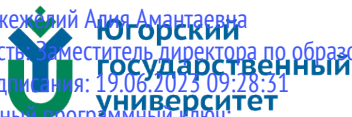


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Джежсгий Алия Амантаевна
Должность: Заместитель директора по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.06.2023 09:28:31
Уникальный программный ключ:
79d5ee42769e8cb82930b8dcdhfa701a1a939



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

01.07.2022

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

№ 1-0915

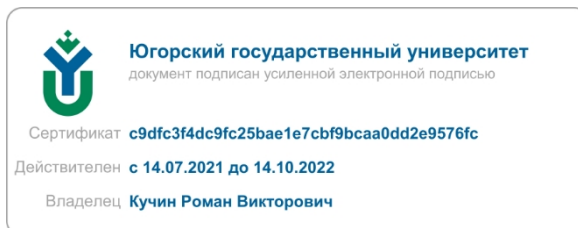
Об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления обучающихся

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в целях обеспечения порядка перевода, восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 27.06.2022 № 24)

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 29 июня 2017 года № 1-777 «О введении в действие Положения о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», СМК ЮГУ П – 79 – 2016 Версия № 2.
2. Начальнику отдела по делопроизводству административно-правового управления (Казаева Л.И.) организовать хранение документа, указанного в п. 1 настоящего приказа.
3. Руководителю сектора бизнес-аналитики (Евланов Е.А.) в течение трёх рабочих дней с момента утверждения документа, указанного в п. 1 настоящего приказа, обеспечить замену документа, указанного в п. 2 настоящего приказа, на актуальную версию документа, указанного в п. 1 настоящего приказа на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», «Личный кабинет сотрудника», «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам), раздел «Основные процессы», подраздел «Прием, формирование и движение контингента обучающихся».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

Ректор



Р.В. Кучин



СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся
Протокол № 9
«05» апреля 2022 г.

ПРИНЯТО
ученым советом Университета
Протокол № 24
«27» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО
объединённым советом родителей
Протокол № 6
«04» апреля 2022 г.

**ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления обучающихся
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Управлением по сопровождению студентов.
2. ВВЕДЕНО взамен СМК ЮГУ П – 79 – 2016 Версия № 2 Положения о порядке перевода обучающихся, восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», введённого в действие приказом ректора № 1-777 от 29 июня 2017 года.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2022

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления
по сопровождению студентов

К.И. Посохова

СОГЛАСОВАНО:

| Кто подписал | | За кого поставлена подпись | | Дата подписи |
|----------------|---|----------------------------|---|------------------|
| ФИО | Должность | ФИО | Должность | |
| Митрохина Е.А. | Директор центр нормативно-правового сопровождения образовательного процесса | Митрохина Е.А. | Директор центр нормативно-правового сопровождения образовательного процесса | 06.06.2022 11:06 |
| Уймина К.С. | Помощник ректора | Костылева Т.А. | Проректор по образовательной деятельности | 06.06.2022 11:44 |
| Казаева Л.И. | Начальник отдела отдела по делопроизводству | Казаева Л.И. | Начальник отдела отдела по делопроизводству | 06.06.2022 11:47 |
| Посохова К.И. | Начальник управления управления по сопровождению студентов | Посохова К.И. | Начальник управления управления по сопровождению студентов | 06.06.2022 12:25 |
| Картин О.С. | Начальник административно-правового управления | Картин О.С. | Начальник административно-правового управления | 24.06.2022 14:07 |

Содержание

| | |
|--|----|
| Предисловие | 2 |
| Лист согласования..... | 3 |
| 1. Назначение и область применения..... | 5 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 5 |
| 3. Термины, сокращения, определения..... | 5 |
| 4. Общие положения..... | 6 |
| 5. Порядок восстановления в число обучающихся..... | 8 |
| 6. Перевод внутри Университета/филиала..... | 9 |
| 7. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций..... | 10 |
| 8. Перевод из Университета в другую образовательную организацию..... | 11 |
| 9. Ответственность..... | 12 |
| 10. Заключительные положения..... | 12 |
| Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа..... | 13 |
| Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа..... | 14 |

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке перевода, восстановлении в число обучающихся (далее – Положение) определяет порядок перевода, восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Положение распространяется на все категории обучающихся всех форм обучения, а также на все структурные подразделения Университета (филиалы).

1.3 Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3. Термины, сокращения, определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Восстановление - возобновление образовательных отношений с лицом, отчисленным из числа обучающихся Университета, оформленное приказом ректора, директора филиала.

Перевод - переход студента из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в Университет/филиал или из Университета/филиала в другую образовательную организацию, переход с одного направления подготовки или специальности на другое (другую) внутри Университета, с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую.

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательную программу в зависимости от ее уровня, формы обучения и режима пребывания в образовательной организации (учащиеся, студенты, курсанты, аспиранты, ассистенты-стажеры, слушатели и др.).

ВЭШ – высшая экологическая школа Центра превосходства UGRA GREEN SCHOOL.

УСС – управление по сопровождению студентов.

4. Общие положения

4.1 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Определяющим условием перевода студента или восстановления в число студентов Университета/филиала является наличие вакантных мест по данной форме обучения на соответствующем курсе, направлении подготовки/специальности.

4.3 Количество вакантных мест для перевода или восстановления в число студентов Университета/филиала, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

4.4 Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется как разница между предельно допустимой численностью обучающихся в учебной группе и фактическим числом лиц, обучающихся в группе без учета

лиц, находящихся в академическом отпуске или иных отпусках по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки или специальности и курсу.

4.5 Университет/филиал оставляет за собой право на перевод или восстановление сверх утвержденных вакантных мест на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии положительного решения аттестационной комиссии института/ ВЭШ (соответствующего структурного подразделения филиала) по результатам рассмотрения поступивших заявлений.

4.6 Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Университета/филиала ежемесячно не позднее 1 числа.

4.7 Если поданных заявлений от студентов, желающих перевестись или восстановиться, больше количества вакантных мест (на конкретном курсе по основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Университета.

4.8 Перевод студента из другой образовательной организации, перевод внутри Университета/филиала и восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее из Университета/филиала, осуществляются на основе аттестации. Аттестация осуществляется аттестационной комиссией института/ ВЭШ (соответствующего структурного подразделения филиала).

4.9 Аттестационные комиссии формируются в каждом институте/ ВЭШ (филиале) Университета отдельно из числа НПП и сотрудников. Состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается распорядительным актом института / ВЭШ (филиала).

4.10 Плата за процедуры перевода/восстановления не взимается.

4.11 Приказ о переводе/восстановлении доводится УСС (соответствующим структурным подразделением филиала) до соответствующих структурных подразделений Университета (филиала).

4.12 Приказ о переводе/восстановлении доводится до обучающегося ответственными лицами института/ ВЭШ (соответствующего структурного подразделения филиала).

4.13 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным законодательством и локальными нормативными актами Университета.

4.14 Академическая разница, возникшая в результате перевода или восстановления, ликвидируется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

4.15 Срок ликвидации академической разницы устанавливается аттестационной комиссией института/ ВЭШ (соответствующим структурным подразделением филиала).

4.16 В случае необходимости ликвидации академической разницы обучающемуся составляется индивидуальный план ликвидации академической разницы, который должен предусматривать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объем и установленный срок ликвидации.

4.17 Аттестационная комиссия отказывает в переводе или восстановлении в случае:

– отсутствия вакантных мест на соответствующем направлении подготовки/специальности или курсе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ);

- отчисления за грубое нарушение Устава Университета/филиала или Правил внутреннего распорядка обучающихся, в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- отчисления в связи с нарушением Правил приема в Университет/филиал, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- наличия иных причин, установленных в результате заседания аттестационной комиссии.

4.18 Перевод и восстановление в число обучающихся Университета по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению на имя ректора/директора филиала.

4.19 Заявления о переводе внутри Университета/филиала или переводе из другой образовательной организации по всем формам обучения принимаются, как правило, не позднее, чем за 30 дней до начала экзаменационной сессии соответствующего календарного года.

4.20 Заявления о восстановлении по всем формам обучения принимаются 2 (два) раза в год, как правило, с 25 декабря по 25 января и с 15 июля по 15 сентября соответствующего календарного года, но не позднее, чем за 30 дней до начала экзаменационной сессии.

4.21 Заявление на восстановление для прохождения повторной государственной итоговой аттестации принимаются не позднее 3 (трех) недель до начала подготовки к итоговым испытаниям в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год.

4.22 Документы необходимые для перевода, восстановления, сроки их рассмотрения, принятия решения и полный порядок действий утверждаются распорядительным документом проректора, курирующего образовательную деятельность.

5. Порядок восстановления в число обучающихся

5.1 Восстановление в число обучающихся Университета/ филиала производится на основании заявления о восстановлении.

5.2 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения соответствующей образовательной программы, в том числе после перевода в другую образовательную организацию, имеет право на восстановление для обучения в Университет/филиал в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и на курсе с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся может восстановиться со сменой формы обучения.

5.3 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета/филиала до завершения освоения соответствующей образовательной программы, в том числе после перевода в другую образовательную организацию, имеет право на восстановление для обучения в Университет в течение 5 (пяти) лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся может восстановиться со сменой направления подготовки/специальности (и) или формы обучения.

5.4 В случае, если соответствующая образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в Университете/филиале на момент подачи заявления не реализуется, Университет/филиал имеет право с согласия обучающегося и по его заявлению восстановить его на иную образовательную программу.

5.5 Лица, обучавшиеся в Университете/филиале на платной основе обучения и отчисленные из него до завершения освоения образовательной программы, могут быть восстановлены в Университет/филиал только на платной основе.

5.6 Восстановление лица, ранее обучавшегося в Университете/филиале на бюджетной основе и отчисленного из него по инициативе Университета/филиала, может быть восстановлено с сохранением прежних условий обучения, при наличии вакантных мест, но не более 1 раза, при условии соблюдения требований, указанных в п.4.13 настоящего Положения.

5.7 Лицо, отчисленное по инициативе Университета/филиала за невыполнение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования по причине просрочки оплаты за обучение, может быть восстановлено сразу после внесения платы за соответствующий семестр, но не позднее 14 рабочих дней после выхода приказа об отчислении.

5.8 Заявление на отмену приказа об отчислении с отметкой об оплате подается в УСС (соответствующее структурное подразделение филиала), не позднее 14 рабочих дней после выхода приказа об отчислении.

5.9 Лицо, отчисленное за невыполнение учебного плана и имеющее только академическую задолженность по практике, подлежит восстановлению:

– в случае отчисления обучающегося, как не прошедшего практику в срок, установленный утвержденным календарным учебным графиком, обучающийся подлежит восстановлению не ранее, чем за 2 (две) недели до срока ее прохождения в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком текущего учебного года;

– в случае отчисления обучающегося, как не представившего отчет о результатах практики, восстановление обучающегося возможно на семестр, следующий после прохождения практики.

5.10 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, восстанавливается для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением и правилами, предусмотренными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

6. Перевод внутри Университета/филиала

6.1 Перевод обучающихся внутри Университета/филиала возможен:

– с одной образовательной программы на другую (согласно п. 4.1 настоящего положения);

– с одного профиля (специализации) образовательной программы на другой;

– с одной формы обучения на другую.

6.2 Обучающийся предоставляет в УСС (соответствующее структурное подразделение филиала) заявление, копию зачетной книжки/выписку из сводной ведомости и другие документы (при необходимости).

6.3 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в период прохождения экзаменационной (зачетно-экзаменационной) сессии (практики) не допускается.

6.4 При наличии в текущем семестре учебного плана практики, на который планируется перевод обучающегося, прием заявлений не зависимо от формы обучения осуществляется не позднее, чем за 2 (две) недели до начала ее прохождения или после окончания сроков практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком текущего учебного года.

6.5 Согласованные директором института/руководителем ВЭШ (ответственным лицом филиала) заявление обучающегося на перевод, протокол заседания аттестационной комиссии института/ВЭШ (филиала) передаются в УСС (соответствующее структурное подразделение филиала) для составления проекта приказа о переводе обучающегося.

6.6 УСС (соответствующее структурное подразделение филиала) готовит проект приказа о переводе обучающегося.

6.7 За обучающимся сохраняется его студенческий билет, зачетная книжка, в которые ответственные лица института/ВЭШ (филиала) вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью и печатью института/ВЭШ (филиала).

6.8 В случае перевода лиц, обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании и (или) дополнительного соглашения к договору об образовании.

7. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

7.1 Перевод обучающихся возможен:

- с одной образовательной программы на другую (согласно п. 4.1 настоящего положения);
- с одного профиля образовательной программы на другой;
- с одной формы обучения на другую.

7.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.3 Перевод обучающихся в Университет/филиал из других образовательных организаций допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7.4 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с законодательством РФ по согласованию с руководителем принимающей организации и решению аттестационной комиссии института/ ВЭШ (филиала).

7.5 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования.

7.6 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в УСС (соответствующее структурное подразделение филиала) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения в исходной организации и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

7.7 В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 4.13 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

7.8 Аттестационная комиссия института/ ВЭШ (соответствующее структурное подразделение филиала) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.9 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия института/ ВЭШ (соответствующее структурное подразделение филиала) дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводах и восстановлении в Университете.

7.10 По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия института/ ВЭШ (соответствующее структурное подразделение филиала) принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия института/ ВЭШ (соответствующее структурное подразделение филиала) принимает решение об отказе в переводе на обучение по соответствующей образовательной программе.

7.11 При принятии решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются:

- уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен – для высшего образования;
- образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен – для среднего профессионального образования.

7.12 Для обучающихся по образовательным программам высшего образования к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, которая может быть выдана по заявлению обучающегося.

7.13 Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.14 Справка о переводе подписывается ректором Университета/ директором филиала (уполномоченным лицом) и заверяется печатью Университета/ филиала.

7.15 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет/филиал с приложением справки о переводе.

7.16 Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет/филиал (далее - распорядительный акт об отчислении).

7.17 Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в УСС копию (выписку) приказа об отчислении в связи с переводом и документы, установленные Порядком действий при переводе обучающихся Университета.

7.18 В случае не предоставления обучающимся документов в срок, установленный Порядком действий при переводе обучающихся, в зачислении в Университет будет отказано.

7.19 Университет/филиал в сроки, предусмотренные в Порядке действий при переводе обучающихся Университета, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

7.20 В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

8. Перевод из Университета в другую образовательную организацию

8.1 Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация) для продолжения обучения, представляет в УСС (соответствующее структурное подразделение филиала) заявление о выдаче справки о периоде обучении.

8.2 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

8.3 Со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

8.4 Принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются:

– уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен – для высшего образования;

– образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен – для среднего профессионального образования.

8.5 Обучающийся представляет в УСС (соответствующее структурное подразделение филиала) заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

8.6 Отчисление обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании Положения об отчислении обучающихся Университета.

9. Ответственность

9.1 Ответственные лица за подготовку представлений о переводе, восстановлении назначаются приказом курирующего проректора по представлению УСС.

9.2 Ответственность по осуществлению контроля за своевременной подготовкой представлений о переводе, восстановлении возлагается на директоров институтов/руководителя ВЭШ (директоров филиалов).

9.3 Ответственность за правильное и своевременное оформление приказов о переводе, восстановлении возлагается на УСС (соответствующее структурное подразделение филиала).

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся, объединенного совета родителей, утверждается ректором и вводится в действие приказом.

10.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня, определяемого приказом ректора Университета.

10.3 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся, объединенного совета родителей, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня, определяемого приказом ректора Университета.

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Ректорат – 1 экз.

Институты – 1 экз.

ВЭШ – 1 экз.

Филиалы – 1 экз.

Управление по образовательной деятельности – 1 экз.

Управление по сопровождению студентов – 1 экз.

Центр нормативно-правового сопровождения образовательного процесса – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Отдел по делопроизводству – 1 экз.