инструктаж на рабочем месте по безопасности в соответствии с программой инструктажа, действующей на производстве.

14) Изучить организационно-технические и санитарно-гигиенические требования к условиям труда.

15) Ознакомиться с условиями обеспечения профилактики и безопасности труда. Принять участие в разработке мероприятий по профилактике производственного травматизма и внедрению безопасных условий труда.

16) Изучить требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе по смежным операциям и процессам.

17) В отчете указать участие в конкретных работах и соответствующую инструкцию по охране труда. Выясненные данные занести в отчет.

Задание на практику составил:

руководитель практики от филиала

Преподаватель _____ «__» ____ 20__ г.
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

Преподаватель _____ «__» ____ 20__ г.
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Д

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
ЛЯНТОРСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ
(филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	4
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Группа	
Вид практики	Производственная (по профилю специальности)
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Количество часов на выполнение работы
1	2	3	4
1.	Ознакомление со структурой производства и видами выполняемых работ		4
2.	Производственный план, план экономического и социального развития предприятия (структурного подразделения)		4
3.	Ознакомление с новой техникой и технологией производства		8
4.	Участие в текущем планировании и организации работы производственного подразделения в соответствии с технологическими регламентами		2
5.	Изучение основных показателей производственных планов		2
6.	Изучение порядка установления тарифных ставок, норм и расценок, порядка их пересмотра		4
7.	Изучение порядка тарификации работ, присвоения квалификационных разрядов рабочим		4
8.	Условия оплаты стимулирования труда на предприятии		4
9.	Основные положения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации на предприятии		4

Продолжение приложения Д

1	2	3	4
10.	Участие в анализе процесса и результатов деятельности производственного подразделения		4
11.	Оценка эффективности производственной деятельности подразделения на основе расчета основных технико-экономических показателей		16
12.	Основные полномочия трудовых коллективов и формы участия рабочих в управлении производством		2
13.	Меры безопасности труда на производстве. Инструктаж на рабочем месте по безопасности в соответствии с программой инструктажа, действующей на производстве		2
14.	Изучение организационно-технических и санитарно-гигиенических требований к условиям труда		4
15.	Обеспечение профилактики и безопасности труда. Участие в разработке мероприятий по профилактике производственного травматизма и внедрению безопасных условий труда		4
16.	Изучение требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, в том числе по смежным операциям и процессам		4
	Итого		72

Дневник заполнил:

обучающийся

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от филиала

Преподаватель

_____ «_____» _____ 20__ г.
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «_____» _____ 20__ г.
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Е

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности)

в объеме 72 часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся:

Код ПК наименование ПК	Виды работ	Оценка вы- полнен/ не выпол- нен	Подпись ру- ководителя практики
1	2	3	4
ПК3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях	– участие в оформлении форм контроля и отчетности при выполнении плановых заданий; – участие в определении объемов работ и календарного планирования; – участие в организации нормирования труда и затрат рабочего времени путем наблюдения; – участие в планировании норм и расценок на работы; – оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; – организация и управление работой первичных производственных подразделений; – анализ деятельности первичных производственных подразделений.		
ПК3.2 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях	– контроль работы противовыбросового оборудования; – контроль работы приборов КИП и А для предотвращения ГНВП;		

	– проведение опрессовки фонтанной арматуры; – проведение неразрушающего контроля и антикоррозионной защиты несущих конструкций, оборудования и трубопроводов; – контроль работы систем блокировок и предохранительных устройств; – контроль герметизации систем сбора и транспортирования продукции скважин; – контроль работы обратных и предохранительных клапанов; – контроль схем расстановки оборудования для проведения ремонтных работ.		
ПК3.3 Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции	– осуществление оперативного контроля выполнения производственных заданий; – обеспечение эксплуатации скважин и производственных объектов в соответствии с установленными технологическими режимами и правилами технической эксплуатации; – контроль своевременности обеспечения производственных объектов необходимыми материалами, оборудованием, инструментом и транспортом; – организация работы по совершенствованию технологий добычи нефти, механизации и автоматизации производственных процессов.		
	Всего:	72 часа	

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проводилась производственная (по профилю специальности) практика

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Трудовая производственная дисциплина _____
(нарушал, не нарушал)

Руководитель производственной практики от организации прохождения практики

Подпись

ФИО, должность

Руководитель производственной практики от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.