

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кийдан Ольга Вячеславовна

Должность: Заместитель директора по УР

Дата подписания: 26.01.2022 09:44:37

Уникальный программный ключ:

a2a2319df162d74b91cd23ebb9334b717bafdfce

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет» (ЮГУ)

**Лянторский нефтяной техникум
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

09.02.07 Информационные системы и программирование

Лянтор 2021г.

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК общеобразовательных,
гуманитарных и социально-экономических
дисциплин

Протокол заседания

№ 8 от « 30 » 03 2021 г.

Председатель Айдакова Т.В.Айдакова

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Методического совета
ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Кийдан О.В.Кийдан
« 30 » 03 20 21 г.

Согласовано: заведующий библиотекой ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Авилкина В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» декабря 2016г. № 1547

Разработчик:

Мусенко И.Л.- социальный педагог ЛНТ (филиал)ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины введена за счет часов вариативной части, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

-составить план действия; определить необходимые ресурсы;

-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

-реализовать составленный план;

-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

-структурировать получаемую информацию;

-выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;

-оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

-применять современную научную профессиональную терминологию;

-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды;

-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

-методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины по очной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	1	1
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
	Практические занятия Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	1	2
Тема 2. Классификация общения	Содержание учебного материала	2	1
	Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
	Практические занятия Деловая игра «Круг общения»	1	3
Тема 3. Средства общения	Содержание учебного материала	2	2
	Семинарское занятие на тему: «Вербальные и невербальные средства общения»		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения с примерами: «Вербальные средства общения» и «Невербальные средства общения».	1	3
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	1
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры		
	Практические занятия Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	2
Тема 5. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие социальной перцепции.		

(перцептивная сторона общения)	2.Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.		
	Самостоятельная работа Главные процессы восприятие, память, мышление как фундаментальная способность человека, воображение как способ получения нового знания, калейдоскоп эмоций. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»	1	2
	Практические занятия Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	3
Тема 6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	3	1
	1.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. 3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Практические занятия 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	4	2
Тема 7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала	2	1
	1.Виды, правила и техники слушания. 2. Методы развития коммуникативных способностей.		
	Самостоятельная работа Методы развития коммуникативных способностей.	1	3
Тема 8. Деловое общение	Содержание учебного материала	1	2
	1.Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	Самостоятельная работа Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	1	
Тема 9. Проявление	Содержание учебного материала		

индивидуальных особенностей в деловом общении	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	1	
	Практические занятия Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Самодиагностика по теме «Темперамент»	2	
Тема 10. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 2. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	1	
	Практические занятия Ситуационное упражнение «Деловой этикет». Ролевая игра «Общение как взаимодействие». Подготовить ситуацию	1	
Тема 11. Деловые переговоры	Содержание учебного материала		
	1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	1	
	Практические занятия Деловая игра «переговоры». Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	1	
Тема 12. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Практические занятия Тест «Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации» (методика К.Томаса)	1	
	Содержание учебного материала Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
	Самостоятельная работа: Создать памятку «Правила поведения в конфликте»	1	3
Тема 13. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала		
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 2. Правила поведения в конфликтах.	3	1

	Самостоятельная работа Письменная рефлексия: какие мысли и образы приходят вам в голову, когда вы слышите о конфликте?	1	3
Тема 14. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	1	1
	Стресс и его характеристика		
	Практические занятия Профилактика стрессов в деловом общении. Аутотренинг.	3	3
	Самостоятельная работа Профилактика стрессового состояния, подготовить упражнения на снятие стресса	2	3
Всего		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических наук.

Оборудование учебного кабинета:

- Учебная мебель,
- доска маркерная

Технические средства обучения:

- м/м проектор,
- экран,
- принтер,
- компьютер с необходимым программным обеспечением .
- Windows 10 Professional 64 bit № К-223/17-ЮГУ–ЛНТ-85 от 03 июля 2020;
- Microsoft Office 2016 Стандартный № К-223/17-ЮГУ–ЛНТ-85 от 03 июля 2020;
- ABBYY FineReader 12 № К-223/17-ЮГУ–ЛНТ-85 от 03 июля 2020;
- Kaspersky EndPoint Security (KL4863RASFE) № Д-223/21-ЮГУ-ЛНТ-256 от 15 апреля 2021г.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-100669-6 . – URL :<https://znanium.com/catalog/product/1145958> (дата обращения: 22.03.2021) . – Текст : электронный.
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова : Москва : Юрайт, 2020. – 350 с. - ISBN 978 – 5 – 9916 – 9324 – 0. – Текст : непосредственный.
3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. - URL : <https://urait.ru/bcode/474640> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.
4. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко. – 5 – е изд. – Ростов - на - Дону : Феникс, 2020. - 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978 – 5 – 222 – 32949 – 8. – Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Социальные и гуманитарные знания : научный журнал / учредитель Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова. – 2017-2021. – Ежекварт. – ISSN 2412 – 6519. – Текст : непосредственный.
2. Среднее профессиональное образование : теоретический и научно-методический журнал / учредители Российская академия образования, Союз директоров вузов России. – 2017-2020. – Ежемес. - ISSN 1990 – 679X. – Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовка и выступление с докладом, решение ситуационной задачи.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> -устного опроса; -письменного опроса; - тестирование - оценка выполнения самостоятельной работы. - оценка выполнения практического задания (работы) - зачет
<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности) 	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 	

<ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) 	
---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно