Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ионина Наталья Геннадьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.11.2026 06:48:36
Уникальный программный ключ:
889c8916bc8e227103d225e261d54af116e18d11

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Лянторский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по молодёжной политике
и воспитательной работе
_____ В.А.Ананьева
«21» августа 2025г.

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от 09.09.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛНТ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
_____ Н.Г. Ионина
Приказ от «22.» августа 2025.№ 31-220

ПЛАН РАБОТЫ
МОЛОДЕЖНОГО МЕДИАЦЕНТРА
Лянторского нефтяного техникума (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
на 2025-2026 учебный год

Лянтор
2025

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА:

активное участие в реализации информационной политики техникума и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Филиала в целом.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Филиал;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям университета в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Филиал, а также другими молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Филиала в социальных сетях;
- повышение имиджа Филиала как на территории региона, так и за её пределами.

Календарно-тематический план работы медиацентра
ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
на 2025-2026 учебный год

Сроки проведения	Содержание деятельности
Сентябрь	1. Об основных перспективах развития деятельности медиацентра филиала на период 2025-2026 учебный год. О планировании работы медиацентра ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» на 2025-2026 учебный год. 2. Об утверждении персонального состава членов медиацентра на 2025-2026 учебный год, распределение и согласование функций и обязанностей. 3. О плане текущих мероприятий филиала на сентябрь 2025г.
Октябрь	1. О плановых мероприятиях на октябрь 2025г. Подготовка медиа-материала о проведении мероприятий в рамках Дня СПО, «Посвящения в студенты», Дня учителя. 2. Организация технической поддержки, музыкального сопровождения при проведении мероприятий. 3. Оформление актового зала к текущим мероприятиям.
Ноябрь	1. О плановых текущих мероприятиях филиала на ноябрь 2025г. 2. Подготовка медиа-материала: - об участии в мероприятиях к Дню народного единства; - по адаптации первокурсников. 3. Публикация материалов о мероприятиях техникума (в т.ч., внеплановых) на страницах официального сайта филиала, в социальной сети ВК, информационном стенде. 4. Оформление актового зала к текущим мероприятиям.
Декабрь	1. О плановых текущих мероприятиях ЛНТ на декабрь 2025г. 2. Подготовка медиа-материала: - Бал Главы города; - Новогоднее мероприятие для студентов. 3. Публикация материалов о мероприятиях техникума (в т.ч., внеплановых) на страницах официального сайта филиала, в социальной сети ВК, информационном стенде. 4. Оформление актового зала к текущим мероприятиям. Организация технической поддержки, музыкального сопровождения при проведении мероприятий.
Январь	1. О плановых текущих мероприятиях на январь 2026г. 2. Подготовка медиа-материала: - о проведении мероприятий, посвященных Дню российского студенчества; - об организации и проведении конкурса «Студент года Лянторского нефтяного техникума». 3. Публикация материалов о мероприятиях техникума (в т.ч., внеплановых) на страницах официального сайта филиала, в социальной сети ВК, информационном стенде. 4. Оформление актового зала к текущим мероприятиям. Организация технической поддержки, музыкального сопровождения при проведении

	мероприятий.
Февраль	1. О плановых текущих мероприятиях филиала на февраль 2026г. 2. Подготовка медиа-материала: - о проведении мероприятий в рамках празднования Дня защитника Отечества. - к Дню российской науки. 3. Публикация материалов о мероприятиях техникума (в т.ч., внеплановых) на страницах официального сайта филиала, в социальной сети ВК, информационном стенде. 4. Оформление актового зала к текущим мероприятиям. Организация технической поддержки, музыкального сопровождения при проведении мероприятий.
Март	1. О плановых текущих мероприятиях филиала на март 2026г. 2. Подготовка медиа-материала: - к Международному женскому дню 8 Марта; - о проведении конкурса «Первокурсник года Лянторского нефтяного техникума»; - по итогам ежегодной внутритехникумовской научно-исследовательской конференции «К вершинам познания». 3. Публикация материалов о мероприятиях техникума (в т.ч., внеплановых) на страницах официального сайта филиала, в социальной сети ВК, информационном стенде. 4. Оформление актового зала к текущим мероприятиям. Организация технической поддержки, музыкального сопровождения при проведении мероприятий.
Апрель	1. О плановых текущих мероприятиях филиала на апрель 2026г. 2. Подготовка медиа-материала по организации и проведению торжественного мероприятия для выпускников 4 курса «Последний звонок». 3. Публикация материалов о мероприятиях техникума (в т.ч., внеплановых) на страницах официального сайта филиала, в социальной сети ВК, информационном стенде. 4. Оформление актового зала к текущим мероприятиям. Организация технической поддержки, музыкального сопровождения при проведении мероприятий.
Май	1. О плановых мероприятиях филиала на май - июнь 2026г. 2. Подготовка медиа-материала: - по итогам проведения мероприятий к Дню Победы в ВОВ, Дню памяти и скорби; - об участии в общегородском экологическом субботнике. 3. Публикация материалов о мероприятиях техникума (в т.ч., внеплановых) на страницах официального сайта филиала, в социальной сети ВК, информационном стенде. 4. Оформление актового зала к текущим мероприятиям. Организация технической поддержки, музыкального сопровождения при проведении мероприятий. 5. Участие в мониторинге деятельности медиацентра на портале ФГБОУ ДПО ИРПО: https://pyrus.com/form/1464320

Июнь	1. Подведение итогов работы медиацентра за 2025-2026 учебный год. 2. Подготовка медиа-материала о проведении торжественного мероприятия, посвященного вручению дипломов выпускникам 2026 года, по итогам завершения летней сессии и учебного года. 3. Публикация материалов о мероприятиях техникума (в т.ч., внеплановых) на страницах официального сайта филиала, в социальной сети ВК, информационном стенде. 4. Оформление актового зала к текущим мероприятиям. Организация технической поддержки, музыкального сопровождения при проведении мероприятий. 5. Награждение наиболее активных членов медиацентра благодарственными письмами директора филиала по итогам работы в 2025-2026 учебном году.