	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 81 – 2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся ЮГУ

Протокол № 101 от 18.10.2016 г.



Т.Д. Карминская

2016г.

ученым советом Университета

«21» октября 2016г.

Протокол № 19 от \_\_\_\_\_ г.

## ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

#### ПОРЯДОК

предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет»

Версия № 1

СМК ЮГУ П – 81 – 2016

Изм. №	Изм. №

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-1043 от 31.10.2016 г.

г. Ханты-Мансийск

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Экономическим управлением.
2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Настоящий порядок является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использован без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2016

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник экономического управления



С.А. Еремин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономическому развитию



В.Ф. Исламутдинов

Проректор по учебной и воспитательной работе

В.А.Мищенко

Заместитель проректора по учебной  
и воспитательной работе



О.А. Гринаш  
18.10.16.

Начальник финансового управления  
– главный бухгалтер



В.М. Покалюхина  
19.10.2016.

Начальник административно-правового  
управления



Е.П. Коцюрко  
19.10.2016.

Начальник управления  
по делопроизводству и общим вопросам



Л.И. Казаева  
18.10.2016

Начальник отдела кадров



И.А. Пестрякова

Директор института дополнительного образования



Т.А. Костылева  
18.10.2016

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П– 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Содержание:

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	5
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	6
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
5 УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ/РАССРОЧКИ, СКИДКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ.....	8
6 КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ/РАССРОЧКИ, СКИДКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ.....	9
7 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАССРОЧКИ / ОТСРОЧКИ, СКИДКИ.....	11
8 ВИДЫ СКИДОК .....	18
9 ОТМЕНА ОТСРОЧКИ/РАССРОЧКИ, СКИДКИ НА ОПЛАТУ ЗА ОБУЧЕНИЕ .....	18
10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА .....	23
ЛИСТ УЧЕТА ОРИГИНАЛЬНЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ И КОПИЙ ДОКУМЕНТА .....	25

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П– 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

## 1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Порядок, Университет) регулирует порядок снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся в Университете на договорной основе, в целях усиления их мотивации для достижения высоких образовательных результатов, а также определяет перечень лиц, имеющих право на снижение стоимости, а также определяет порядок предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Настоящий Порядок распространяется:

1.2.1 в части предоставления скидок на:

- образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет);
- образовательные программы среднего профессионального образования;
- дополнительные образовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы).

1.2.2 в части предоставления отсрочки или рассрочки оплаты за обучение:

- все образовательные программы, реализуемые Университетом.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1234 (далее – Устав Университета) с изменениями и дополнениями.

Положением об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» СМК ЮГУ П- 53 – 2016, принятым ученым советом (протокол № 3 от 24.02.2016г.), утвержденным и введенным в действие приказом и.о. ректора от 29.02.2016 г. № 1-174.

### 3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Платные образовательные услуги** - деятельность, направленная на реализацию образовательных программ в пределах, установленных лицензией Университета по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств субсидий федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, либо образовательная деятельность, не предусмотренная установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, а также осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе за счет образовательных кредитов) по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

**Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг)** – письменный договор, заключаемый при приеме на обучение, определяющий уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

**Заказчик** - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности; физическое лицо (в том числе сам обучающийся), его родители (законные представители), иное физическое

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

лицо), имеющее намерение заказать платные образовательные услуги для себя или иных лиц, либо заключившее с Университетом договор, предметом которого является оказание обучающемуся платных образовательных услуг.

**Обучающийся** – физическое лицо, непосредственно осваивающее образовательную программу.

**Отсрочка** - способ оплаты образовательных услуг, при котором платёж в полной сумме переносится на срок более поздний, чем это предусмотрено договором.

**Рассрочка** - способ оплаты образовательных услуг, при котором платёж после наступления срока оплаты производится не в полной сумме, а по частям.

**Скидка (снижение стоимости платных образовательных услуг)** - сумма, на которую снижается стоимость образовательной услуги на определенный период, при условии выполнения обучающимся определенных условий, необходимых для получения скидки.

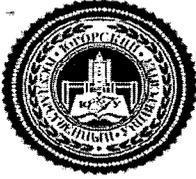
#### 4 Общие положения

4.1 Право на снижение стоимости платных образовательных услуг имеют лица, обучающиеся по образовательным программам, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка на договорной основе с оплатой стоимости обучения в любой форме (банковский кредит, материнский капитал, собственные средства граждан).

4.2 Право на получение отсрочки/рассрочки по оплате за обучение имеют все лица, обучающиеся в Университете на договорной основе, соответствующие условиям и критериям установленным в разделах 5, 6 настоящего Порядка.

4.3 В случае, если Заказчиком по договору выступает юридическое лицо, которое оплачивает полную стоимость платных образовательных услуг за обучающегося скидка не производится, при этом может производиться отсрочка/рассрочка по оплате за обучение. При частичной оплате стоимости оказания платных образовательных услуг юридическим лицом, снижение стоимости производится пропорционально оплаченной доле физического лица.

4.4 Величина, на которую может быть снижена стоимость платных образовательных услуг, определяется приказом ректора Университета, на основании решения ученого совета Университета, ежегодно и доводится до

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П– 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Университета в сети интернет.

4.4 Если обучающемуся предоставляется академический отпуск, то ранее предоставленное ему снижение стоимости платных образовательных услуг сохраняется после выхода обучающегося из академического отпуска на оставшийся, неиспользованный период. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске в данный период не входит.

4.5 Настоящий Порядок в части предоставления скидок не распространяется на обучающихся, поступивших в Университет на договорной основе до 01 сентября 2016 года, а также лиц восстановленных или переведенных для продолжения обучения в Университет поступивших до 01 сентября 2016 года.

4.6 Право на получение отсрочки/рассрочки по оплате за обучение имеют все обучающиеся в Университете не зависимо от года набора, соответствующие критериям, установленным настоящим Порядком.

4.7 Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Университета. Также подтверждением своевременной и полной оплаты считается предъявление обучающимся оригинала платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

4.8 Скидка по оплате за обучение по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования предоставляется единожды по каждому уровню образования.

4.10 Скидка по оплате за обучения по дополнительным образовательным программам предоставляется неограниченное количество раз.

4.11. Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения Университета, в том числе филиалы.

## **5 Условия предоставления отсрочки/рассрочки, скидки за обучение**

5.1 Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки, скидки по оплате за обучение принимается в отношении отдельного обучающегося на основании его личного заявления (его законного представителя).

5.2 Предоставление отсрочки/рассрочки или скидки за обучение, их отмена устанавливаются приказом ректора либо уполномоченным им должностным лицом.

5.3 Предоставление отсрочки/рассрочки, скидки за обучение осуществляется с учетом финансового состояния Университета и уровня

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П– 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

выполнения плановых показателей по поступлениям от приносящей доход деятельности.

5.4 Право на получение отсрочки/рассрочки может быть предоставлено лицам, не имеющим долгов по учебе по итогам промежуточной аттестации.

5.5 Право на получение скидки может быть предоставлено лицам, не имеющим задолженности по оплате за образовательные или другие услуги, оказанные Университетом, а также не имеющим долгов по учебе по итогам промежуточной аттестации.

5.6 Отсрочка предоставляется обучающимся очной или очно-заочной формы обучения сроком на один семестр (максимум), заочной формы - на квартал (максимум).

5.7 Рассрочка предоставляется обучающимся очной, очно-заочной, заочной формы обучения сроком на один учебный год (максимум).

5.8 Обучающимся по дополнительным образовательным программам отсрочка/рассрочка предоставляются не позднее даты окончания обучения по дополнительной образовательной программе.

5.9 Скидка по основным образовательным программам может быть предоставлена не ранее, чем по итогам первого года обучения в Университете.

5.10 Скидка устанавливается на весь оставшийся период обучения, определенный договором об оказании платных образовательных услуг. Величина скидки устанавливается ежегодно, на основании решения Ученого совета, в зависимости от финансовых возможностей Университета.

5.11 При зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода из другого вуза скидка может быть предоставлена не ранее, чем по итогам первого учебного года обучения в Университете на общих основаниях.

## **6 Критерии предоставления отсрочки/рассрочки, скидки за обучение**

6.1 Право на получение отсрочки/рассрочки может быть предоставлено лицам, отвечающим следующим критериям:

- обучающийся из многодетной семьи - семьи, в которой воспитывается трое и более детей (в том числе и усыновленных, а также падчериц и пасынков) в возрасте до 18-ти лет. Если в многодетной семье кто-то из детей уже достиг 18-летия и проходит обучение в учебном заведении любого типа

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П– 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

по очной форме обучения, то до достижения ими 23- летнего возраста такая семья также считается многодетной;

- обучающийся в период обучения потерял кормильца, при представлении документального подтверждения указанного факта;

- семья обучающегося является малообеспеченной (семья, среднедушевой доход которой не достигает прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре);

- оплата за обучение для данного обучающегося производится из средств материнского капитала или образовательного банковского кредита (отсрочка/рассрочка предоставляются на период оформления документов);

- при наступлении трудных жизненных ситуаций, по ходатайству руководителей структурных подразделений Университета в отношении отдельных категорий обучающихся Ректором Университета, либо уполномоченным им лицом, может быть принято решение об отсрочке/рассрочке в индивидуальном порядке.

6.2 Право на получение скидки по оплате стоимости обучения по основным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования может быть предоставлено лицам, отвечающим следующим критериям:

- работники университета (за исключением внешних совместителей);
- дети и внуки работников Университета (за исключением внешних совместителей), в том числе в случае определения их опекунами или попечителями;

- родственники и члены семьи работников университета (за исключением внешних совместителей) по первой линии (брат, сестра, мать, отец, муж, жена);

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.3 Право на получение скидки по оплате за обучение по дополнительным профессиональным программам может быть предоставлено лицам, отвечающим следующим критериям:

- обучающиеся в Университете по основным образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования по очной форме обучения;

- работники университета (за исключением внешних совместителей);
- члены семьи работников университета (за исключением внешних совместителей) (супруги, дети, родители);

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

6.4 Право на получение скидки по оплате за обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть предоставлено лицам, отвечающим следующим критериям:

- дети обучающихся в Университете по основным образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- дети работников Университета (за исключением внешних совместителей), в том числе в случае определения их опекунами или попечителями;
- работники университета (за исключением внешних совместителей);
- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, заключившие договор на оказание образовательных услуг одновременно по нескольким образовательным программам.

## 7 Порядок предоставления рассрочки / отсрочки, скидки

7.1 Для получения отсрочки/рассрочки или скидки на оплату за обучение обучающийся и/или Заказчик должен подать заявление на имя Ректора Университета, либо уполномоченного им лица, с указанием причины предоставления скидки, отсрочки/рассрочки, даты отсрочки или графика платежей (при рассрочке оплаты), а также предоставить документы, подтверждающие право получения отсрочки/рассрочки или скидки на оплату за обучение или их заверенные копии.

7.2 Документами, подтверждающие основания для получения отсрочки/рассрочки на оплату за обучение являются документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о невозможности своевременной оплаты обучения в установленных размерах в установленные сроки.

Таковыми документами могут являться;

- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка органа социальной защиты о том, что семья обучающегося состоит на учете как малообеспеченная;
- свидетельство о смерти кормильца, или другого члена семьи;

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p align="center">СМК ЮГУ П– 81 –2016</p>
	<p align="center">Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p align="center">Версия № 1</p>

- справка о факте ущерба от стихийных бедствий или пожара – от соответствующих органов (МЧС, администрации населенного пункта);

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, документ, подтверждающий факт обращения в органы Пенсионного фонда Российской Федерации по вопросу осуществления выплат из средств материнского (семейного) капитала;

- документ, подтверждающий оформление образовательного кредита в банке;

- другие документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, тяжелое материальное положение.

7.3 Документами, подтверждающими основания для получения скидки на оплату за обучение по основным образовательным программам, являются:

7.3.1 для работника Университета:

- справка директора института/ заведующего отделением о том, что работник/ребенок работника обучается по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования;

- справка финансового управления (бухгалтерия филиала), о том, что ранее работник/ребенок работника не использовали право на скидку на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования;

- справка об отсутствии/наличии академической задолженности;

- справка директора института / заведующего отделением о том, что работник обучается лично или планирует начать обучение по программе дополнительного образования;

- сведения из финансового управления (бухгалтерии филиалов) об отсутствии/наличии задолженности по оплате за обучение или другие услуги оказанные Университетом.

7.3.2 для обучающихся:

- ходатайство директора института (заведующего отделением);

- справка об отсутствии/наличии академической задолженности у обучающегося;

- сведения из финансового управления (бухгалтерии) об отсутствии/наличии задолженности по оплате за обучение или другие услуги оказанные Университетом;

- документ, подтверждающий статус обучающегося имеющего право на скидку (родственник работника, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо из малообеспеченной семьи,

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П– 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

обучающийся в университете по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования).

7.4 Документами, подтверждающими основания для получения скидки на оплату за обучение по дополнительным профессиональным программам, являются:

7.4.1 для обучающихся:

- справка с места учебы;
- сведения из финансового управления (бухгалтерии) об отсутствии/наличии задолженности по оплате за обучение по основным образовательным программам или другие услуги оказанные Университетом;

7.4.2 для работника Университета:

- справка из отдела по управлению персоналом;

7.4.3 для членов семьи работников Университета:

- справка из отдела по управлению персоналом;
- справка о составе семьи;

7.5 Документами, подтверждающими основания для получения скидки на оплату за обучение по дополнительным общеобразовательным программам, являются:

7.5.1 для обучающихся:

- справка с места учебы;
- сведения из финансового управления (бухгалтерии) об отсутствии/наличии задолженности по оплате за обучение по основным образовательным программам или другие услуги оказанные Университетом;

7.5.2 для работника Университета:

- справка из отдела по управлению персоналом;

7.5.3 для сторонних лиц:

- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка органа социальной защиты о том, что семья стоит на учете как малообеспеченная;
- копия документа, подтверждающего статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида, инвалида I и II групп.

7.6 В случае повышения квалификации работников Университета по программам дополнительного образования по инициативе работодателя, основанием для получения скидки, является приказ ректора, либо

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П– 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

уполномоченного им лица о направлении работников на повышение квалификации.

7.7 Заявление и документы на предоставление отсрочки/рассрочки на оплату за обучение подаются обучающимися не позднее, чем за 30 календарных дней до даты осуществления платежа (за исключением непредвиденных обстоятельств, срок предоставления заявлений по которым может быть сокращен).

7.8 Заявление и документы на предоставление скидки на оплату за обучение подаются:

- по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования не позднее, чем за 30 календарных дней до начала учебного года, в котором обучающийся планирует заявить свое право на скидку;

- по дополнительным образовательным программам не позднее срока окончания обучения по дополнительной программе, по которой обучающийся заявляет свое право на скидку.

7.9 Если обучающийся несвоевременно заявил свое право на скидку (просрочил сроки, указанные в п. 7.5 настоящего Порядка), то за прошедший период скидка не предоставляется, а начинает действовать с будущего периода.

7.10 Порядок прохождения документооборота при предоставлении отсрочки/рассрочки или скидки на оплату за обучение по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования:

7.10.1 Заявление на имя Ректора, либо уполномоченного им лица (приложение 1, 2 настоящего Порядка) с прилагаемыми к нему документами (п. 7.2, п. 7.3 настоящего Порядка) подается в приемные институты (заведующих отделений), где за подписью директора института (заведующего отделением) подготавливается ходатайство о предоставлении/отказе в предоставлении отсрочки/рассрочки или скидки на оплату за обучение.

7.10.2 Ответственные сотрудники института (отделения) проверяют предоставленное заявление с прилагаемыми документами на соответствие поданных документов нормам действующего законодательства и настоящего Порядка. В случае, если сотрудник самостоятельно не может определить соответствие поданных документов нормам действующего законодательства

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

и настоящего Порядка, он вправе обратиться в административно-правовое управление Университета, для дачи мотивированного заключения.

По результатам рассмотрения представленных документов - заявление согласовывается, либо готовится письменное заключение, с указанием причин отказа и передается в отдел кадров Университета (должностному лицу, ответственному за работу со обучающимися в филиалах);

7.10.3 Отдел кадров подготавливает проекты приказов о предоставлении отсрочки/рассрочки, скидки на оплату за обучение при положительном заключении, либо подготавливает проект письма об отказе в предоставлении отсрочки/рассрочки, скидки на оплату за обучение при отрицательном заключении. При предоставлении рассрочки индивидуальный график платежей является приложением к приказу.

7.10.4 На основании утвержденного приказа отдел кадров (ответственное лицо за работу с обучающимися филиалов), подготавливает и подписывает в установленном порядке с обучающимся дополнительное соглашение к договору (либо заключает договор) об оказании платных образовательных услуг.

7.10.5 После подписания дополнительного соглашения (договор) в течение 3 рабочих дней передается в финансовое управление Университета (бухгалтерия филиалов), а также копия в планово-экономический отдел экономического управления (экономист филиала).

7.10.6 При отказе в предоставлении отсрочки/рассрочки, скидки на оплату за обучение отдел кадров (ответственное лицо за работу с обучающимися филиалов), подготавливает письмо, с указанием причины отказа и направляет письмо на имя заявителя, либо вручает заявителю лично под роспись.

7.10.7 Сроки рассмотрения документов:

- Проверка представленных документов должностными лицами институтов (отделениями в филиалах) - до 3 рабочих дней;

- Проверка (при необходимости) представленных документов административно-правовым управлением Университета (юридическая служба/юрист филиала), – 1 рабочий день;

- Подготовка отделом кадров (ответственное лицо за работу с обучающимися филиалов) проекта договора (дополнительного соглашения к договору) о предоставлении отсрочки/рассрочки, скидки на оплату за обучение, либо проекта письма об отказе – до 3 рабочих дней;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П– 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

- Подписание договора (дополнительного соглашения), либо проекта письма об отказе – до 3 рабочих дней;

- Направление / вручение заявителю проекта дополнительного соглашения к договору/договора, либо письма об отказе – до 3 рабочих дней.

7.11 Порядок прохождения документооборота при предоставлении отсрочки/рассрочки или скидки на оплату за обучение по дополнительным образовательным программам:

7.11.1 Заявление на имя Ректора, либо уполномоченного им лица (приложение 1, 2 настоящего Порядка) с прилагаемыми к нему документами (п. 7.4, п. 7.5 настоящего Порядка) подается в институт дополнительного образования Университета (заведующих отделений филиалов).

7.11.2 Ответственное должностное лицо института дополнительного образования (отделения филиала) осуществляет проверку соответствия поданных документов нормам действующего законодательства и настоящего Порядка. В случае, невозможности самостоятельно определить соответствие поданных документов нормам действующего законодательства и настоящего Порядка, ответственное должностное лицо вправе обратиться в административно-правовое управление Университета, для дачи мотивированного заключения.

По результатам рассмотрения представленных документов - заявление согласовывается, либо готовится письменное заключение, с указанием причин отказа.

7.11.3 При положительном заключении ответственное должностное лицо института дополнительного образования (отделения филиала) заключает договор (или дополнительное соглашение к договору) об образовании. При предоставлении рассрочки индивидуальный график платежей является приложением к договору об образовании.

7.11.4 После подписания дополнительного соглашения к договору, либо заключения договора, договор в течение 3 рабочих дней передается в финансовое управление Университета (бухгалтерия филиалов). Копия договора остается в институте дополнительного образования (отделения филиала) - для учета.

7.11.5 При отказе в предоставлении отсрочки/рассрочки, скидки на оплату за обучение сотрудник административно-правового управления Университета подготавливает письменное заключение, с указанием причины отказа и передает его ответственному должностному лицу института дополнительного образования (отделения филиала), которые направляют

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П– 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

письменное заключение на имя заявителя, либо вручают заявителю лично под роспись.

#### 7.11.6 Сроки рассмотрения документов:

- проверка представленных документов должностными лицами института дополнительного образования (отделениями в филиалах), подготовка проекта решения – до 3 рабочих дней;

- проверка (при необходимости) представленных документов административно-правовым управлением Университета (юридическая служба/юрист филиала), – 1 рабочий день;

- Подготовка и подписание договора (дополнительного соглашения) об образовании – до 2 рабочих дней;

- Направление / вручение заявителю договора, либо письменного заключения об отказе – 1 рабочий день.

7.12 Порядок прохождения документооборота при предоставлении скидки на оплату за обучение по программам дополнительного образования работников Университета, если обучение проводится по инициативе работодателя:

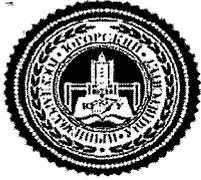
7.12.1 Должностное лицо структурного подразделения Университета организующие обучение работников по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Университете / филиале, утверждает приказом ректора, либо уполномоченного должностного лица, список работников, направляемых на обучение.

7.12.2 На основании утвержденного приказа ответственное должностное лицо института дополнительного образования (отделения филиала), подготавливает и подписывает в установленном порядке с работниками договоры об оказании платных образовательных услуг.

7.12.3 После подписания договор в течение 3 рабочих дней передается в финансовое управление Университета (бухгалтерия филиалов) для хранения. Копия договора остается в институте дополнительного образования (отделения филиала) - для учета.

#### 7.12.4 Сроки прохождения документов:

- Подготовка и утверждение должностным лицом структурного подразделения Университета, организующим повышение квалификации работников приказа о направлении работников на повышение квалификации – до даты начала обучения;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П– 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

- Подготовка и подписание должностным лицом института дополнительного образования (отделением филиала) договоров об оказании платных образовательных услуг – до 3 рабочих дней;

- Направление / вручение работнику проекта договора об оказании платных образовательных услуг – до 3 рабочих дней.

7.13 Пакет документов на предоставление рассрочки, отсрочки и скидки на обучение, передается в финансовое управление (бухгалтерия филиалов) вместе с оригиналом договора и хранится там в установленном порядке.

## 8 Виды скидок

8.1 Скидки по оплате стоимости обучения по основным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования:

8.1.1 скидка до 50% - работники университета (за исключением внешних совместителей); дети и внуки работников Университета (за исключением внешних совместителей), в том числе в случае определения их опекунами или попечителями; родственники работников университета (за исключением внешних совместителей) по первой линии (брат, сестра, мать, отец, муж, жена); лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8.1.2 обучающиеся, за исключением категорий указанных в п. 8.1.1 настоящего Порядка:

- до 15% от стоимости обучения, обучающим имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- до 30% от стоимости обучения, обучающим, которые не имеют по итогам промежуточной аттестации оценки ниже «хорошо»;

- до 50% от стоимости обучения, обучающим, которые не имеют по итогам промежуточной аттестации оценки ниже «отлично»;

8.2 Скидки по оплате за обучение по дополнительным профессиональным программам:

- до 25 % - обучающиеся в Университете по основным образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования по очной форме обучения;

- до 35% - работники университета (за исключением внешних совместителей); члены семей работников университета (за исключением внешних совместителей);

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П– 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

- до 100% - работники Университета, если обучение инициируется по инициативе работодателя.

8.3 Скидки по оплате за обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

- до 10 % - дети обучающихся в Университете по основным образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования по очной форме обучения;

- до 25% дети работников Университета (за исключением внешних совместителей), в том числе в случае определения их опекунами или попечителями; работники университета (за исключением внешних совместителей);

- до 10 % - многодетные и малообеспеченные семьи; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- до 5 % - лица, заключившие договор на оказание образовательных услуг одновременно по нескольким образовательным программам.

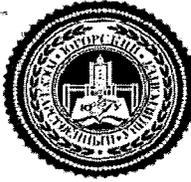
8.4 При заключении договора об образовании предоставляется скидка только одного вида (при наличии подтверждающих документов)

## 9 Отмена отсрочки/рассрочки, скидки на оплату за обучение

9.1 Основанием для лишения права обучающегося (за исключением работников университета, обучающихся по инициативе работодателя) отсрочки/рассрочки или скидки на оплату за обучение в течение срока, на который они были предоставлены, является получение по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки (незачета) по одной учебной дисциплине и/или нарушение обучающимся Устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, за которое обучающемуся объявлено дисциплинарное взыскание приказом Ректора либо уполномоченного им должностного лица.

9.2 Если обучающийся пропускает промежуточную аттестацию по уважительной причине подтвержденной документально, и сдает зачет/экзамен после окончания сессии, то отсрочка/рассрочка или скидки за ним сохраняются.

9.3 Если обучающийся без уважительной причины пропускает промежуточную аттестацию, то отсрочка/рассрочка или скидка теряется с

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

первого числа месяца, следующего за месяцем сдачи промежуточной аттестации.

9.4 Обучающийся, получивший право на рассрочку по оплате за обучение, теряет такое право в случае нарушения сроков внесения очередного платежа при отсутствии уважительных причин.

9.5. Если обучающийся по основным образовательным программам среднего профессионального, или высшего образования потерял свое право на скидку по основаниям, изложенным в пункте 9.1 настоящего Порядка, то право на скидку в последующем не восстанавливается. Скидка теряется с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения основания для отмены скидки.

9.6 В случае лишения обучающегося отсрочки/рассрочки или скидки на оплату за обучение - приказы об отмене отсрочки/рассрочки или скидки на оплату за обучение подготавливает отдел кадров (должностное лицо филиала, ответственное за работу с обучающимися).

9.7 Приказ об отмене отсрочки/рассрочки, скидки на оплату за обучение в течение 3 рабочих дней доводится должностным лицом структурного подразделения, отвечающими за учебный процесс, до сведения обучающегося под роспись или направляется в его адрес заказной корреспонденцией, совместно с проектом дополнительного соглашения к договору.

9.8 Документы, подтверждающие получение обучающимся приказа об отмене отсрочки/рассрочки и скидки на оплату за обучение по договору направляются в финансовое управление (бухгалтерия филиалов) в течение 3 рабочих дней.

9.9 При отмене рассрочки на оплату за обучение, оставшаяся сумма невнесенного платежа подлежит оплате в ближайший срок, определенный индивидуальным графиком платежей.

9.10 При отмене отсрочки на оплату за обучение, платёж в полной сумме подлежит оплате в течение 20 рабочих дней от даты ознакомления обучающегося с приказом об отмене отсрочки на оплату за обучение.

9.11 При отчислении обучающегося из Университета по любым основаниям и последующем его восстановлении для продолжения обучения в Университете, ранее предоставленные ему отсрочка/рассрочка или скидка на оплату за обучение не сохраняются.

## 10 Заключительные положения

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

10.1 Настоящий Порядок принимается ученым советом, по согласованию с советом обучающихся и утверждается ректором Университета.

10.2 Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения ректором Университета.

10.3 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения ректором Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

## Приложение 1

Ректору /директору филиала  
ФГБОУ ВО «Югорский  
государственный университет»  
Ф.И.О.

Заказчик (законный представитель)

\_\_\_\_\_

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении рассрочки/отсрочки об оплате за обучение

Прошу предоставить отсрочку (рассрочку) по оплате за обучение в \_\_\_\_ семестре 20\_\_ /  
20\_\_ учебного года по договору \_\_\_\_\_ и разрешить  
производить оплату по индивидуальному графику (*помесячно, поквартально, иное*) в  
связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причины)

График платежей прилагается на \_\_\_\_ л.

Копии подтверждающих документов прилагаю на \_\_\_\_ л.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Заявление принято:

Должность ответственного лица института  
(отделения филиала)

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. / Дата

	<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«Югорский государственный университет»</b>	<b>СМК ЮГУ</b> <b>П– 81 –2016</b>
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Порядок предоставления обучающимся</b> <b>отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в</b> <b>ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</b>	<b>Версия № 1</b>

## Приложение 2

Ректору /директору филиала  
 ФГБОУ ВО «Югорский  
 государственный университет»  
 Ф.И.О.

Заказчик (законный представитель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

### Заявление предоставлении скидки на оплату за обучение

Прошу предоставить скидку на оплату за обучение в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году в размере  
 \_\_\_% от стоимости обучения по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать программу, направление подготовки, договор при наличии)*

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать причины)*

Копии подтверждающих документов прилагаю на \_\_\_\_\_ л.

Дата

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Ф.И.О.

Заявление принято:

Должность ответственного лица института  
 (отделения филиала)

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. / Дата



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 81 –2016
	Система менеджмента качества Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

**Копии:**

Все структурные подразделения Университета – 1 экз.;

Филиалы Университета - 1 экз.;

Ректорат - 1 экз.

**Оригинальные экземпляры:**

АПУ – 1 экз.

Ученый секретарь ученого совета Университета – 1 экз.