

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кийдан Ольга Вячеславовна
Должность: Заместитель директора по ур
Дата подписания: 26.01.2022 09:44:37
Уникальный программный ключ:
a2a2319d462174f01c125ed10734b717b0fdcc

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

Лянторский нефтяной техникум

высшего образования «Югорский государственный университет»

(ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06

Эффективное поведение на рынке труда

09.02.07

Информационные системы и
программирование

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК общеобразовательных,
гуманитарных и социально-экономических
дисциплин

Протокол заседания

№ 8 от 30.09 2021 год

Председатель Т.В. Айдакова

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Методического совета
ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

О.В. Кийдан
«30» 09 2021 г.

Согласовано: заведующий библиотекой ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» В.В. Авилкина Авилкина В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016г. № 1547

Разработчик:

Авилкина Вера Викторовна - преподаватель высшей квалификационной категории, ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Рецензенты:

1. Внутренний рецензент – Асаналиева Айгуль Круптурсуновна, преподаватель высшей квалификационной категории, ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины введена за счет часов вариативной части, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном определенном направлении;
- составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ситуацию на рынке труда;
- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
- источники информации о работе и их особенности;
- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;
- типы и виды профессиональных карьер;
- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- правила поведения в организации;
- способы преодоления тревоги и беспокойства;
- основы правового регулирования отношений работодателя и работника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда организуется путем проведения семинарских, практических занятий, самостоятельной работы, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины по очной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	10
семинарские занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий		8	
Тема 1.1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала	2	2
	1 Анализ современного рынка труда		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить на интерактивном портале Департамента труда и занятости населения ХМАО-Югры категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства	2	
Тема 1.2. Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда	Содержание учебного материала	2	2
	1 Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда		
	Практические занятия		
	1 Составление перечня своих умений и способностей. Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. Составление профессиограммы своей специальности	4	
Раздел 2. Технология трудоустройства		20	
Тема 2.1. Способы и методы трудоустройства	Содержание учебного материала	2	2
	1 Способы и методы трудоустройства		
	Практическое занятие		
	2 Анализ способов трудоустройства	2	

1	2	3	4	
Тема 2.2. Процесс трудоустройства	Содержание учебного материала			
	1	Семинарское занятие на тему: "Теоретические основы активного поведения соискателя. Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы"	2	2
	2	Документационное обеспечение трудоустройства. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу	2	2
	3	Семинарское занятие на тему: "Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Самопрезентация: препятствия для эффективной самопрезентации. Принятие решения о работе"	2	2
	Практические занятия			
3	Составление резюме по заданной форме, а также с учетом специфики работодателя. Составление сопроводительного письма и объявления о поиске работы	2		
Тема 2.3. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала			
	1	Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации	2	2
	2	Семинарское занятие на тему: " Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством"	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Дать определение понятию "конформизм" и привести пример. По итогам теста К. Томаса "Поведение личности в конфликтной ситуации" составьте план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.		2	

Раздел 3. Профессиональная карьера		4		
Тема 3.1. Карьера как стратегия трудовой жизни	Содержание учебного материала			
	1	Семинарское занятие на тему: " Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека"	2	2
	2	Развитие карьерной компетентности. Карьерные кризисы на разных этапах профессионализации. Мотивация карьерного роста	2	2
Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства		8		
4.1. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	Содержание учебного материала			
	1	Семинарское занятие на тему: " Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ"	4	2
	Практические занятия			
	4	Изучение основных положений трудового договора в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме: "Правовое и документационное обеспечение трудоустройства"		2	
Всего		40		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- Учебная мебель,
- доска маркерная

Технические средства обучения:

- м/м проектор,
- экран,
- принтер,
- компьютер с необходимым программным обеспечением .
- Windows 10 Professional 64 bit № К-223/17-ЮГУ–ЛНТ-85 от 03 июля 2020;
- Microsoft Office 2016 Стандартный № К-223/17-ЮГУ–ЛНТ-85 от 03 июля 2020;
- ABBYY FineReader 12 № К-223/17-ЮГУ–ЛНТ-85 от 03 июля 2020;
- Kaspersky EndPoint Security (KL4863RASFE) № Д-223/21-ЮГУ-ЛНТ-256 от 15 апреля 2021г.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ермолаева, С. Г. Рынок труда: учебное пособие / Ермолаева С. Г. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, Изд-во Урал.ун-та, 2017. - 108 с. - ISBN 978-5-9765-3097-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/946813> (дата обращения: 27.03.2021). – Текст : электронный.

2. Рынок труда : учебник и практикум / Е. Б. Яковлева, В. А. Базжина, О. В. Вередюк [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7.— URL: <https://urait.ru/bcode/469358> (дата обращения: 27.01.2021). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/476246> (дата обращения: 24.01.2021). - Текст : электронный.

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование / составитель В.В. Авилкина; Лянторский нефтяной техникум. - Лянтор: ЛНТ, 2021. – 35 с. - Режим доступа: Полнотекстовая коллекция учебно-методических изданий ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

11

3. Соломанидина, Т. О. Мотивация трудовой деятельности персонала: учебное пособие / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 312 с. - ISBN 978-5-238-01609-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028803> (дата обращения: 27.01.2021). – Текст : электронный.

4. Социальные и гуманитарные знания : научный журнал / учредитель Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова. – 2017- 2021. – Ежекварт. – ISSN 2412 – 6519. – Текст : непосредственный.

5. Среднее профессиональное образование : теоретический и научно-методический журнал / учредители Российская академия образования, Союз директоров ссузов России. –2017-2020. –Ежемес. - ISSN 1990 – 679X. – Текст : непосредственный.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями, вступающими в силу с 1-го сентября 2017 года): Справочник – Ставрополь: Энтропос, 2017. - 324 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004211> (дата обращения: 27.01.2021). – Текст : электронный.

7. Экономист : научно-практический журнал / учредитель Министерство экономического развития РФ. – 2017-2021 – Ежемес. – ISSN 0869-4672. – Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант.ру»: сайт. – URL:<http://www.garant.ru> (дата обращения: 25.01.2021). – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; – аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; – составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; – анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; – составлять резюме с учетом специфики работодателя; – применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; – оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; – корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; – задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; – объяснять причины, побуждающие 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного опроса; – письменного опроса; – защиты отчётов по практическим занятиям; – оценки выполнения индивидуальных заданий; – тестирования. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования.

<p>работника к построению карьеры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном определенном направлении; 	2
1	
<ul style="list-style-type: none"> – составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях; – давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. 	
<p>Знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – ситуацию на рынке труда; – технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; – понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»; – источники информации о работе и их особенности; – продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; – понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры; – типы и виды профессиональных карьер; – понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте; – выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные 	

- варианты разрешения;
- правила поведения в организации;
- способы преодоления тревоги и беспокойства;
- основы правового регулирования отношений работодателя и работника.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно