

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кийдаф Ольга Валентиновна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 26.01.2022 09:44:37
Уникальный программный ключ:
a2a2319df162d74b91cd23ebb9334b717bafdfce

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)**

ЛЯНТОРСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ

**(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Лянтор
2021

УДК 34
М54

Рекомендовано Методическим советом ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» в качестве учебно-методического пособия. Протокол № 8 заседания Методического совета ЛНТ от 26.03.2021 г.

М 54 **Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование/ составитель И. Н. Богуцкая; Министерство науки и высшего образования РФ, ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ». – Лянтор: ЛНТ, 2021. – 52 с.**

УДК 34

Структура методических указаний

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка. | 4 |
| Перечень практических работ. | 6 |
| Практическая работа №1. Понятие и виды экономических споров. Иск. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора. | 7 |
| Практическая работа №2. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры. | 15 |
| Практическая работа №3. Составление трудового договора. | 23 |
| Практическая работа №4. Применение норм информационного права для решения практических ситуаций. | 30 |
| Практическая работа №5. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач. | 38 |
| Практическая работа №6. Решение ситуационных задач по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность». . . | 48 |
| Список литературы. | 51 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования и предназначены для обеспечения единого подхода к организации и проведению учебного процесса в ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

В методических указаниях отражены общие положения по выполнению и оформлению практических работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Практические работы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводятся с целью закрепления, углубления и систематизации теоретических знаний.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными умениями и навыками, которые будут использовать в профессиональной деятельности.

По окончании каждого практического занятия студенты составляют отчет по предложенной форме, защищают свою работу и получают оценку.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» должен:

уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
 - кредитные банковские продукты
- технологию установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

| №№ п/п | Тема | Наименование темы | Количество часов |
|-----------|------|---|---------------------|
| 1 | | Понятие и виды экономических споров. Иск. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора. | 2 |
| 2 | | Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры. | 2 |
| 3 | | Составление трудового договора. | 2 |
| 4 | | Применение норм информационного права для решения практических ситуаций. | 2 |
| 5 | | Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач. | 2 |
| 6 | | 7Решение ситуационных задач по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность». | 2 |
| | | Итого: | 12 |

Практическая работа №1

Тема: Понятие и виды экономических споров. Иск. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора.

Цель: сформировать навыки составления искового заявления в арбитражный суд

Студент должен

знать: понятие и виды экономических споров, понятие иска;

уметь: применять нормы законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений; составить исковое заявление в арбитражный суд.

Теоретическое обоснование

Понятие и виды экономических споров

Экономические споры — это неурегулированные разногласия между субъектами экономических (хозяйственных) отношений по поводу их прав и обязанностей в сфере этих отношений.

Выделяют следующие виды экономических споров:

1) договорные, т.е. споры по поводу прав и обязанностей, возникших из договора. Эта самая большая группа экономических споров – ведь большинство прав и обязанностей субъектов хозяйственных отношений возникает именно из договоров;

2) преддоговорные, т.е. споры, связанные с заключением договора или определением его содержания. Они могут возникать только в тех немногочисленных случаях, когда в соответствии с законом заключение договора является обязательным для одной из сторон или когда стороны сами, по обоюдному согласию, решили передать свой спор на рассмотрение юрисдикционного органа. Во всех остальных случаях предмета для спора нет, так как одним из ведущих принципов регулирования договорных отношений является принцип свободы договора, в соответствии с которым никто не может быть принужден к заключению договора. Поэтому данная группа экономических споров немногочисленна;

3) *внедоговорные*, т.е. споры о правах и обязанностях, возникающих не из договоров и не по поводу их заключения. К ним относятся споры, связанные с нарушением права собственности, споры, возникающие из причинения вреда имуществу, споры о защите деловой репутации субъектов экономической деятельности, споры о товарных знаках и т.п.

Арбитражный процесс - регулируемая нормами арбитражного процессуального права система последовательно осуществляемых процессуальных действий, совершаемых арбитражным судом и другими участниками судопроизводства в связи с рассмотрением и разрешением конкретного дела.

Признаки арбитражного процесса:

1) одним из его субъектов обязательно является арбитражный суд;

2) действия, которые совершаются судом и участниками процесса, суть юридические, арбитражные процессуальные действия;

3) предметом, объектом арбитражного процесса являются дела, подведомственные арбитражным судам.

Процессуальные действия, совершаемые участниками арбитражного процесса, в зависимости от цели их совершения и содержания образуют стадии арбитражного процесса. Таким образом, стадия арбитражного процесса - совокупность процессуальных действий по конкретному делу, объединенных одной целью. Каждая из названных стадий выполняет свои особые функции в системе арбитражного процесса.

В арбитражном процессе существуют следующие виды судопроизводств:

- общее исковое производство - возбуждается путем предъявления иска для разрешения спора о праве. Исковое - основной вид арбитражного производства. В порядке искового производства арбитражные суды рассматривают возникающие из гражданских правоотношений экономические споры и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности (раздел II АПК РФ). Исковые дела двусторонние, и стороны до обращения в суд в регулятивных (материальных) правоотношениях занимают равное правовое положение.

- производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

К этому виду судопроизводства относятся:

дела об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части, затрагивающих права или интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

дела об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц;

дела об административных правонарушениях;

дела о взыскании обязательных платежей и санкций;

- особое производство - отсутствует спор о праве. Объектом судебной защиты является не спорное субъективное право, а охраняемый законом интерес одного субъекта права (дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение);

- производство по делам о несостоятельности (банкротстве) - выделено в отдельное ввиду сложности структуры. Более того, производство по делам о несостоятельности включает в себя несколько отдельных процедур: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.

- упрощенное производство - определяется бесспорным характером заявленного требования или его незначительным размером;

- иные производства - дела об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов, дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений, и т.д.

Арбитражный процесс - формализованный процесс, т.е. рассмотрение подведомственных арбитражным судам дел (порядок возбуждения процесса, подготовки дела к разбирательству, рассмотрения и разрешения дела, обжалования и пересмотра актов суда, также исполнения решений арбитражного суда) происходит в соответствии с установленным процессуальным законом правовым регламентом.

В арбитражном процессе участвуют:

1. Лица, участвующие в деле

стороны - основные фигуры в процессе, т.е. субъекты юридического спора, - истец и ответчик.

Истец (от слова искать – искать защиты) – это лицо, требующее у суда защиты своего права или охраняемого законом интереса, т.е. требующее принудительного осуществления притязания.

Ответчик (от слова отвечать – отвечать по иску) – это лицо, которое истец считает нарушителем своего права и привлекает в процесс в данном качестве.

Предполагается, что истец является субъектом притязания, а ответчик – субъектом корреспондирующей притязанию истца охранительной обязанности. Однако статус, как истца, так и ответчика является чисто процессуальным, поэтому истцом будет всякий, кто подает иск, независимо от того, нарушено ли его право, правомерны ли его требования и будут ли они удовлетворены, а ответчиком – любой, кто указан истцом в исковом заявлении в качестве ответчика, независимо от того, нарушал ли он право истца, ответствен ли он за правонарушение и будет ли удовлетворен иск. Это связано с тем, что решить спор о праве – и есть конечная задача суда.

заявители и заинтересованные лица - по делам особого производства, по делам о несостоятельности (банкротстве) и в иных случаях

третьи лица, которые в свою очередь подразделяются на две категории:

- третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Их правовое положение в процессе практически ничем не отличается от правового положения истца. Это лица, которые считают, что на месте истца должны быть они, а то, что требует истец, следует присудить им, а не истцу.

- третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Это лица, которые хотя и не имеют в данном процессе каких-либо требований по поводу предмета спора, однако заинтересованы в исходе дела вследствие того, что решение суда может повлиять на их права и обязанности по отношению к одной из сторон.

прокурор, государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы, выступающие в защиту интересов в силу возложенных на них законом функций.

2. Лица, содействующие нормальному ходу рассмотрения дела

Участие в процессе может быть как личным (для юридических лиц это означает участие через исполнительные органы, как правило, директора организации), так и через другого субъекта – представителя. Кроме того в процессе могут участвовать свидетели, эксперты, переводчики.

Составление иска

Обращение в арбитражный суд за защитой нарушенного права или интереса состоит в подаче искового заявления. Исковое заявление подается в суд в письменной форме. Общий срок рассмотрения арбитражных дел – 2 месяца со дня поступления искового заявления в суд. Предъявлению искового заявления предшествует большая работа, а именно: этап выбора ответчика; этап выработки линии спора; этап определения искового требования; определение цены иска; составление связного текста.

Структура искового заявления:

1. введение

Обычно располагается в правом верхнем углу и включает такие обязательные элементы как:

- наименование арбитражного суда, в который подается заявление;
- наименование истца и ответчика, их место нахождения; если стороной является гражданин, его место жительства, дата и место его рождения, место его работы или дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца;

- цена иска, если иск подлежит оценке;

2. описательная часть

Описательная часть искового заявления самая объемная. Кроме того, она же и самая важная. Свое начало данная часть иска берет со слов "Исковое заявление", которое располагается по центру текста. Должна включать:

- обстоятельства, на которых основаны иски требования;
- доказательства, подтверждающие основания исковых требований;
- требование истца со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты, а при предъявлении иска к нескольким ответчикам требования к каждому из них;

- сведения о соблюдении досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено федеральным законом для данной категории споров или договором;

- иные сведения, если они необходимы для правильного разрешения спора, а также имеющиеся у истца ходатайства.

Основные рекомендации по отражению сути искового заявления в описательной части:

- стиль - официально-деловой.

Исковое заявление не место для лирических отступлений и надрывных восклицаний. Поэтому не следует в подробностях описывать все морально-нравственные страдания, выпавшие на долю истца.

Подается исковое заявление от имени юридического лица, а не его руководителя. По этой причине в нем не должно быть личных оборотов (предлагаю, считаю, я и т.д.)

Исковое заявление должно иметь уравновешенную структуру, не должно иметь длинных фраз и лингвистических повторений.

Обычно текст искового заявления пишется 14 шрифтом Times New Roman.

- исковое заявление желательно уместить в объем, не превышающий две страницы.

Если объем материала, который необходимо довести до суда, превышает этот лимит, необходимо логически вычленить вспомогательные (относительно основной линии спора) фрагменты и поместить их в отдельные приложения к исковому заявлению. В первую очередь это относится к расчетам.

- оперирование законодательством.

Если точно известна правовая норма, которая дает право отстаивать свои интересы, ее необходимо отразить в исковом заявлении. Не следует использовать ссылки на здравый смысл, обычаи делового оборота, аналогию закона или права.

Здравый смысл – категория не юридическая. Обычай делового оборота сложен в доказывании, что именно такое правило поведения сложилось и широко применяется. Аналогия закона и аналогия права – теоретические конструкции, которые сложны в своем применении.

Если точная норма закона не известна лучше использовать общую норму.

- *акцентированное выделение текста.*

Если в исковом заявлении есть тот отрезок, который необходимо выделить, т.е. обратить внимание судьи, это можно сделать.

3. резолютивная часть.

Резолютивная же часть начинается со слов "ПРОШУ". Она является результатом всех действий, отраженных в описательной части иска. После слова "ПРОШУ" по порядку перечисляется все, что истец требует от ответчика через суд.

Далее в виде приложений перечисляются обстоятельства, на которых основываются исковые требования, необходимые расчеты; копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя; документы, подтверждающие уплату государственной пошлины в установленном порядке и размере; направление копий искового заявления и приложенных к нему документов; доверенность, подтверждающая полномочия представителя истца на предъявление иска (если исковое заявление подписано представителем истца) и др. необходимые для правильного разрешения дела документы.

В конце ставится дата, должность, фамилия и подпись.

Исковая давность – это срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено.

Общий срок исковой давности составляет три года. Для отдельных видов требований законом могут устанавливаться специальные сроки исковой давности – сокращенные или более длительные.

Течение исковой давности начинается, по общему правилу, со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права. Однако по некоторым категориям дел установлены специальные правила начала течения исковой давности. Так, если спор возник вследствие неисполнения обязательства, течение исковой давности начнется с момента наступления срока его исполнения.

Правовые последствия истечения срока исковой давности заключаются в следующем.

Исковое заявление должно быть принято судом к рассмотрению независимо от истечения срока давности. Однако каждая из сторон спора вправе в любой момент до вынесения судом решения заявить о применении исковой давности.

Лишь на основании такого заявления суд вправе и обязан применить последствия истечения срока, что будет означать отказ в удовлетворении иска. Без такого заявления сам по себе факт истечения срока давности не имеет юридического значения, и суд обязан рассматривать и разрешать дело, т.е. суд не может по собственной инициативе применять исковую давность.

Смысл института исковой давности заключается в том, что, с одной стороны, уполномоченному лицу дается достаточно времени для защиты своего нарушенного права или охраняемого законом интереса. Неприятие в течение этого срока мер защиты свидетельствует либо о незаинтересованности в ней уполномоченного лица, либо о его нерадивости. С другой стороны, это не должно служить основанием для того, чтобы постоянно держать должника, пусть и допустившего нарушение, в постоянном страхе перед ожидающим его судом и взысканием.

Что касается случаев, когда иск не мог быть своевременно предъявлен истцом вследствие каких-либо объективных обстоятельств или уважительных причин, то закон предусматривает возможность приостановления и восстановления исковой давности, вследствие которых право или охраняемый интерес истца подлежат судебной защите на общих основаниях.

Наконец, существует ряд притязаний, на которые исковая давность вообще не распространяется. Это, в частности, требования вкладчиков к банку о выдаче вкладов, требования о возмещении вреда, причиненные жизни и здоровью гражданина, и некоторые другие.

Макет искового заявления в Арбитражный суд

В Арбитражный суд г. _____

Истец: _____

местонахождение: _____

телефон: _____

факс _____, e-mail _____

Ответчик _____

местонахождение: _____

телефон: _____

факс _____, e-mail _____

сумма иска _____

госпошлина _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении убытков и упущенной выгоды,

Директор фирмы _____
по договору от "___" _____ 20__ г. N ___ обязался:

1) _____;
(указать обязательства Ответчика по договору)

2) _____;

3) _____.

Ответчик взятые на себя обязательства не выполнил.

В соответствии со статьей 309 Гражданского кодекса РФ обязательства должны исполняться его надлежащим образом. До настоящего времени Ответчик своих обязательств не выполнил. Ответчик не принял всех необходимых мер для того, чтобы предотвратить причинение убытков.

_____ статьей договора N _____ предусмотрена ответственность

Ответчика в виде неустойки (пени, штрафа) в сумме _____ (_____) рублей за невыполнение обязательств при исполнении договора.

Вследствие указанных выше действий (бездействия) Ответчика

Истец понес убытки на сумму _____ (_____) рублей.

Стоимость убытков включает:

1) _____;

(произвести расчет убытков)

2) _____.

Нарушение обязательств Ответчиком стало причиной, лишившей Истца возможности получить прибыль. Упущенная выгода исчисляется в размере _____ (_____) рублей из следующего расчета:

_____.

(привести расчеты)

В связи с вышеизложенным и на основании ст.ст. 15, 393, 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, в порядке статьи 33 АПК РФ, пункта 3 статьи 69 и пункта 2 статьи 71

ПРОШУ:

1) Взыскать с Ответчика в пользу Истца убытки, понесенные Истцом в размере _____ (_____) рублей.

2) Взыскать с Ответчика в пользу Истца упущенную выгоду в размере _____ (_____) рублей.

3) Взыскать с Ответчика в пользу Истца проценты за пользование чужими денежными средствами в размере _____ (_____) рублей.

Приложение:

1. Копия договора N ___ от "___" _____ 20__ г. между Истцом и Ответчиком.

2. Копия письма от "___" _____ 20__ г.

3. Копия письма от "___" _____ 20__ г.

4. Копия претензии от "___" _____ 20__ г.

5. Копии документов, подтверждающих убытки.

6. Расчет суммы иска.

7. Почтовая квитанция об отправке Ответчику копии искового заявления.

8. Квитанции об уплате госпошлины

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

Практическое задание

На основании ситуации составить исковое заявление в арбитражный суд: Между организациями был заключён договор поставки продукции. К указанному в договоре сроку фирма - поставщик передала покупателю лишь часть указанной в договоре продукции. Фирма- покупатель направила поставщику претензию с требованием уплаты неустойки за недопоставку продукции, однако в течение месяца не получила ответа на претензию

Ход работы

1. Изучите основные теоретические положения.
2. Ответьте на контрольные вопросы.
3. Составьте исковое заявление в арбитражный суд, используя текст для конкретного экономического спора.

Контрольные вопросы

1. Что называется экономическими спорами?

2. Какие виды экономических споров вам известны?
3. Какие лица участвуют в арбитражном процессе?
4. Что называется иском (исковым заявлением)?

Содержание отчета

1. Запишите тему, номер и цель работы
2. Внимательно изучите теоретическое обоснование работы
3. Ход работы
 - 1) Письменно ответьте на контрольные вопросы.
 - 2) Письменно выполните задание (составьте исковое заявление в арбитражный суд).

Практическая работа №2

Тема: Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.

Цель: ознакомиться с понятием заработной платы и условиями ее выплаты, понятием дисциплинарной и материальной ответственности, понятием трудовых споров.

Студент должен

знать: понятие «заработная плата», условия выплаты заработной платы, понятие дисциплинарной и материальной ответственности;

уметь: различать системы заработной платы, дисциплинарную и материальную ответственность, порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Теоретическое обоснование

Понятие и условия выплаты заработной платы

Заработная плата — это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

По своему правовому режиму заработная плата существенно отличается от вознаграждений, выплачиваемых на основании гражданско-правовых договоров. Так, например, по договору подряда размер вознаграждения определяется исключительно соглашением сторон, и государство не устанавливает для подрядчика каких-либо гарантий относительно его минимума. Далее, риск случайной гибели результата выполненных работ лежит на подрядчике, следовательно, если результат случайно гибнет до его сдачи заказчику, подрядчик не вправе претендовать на вознаграждение. Работнику же заработная плата выплачивается независимо от того, сдан ли результат работ в целом – главное чтобы он выполнял порученную ему работу.

Заработную плату можно условно подразделить на следующие части:

- основная заработная плата;
- гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты;
- премии, вознаграждения.

Под основной заработной платой принято понимать:

- выплаты за отработанное время, за количество и качество выполненных работ при повременной, сдельной и прогрессивной оплате;
- доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий работы, за сверхурочные работы, за работу в ночное время и праздничные дни и др. (работник имеет право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены);
- оплата простоев не по вине работника;

Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты:

- оплата времени отпусков (работник имеет право на отдых, обеспеченный установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков);

- оплата времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
- оплата перерывов в работе кормящих матерей;
- оплата льготных часов подростков;
- оплата выходного пособия при увольнении и др.

Заработную плату не следует смешивать с гарантийными и компенсационными выплатами, и гарантийными доплатами.

В зависимости от способов исчисления размеров заработной платы, подлежащей выплате работникам, различаются две основные системы заработной платы: повременную и сдельную, которые включают в себя как свои разновидности соответственно повременно-премиальную и сдельно-премиальную.

Выбор системы оплаты труда зависит от особенностей технологического процесса, форм организации труда, требований, предъявляемых к качеству продукции или выполняемой работе, состояния нормирования труда и учета трудовых затрат.

При повременной оплате труда величина заработка работника зависит от фактически отработанного им времени и его тарифной ставки (оклада). Для рабочих промышленных предприятий чаще всего устанавливаются часовые ставки. Дневные тарифные ставки применяются в тех отраслях промышленности, где основой нормирования труда выступают сменные нормы выработки (например, в угольной промышленности).

При сдельной оплате труда заработок рабочего зависит (по общему правилу) от количества фактически изготовленной продукции и затрат времени на ее изготовление. Он исчисляется с помощью сдельных расценок, норм выработки, норм времени. Введение этой системы оплаты труда возможно в тех случаях, когда есть возможность установить количественные показатели выработки (выполняемых работ) и их учет, обеспечить должное нормирование труда и т. д.

В зависимости от способа организации труда (работы) сдельная оплата труда бывает индивидуальной и коллективной. Индивидуальная оплата возможна на работах, где труд каждого рабочего подлежит точному учету. Вознаграждение зависит от количества изготовленной работником годной продукции и сдельной расценки на единицу изделия. Если рабочий выполняет несколько различных видов работ (операций), оплачивается каждый их вид по установленным на них расценкам.

При коллективной сдельной оплате труда вознаграждение каждого рабочего зависит от результатов работы всего коллектива (бригады, участка). Такая оплата основывается на пооперационных (индивидуальных) или на коллективных (комплексных) расценках. Коллективные сдельные расценки рассчитываются на основе пооперационных или комплексных (агрегатных) норм. Распределение коллективного заработка между отдельными работниками не должно быть уравнильным, необходимо учитывать личный вклад в общие результаты труда коллектива. Это делается чаще всего с помощью коэффициента трудового участия (КТУ).

Сдельная оплата труда имеет несколько разновидностей, которые отличаются друг от друга способом подсчета заработка. Помимо прямой сдельной оплаты есть косвенная, сдельно-прогрессивная, аккордная.

При косвенной сдельной оплате труда, применяемой для вспомогательных рабочих, размер заработной платы зависит от результатов труда обслуживаемых ими основных рабочих. При сдельно-прогрессивной оплате труда заработная плата за выработку продукции в пределах установленной нормы начисляется при неизменной расценке (как при прямой сдельщине), а за продукцию, выработанную сверх исходной нормы, по прогрессивно-нарастающим расценкам. Сущность аккордной оплаты труда заключается в том, что для отдельного исполнителя или группы (звена, бригады) размер вознаграждения устанавливается не за одну производственную операцию, а за комплекс работ.

Если сдельная или повременная система оплаты труда сочетается с премированием, она носит название сдельно-премиальной или повременно-премиальной.

Под премированием понимается выплата работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения достигнутых успехов по работе и стимулированию дальнейшего их возрастания. Вместе с тем премирование служит важным средством выражения признания и одобрения заслуг премируемого лица со стороны общества, трудового коллектива, стимулом для улучшения работы других членов коллектива.

Общее понятие «премирование работников» принято подразделять на два более узких: премирование как поощрение, предусматриваемое системой оплаты труда, и премирование как поощрение (награждение) отличившихся работников вне системы оплаты труда, о котором идет речь в ст. 191 ТК РФ.

Премиальная система оплаты труда предполагает выплату премии определенному кругу лиц на основании заранее установленных конкретных показателей и условий премирования. Круг лиц, подлежащих поощрению, показатели и условия премирования, размеры премий (конкретные по каждой профессии, должности или их предельные размеры) предусматриваются, как правило, в положениях о премировании. На основании таких премиальных положений у работников при выполнении ими показателей и условий премирования возникает право требовать выплату премии, у предприятия — обязанность уплатить премиальную сумму. Именно такие премии являются составной частью сдельно-премиальной и повременно-премиальной систем оплаты труда

Выплата заработной платы независимо от вида системы оплаты труда производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка организации, коллективным договором, трудовым договором. Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При задержке в выплате заработной платы на срок более 15 дней работнику предоставляется право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Дисциплинарная ответственность

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям (ст. 192 ТК РФ)

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе (ст. 193 ТК РФ). Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен объявляться работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если

работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда, правовую инспекцию труда профсоюза или в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания (ст. 194 ТК РФ).

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

Материальная ответственность

Материальная ответственность - это обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора, в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Работник обязан возместить работодателю только прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат (ст. 238 ТК РФ). Прямой действительный ущерб - это реальное уменьшение наличного имущества или ухудшение его состояния (в том числе находящегося у работодателя имущества третьих лиц), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами (ст. 241 ТК РФ).

Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества (ст. 246 ТК РФ).

До принятия решения о возмещении ущерба конкретными работниками работодатель обязан провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов (ст. 247 ТК РФ).

Истребование от работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения работника от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

Работник и (или) его представитель имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в порядке, установленном ТК РФ.

Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня

окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба (ст. 248 ТК РФ).

Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

При несоблюдении работодателем установленного порядка взыскания ущерба работник имеет право обжаловать действия работодателя в суд.

Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

Рассмотрение ИТС описано в главе 60 ТК РФ. В решении могут участвовать комиссии по трудовым спорам или же судебные органы (если все иные способы решения вопроса не дали результата). Таким образом, есть 2 пути решения ИТС – досудебный и судебный.

При возникновении ситуации, в которой работник считает, что его права были ущемлены, он направляет жалобы в письменном виде в трудовую комиссию или же в суд в течение 3-х месяцев с момента, когда он узнал о нарушении. Причём ИТС может возникнуть даже с уже уволенным или еще не принятым сотрудником, которому отказали в заключении договора.

В досудебном порядке ИТС рассматривает Комиссия по трудовым спорам. Она принимает, регистрирует заявление работника, и обязана рассмотреть его в течение 10 дней со дня подачи. В комиссию входит одинаковое количество представителей работодателя и сотрудников. Заседания проводятся в нерабочее время и при обязательном присутствии заявителя.

В ходе рассмотрения спора ведется протокол, а по итогам принимается решение комиссии. Копия решения направляется обеим сторонам спора в трехдневный срок, и оно является обязательным к исполнению. Если решение устраивает обе стороны, трудовой спор прекращается. Любая из сторон может обжаловать принятое решение в течение 10 дней с момента получения документов. По истечении этого срока, дается 3 дня на исполнение решения комиссии.

Если комиссия обжалование в 10-дневный срок не рассмотрела, спор можно перенести в суд.

Трудовой спор может возникнуть не только по инициативе работника. Когда у работодателя есть претензии к сотруднику, он также вправе обратиться в суд.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров

Ранее порядок их разрешения регулировался законом от 23.11.95 № 175-ФЗ, но он утратил силу в 2006 году в связи с введением в действие соответствующих положений ТК РФ.

В настоящее время порядок решения КТС регулируется главой 61 ТК РФ. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров возлагается на примирительные комиссии, посредников или же Трудовой арбитраж. Группа работников письменно оформляет свои коллективные претензии (об условиях труда и его оплате, о заключении, изменении колдоговоров, других локальных актов и т.п.) и направляет их работодателю.

В двухдневный срок должна быть сформирована примирительная комиссия, которая и будет рассматривать локальный трудовой спор. Комиссия, как и в случае с ИТС, должна состоять из равного количества представителей обеих сторон. Примирительная комиссия создается с целью тщательного рассмотрения спора и его скорейшего разрешения. Срок рассмотрения – до 3-х рабочих дней.

Если какая-то из сторон уклоняется от участия в примирительной процедуре или мешает ей, то рассмотрение передается трудовому арбитражу, который формируется из представителей организации и компетентных госорганов по урегулированию КТС. Такой арбитраж является временным и подлежит расформированию после разрешения трудового спора, для которого он создан.

Достигнутое в ходе рассмотрения спора соглашения оформляется письменно и является обязательным для каждой стороны.

Если примирительные процедуры не помогли, или работодатель не исполняет принятые комиссией или арбитражем решения, крайней мерой разрешения КТС для работников является забастовка, которая регламентируется той же 61-й главой ТК РФ (ст. 409-417 ТК РФ). Эти статьи определяют право работников на забастовку, порядок ее проведения и ответственность обеих сторон спора за незаконные действия, связанные с ней.

Индивидуальные трудовые споры могут быть рассмотрены в досудебном порядке. В случае неудовлетворительного решения стороны могут обратиться в суд и обжаловать его. Коллективные же споры имеют только один путь разрешения – путём примирительных процедур. Способы защитить «групповые» трудовые интересы в суде законом не предусмотрено. В крайнем случае работники имеют право прибегнуть к забастовке

Ход работы

1. Изучите основные теоретические положения.
2. Ответьте письменно на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Дать определение заработной платы.

2. Какие существуют системы начисления заработной платы? Чем сдельная заработная плата отличается от повременной?

3. Каковы условия выплаты заработной платы?

4. Что такое дисциплинарная ответственность? Каковы виды дисциплинарной ответственности?

5. Какие обстоятельства учитываются при наложении дисциплинарного взыскания?

6. Что такое материальная ответственность?

7. Каков порядок возмещения материального ущерба?

8. Что называется трудовыми спорами?

9. Каков порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров?

10. Каков порядок рассмотрения коллективных трудовых споров?

Содержание отчета

1. Запишите тему, номер и цель работы

2. Внимательно изучите теоретическое обоснование работы.

3. Ход работы.

4. Ответьте письменно на контрольные вопросы.

Практическая работа №3

Тема: Составление трудового договора

Цель: приобрести практические навыки в составлении трудового договора

Студент должен

знать: понятие трудового договора

уметь: составлять трудовой договор

Теоретическое обоснование

Трудовой договор — соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

В зависимости от срока действия, трудовые договоры подразделяют:

1. Трудовой договор на неопределенный срок.

2. Срочный трудовой договор - договор, заключаемый на определенный срок, но не более 5 лет, если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок. В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор должен ясно и однозначно определять характер взаимоотношений сторон и учитывать возможность изменения этих взаимоотношений в процессе развития предприятий (организаций). Грамотно составленный с юридической точки зрения трудовой договор может оказать значительную помощь и при найме высококвалифицированного персонала.

Требования к содержанию трудового договора установлены статьей 57 ТК РФ.

Чтобы трудовой договор при любой проверке был признан соответствующим законодательству, он должен содержать:

все условия, обязательные для включения в договор;

только те условия, которые не противоречат действующему законодательству;

только те условия, которые не противоречат другим документам фирмы, например, коллективному договору, правилам внутреннего трудового распорядка и иным локальным нормативным актам.

В статье 57 ТК РФ определен состав обязательных сведений и условий, включаемых в текст трудового договора.

Обязательные сведения, которые следует указать в трудовом договоре:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица);

сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя (физического лица);

идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями.

Трудовой договор от имени работодателя (организации) может быть подписан ее директором, действующим на основании устава, начальником службы персонала, действующим на основании доверенности, директором представительства (филиала) организации, действующим на основании доверенности и положения;

место и дата заключения трудового договора.

Перечень обязательных условий трудового договора.

Перечень обязательных условий трудового договора установлен статьей 57 частью 2 ТК РФ Трудового кодекса.

К таковым относятся

А) Место работы. В трудовом договоре должно быть определено место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его расположения. Фиксирование в трудовом договоре структурного подразделения и конкретного места работы может быть и на руку работодателю. Это лишит сотрудника оснований оправдывать свое отсутствие на рабочем месте тем, что он якобы находился на территории предприятия.

Б) Трудовая функция. В трудовом договоре обязательно следует определить трудовую функцию работника. Трудовая функция - это работа по должности (профессии, специальности) в соответствии со штатным расписанием с уточнением квалификации, конкретный вид поручаемой сотруднику работы. Должностные обязанности обычно фиксируют в должностной инструкции, но при ее отсутствии могут быть прописаны в трудовом договоре.

В) Дата начала работы. Обязательным условием трудового договора является дата начала работы, а для срочного трудового договора - срок действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его заключения.

Г) Условия оплаты труда. Это конкретный размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. В некоторых ситуациях допустимы ссылки на порядок расчета заработка, приведенный в локальных нормативных актах компании или в коллективном договоре. Но в этом

случае работник должен быть под роспись ознакомлен с содержанием документов.

Д) Режим. Конкретный режим рабочего времени и времени отдыха указывают в трудовом договоре, если для данного сотрудника он отличается от общих правил, действующих у работодателя.

Ж) Компенсации. В трудовом договоре обязательно следует указать размер компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если условия труда на рабочем месте признаются тяжелыми или вредными (опасными).

З) Характер работы. Работники некоторых профессий имеют особый характер работы: подвижной, разъездной, в пути и т.д. Пункт о характере работы нужно обязательно включать в трудовые договоры курьеров, экспедиторов, водителей или других сотрудников, работа которых носит разъездной характер.

И) Условие об обязательном социальном страховании. Это условие отражает тот факт, что с момента заключения трудового договора работник становится застрахованным лицом и в случае заболевания, беременности или травмы он вправе получать выплаты по страховому обеспечению.

К) Другие условия. В трудовой договор могут быть включены и другие обязательные условия. Их указывают в особых случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Как учесть в трудовом договоре интересы работодателя?

Интересы работодателя могут быть учтены в трудовом договоре в разделе о дополнительных условиях.

Трудовой кодекс предусматривает возможность дополнить трудовой договор следующими условиями:

уточнить место работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения);

установить испытательный срок;

определить ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой или иной);

оговорить срок отработки после обучения за счет работодателя;

предоставить возможность дополнительного страхования работника;

гарантировать улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

конкретизировать применительно к условиям работы данного сотрудника его права и обязанности и права и обязанности работодателя.

Включаемые в трудовой договор дополнительные условия не должны ухудшать положение работника.

Какие из допустимых дополнительных условий наиболее выгодны работодателю?

Защита коммерческой тайны.

В трудовом договоре можно прописать обязанности работника, связанные с защитой коммерческой тайны работодателя.

Согласно ст. 11 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» коммерческая тайна работодателя может быть защищена

законом и судом, если фирма устанавливает и соблюдает режим коммерческой тайны. Этот режим считается установленным после принятия владельцем информации, составляющей коммерческую тайну, определенных мер по охране конфиденциальности информации. Одна из таких обязательных мер - регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров.

Условия обучения

Многие современные компании обучают вновь принимаемых работников премудростям профессии, причем за свой счет.

В трудовой договор можно внести пункт, согласно которому сотрудник обязан отработать после обучения определенный договором срок, если обучение проводится за счет работодателя.

Если обучить сотрудника, а в трудовом договоре названный пункт не указать, то работодатель рискует затратить время и средства на обучение работника для конкурента.

Вносить в договор указанный пункт следует только в том случае, если принимаемый сотрудник будет направлен на обучение еще до начала работы. Если же обучение планируется в будущем, то без этого условия можно обойтись, а потом составить с работником дополнительное соглашение к трудовому договору.

Материальная ответственность работника

Письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены только с совершеннолетними работниками, которые непосредственно обслуживают или используют денежные, товарные ценности или иное имущество (ч. 1 ст. 244 ТК РФ). Причем перечень работ и категорий работников, с которыми можно заключить такой договор, его типовые формы утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В настоящее время действует Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых сотрудниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утвержденный Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 31.12.2002 N 85. Прежде чем фиксировать названия должностей в штатном расписании и в трудовом договоре, их следует сопоставить с текстом Перечня. Если их определить неграмотно, то впоследствии заключить договор о полной материальной ответственности станет невозможно. Трудовым кодексом предусмотрено, что если с выполнением работ по определенным профессиям связано предоставление компенсаций и льгот или наличие ограничений, то их наименование и квалификационные требования должны устанавливаться в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

С работниками, занимающими должности заместителя руководителя организации и главного бухгалтера, нет необходимости составлять отдельные договоры о полной материальной ответственности. Согласно ч. 2 ст. 243 Трудового кодекса их материальная ответственность в полном размере

причиненного работодателю ущерба устанавливается именно трудовым договором.

Испытательный срок

Такое дополнительное условие трудового договора в интересах работодателя. Это хороший метод мотивации. Сотрудник, зная, что к нему присматриваются, его оценивают и могут уволить, почти всегда работает старательно. Установление испытательного срока расширяет перечень оснований для увольнения нерадивого работника в связи с неудовлетворительными результатами испытания (ст. 71 ТК РФ).

Срок договора

Выгодным для работодателя условием трудового договора является установление срока его действия. Однако не всякий трудовой договор может быть ограничен по времени.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, считается заключенным на неопределенный срок (ч. 5 ст. 58 ТК РФ).

Неграмотное заключение срочного трудового договора может привести к тому, что его признают договором на неопределенный срок. А это чревато не только штрафом за нарушение трудового законодательства в случае проверки инспекторами по труду или прокуратурой. Если работника уволить в связи с истечением срока трудового договора в то время, как срок установлен неправильно, то увольнение может быть признано незаконным. Сотрудник имеет право восстановиться на работе и взыскать с работодателя средний заработок за вынужденный прогул, компенсацию за моральный вред, расходы на адвоката и др.

В статье 59 ТК РФ указано с кем и на каких основаниях, возможно заключить срочный трудовой договор. В остальных случаях заключается бессрочный. С совместителем разрешается заключать срочный трудовой договор. Его можно будет уволить в связи с истечением срока договора (п. 2 ст. 77 ТК РФ).

Трудовой договор, заключенный с совместителем на неопределенный срок, может быть прекращен в случае приема сотрудника, для которого эта работа будет являться основной (ст. 288 ТК РФ). При этом работодатель в письменной форме должен предупредить совместителя о грядущем увольнении не менее чем за две недели до прекращения трудового договора.

Макет трудового договора

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Предприятие (организация) _____

(наименование)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

именуемое в дальнейшем «Предприятие» и гражданин _____,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник _____

(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу _____

(наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел и т.д.)

по профессии, должности _____

(полное наименование профессии, должности)

квалификации _____

(разряд, квалификация, категория)

3. Договор является:

договором по основной работе / договором по совместительству (подчеркнуть)

4. Вид договора:

на неопределенный срок (бессрочный)

на определенный срок (срочный) _____

(указать причину заключения срочного договора)

на время выполнения определенной работы _____

(указать какой)

5. Срок действия договора:

Начало работы _____

Окончание работы _____

6. Срок испытания:

а) без испытания;

б) _____

(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен исполнять следующие обязанности: _____

(основные характеристики работы и требования к выполнению)

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату _____

(другие конкретные меры по организации производственного процесса)

9. Обязанность работодателя по обеспечению условий труда на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, предоставляемых компенсациях и льготах работнику за тяжелые, особо тяжелые, работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда _____

10. Особенности режима рабочего времени: _____

11. Работнику устанавливается:

должностной оклад (тарифная сетка) _____ руб. в месяц

или _____ руб. за 1 час работ

надбавка (доплаты и другие выплаты) _____

12. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью:

основной ____ календарных дней;

дополнительный ____ календарных дней.

13. Другие условия работы, связанные со спецификой труда _____

Предприятие (работодатель) _____

(Ф.И.О., должность)

Адрес: _____

(подпись) _____

«__» _____ 20__ года

Работник _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

Адрес: _____

(подпись) _____

«__» _____ 20__ года

Практическое задание

Используя макет, составьте трудовой договор.

Ход работы

1. Изучите основные теоретические положения.
2. Письменно ответьте на контрольные вопросы.
3. Выполните практическое задание (составьте трудовой договор).

Контрольные вопросы

1. Дайте определение трудового договора.
2. Какие виды договоров вам известны и в чем состоит их отличие?
3. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?

Содержание отчета

1. Запишите тему, номер и цель работы
2. Внимательно изучите теоретическое обоснование работы
3. Ход работы.
4. Письменно ответьте на контрольные вопросы.
5. Выполните практическое задание (составьте трудовой договор).

Практическая работа №4

Тема: Применение норм информационного права для решения практических ситуаций

Цель: решить задачи по использованию норм информационного права, исходя из практических ситуаций

Студент должен

знать: понятие информационного права, его нормы

уметь: применять нормы информационного права для решения практических ситуаций

Теоретическое обоснование

Информационное право как одна из отраслей российского права представляет собой систему норм права, регулирующих отношения в информационной сфере.

Информационное право как отрасль права на общую и особенную части.

Общая часть, представляющая собой системообразующее начало, включает изучение: предмета, методов, способов, принципов правового регулирования общественных отношений, связанных с производством и обращением информации в общем виде, вопросов правового регулирования информационных отношений, возникающих при обращении информации, при производстве и применении информационных технологий и средств их обеспечения, в области информационной безопасности, а также в виртуальной среде Интернета. Сюда же следует включить и институт юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.

Особенная часть содержит вопросы правового регулирования информационных отношений, возникающих при производстве и обращении информации разных видов (массовой, в области библиотечного и архивного дела и др.), на основе методов, способов и принципов информационного права, изучаемых в общей части. Сюда же включено изучение двух групп институтов информационного права: 1) института обращения открытой информации; 2) института обращения информации ограниченного доступа.

Информационно-правовые нормы Конституции РФ

Конституция РФ содержит ряд норм, непосредственно связанных с информацией в разных формах: мысль, слово, мнение, почтовые, телеграфные отправления, массовая информация, документы и материалы, непосредственно затрагивающие права и свободы граждан, федеральная информация; закрепляет содержание права на информацию; устанавливает основные требования к правовой информации, выражаемой в форме законов и иных нормативно-правовых актов, гарантирует защиту личной, семейной тайн, государственной тайны. Основным составом информационно-правовых норм Конституции РФ, закрепляющих основные информационные права и свободы содержится в следующих статьях: ч. 3 ст. 15, ст. 23, 24, 29, 33, ч. 3 ст. 41-44, ст. 45, ст. 55, ч. 3 ст. 56. Кроме того, Конституция РФ устанавливает порядок подготовки и

принятия федеральных и федеральных конституционных законов, условия их применения и действия, по существу устанавливает регламент «производства и распространения» таких актов в следующих статьях: ч. 3 ст. 90, ст. 102-106, ч. 2 ст. 108, ст. 114, 115.

Основу информационного законодательства составляют информационные права и свободы, обеспечение гарантий которых является его основной целью.

Основной объем прав на информацию содержится в ч. 4 ст. 29 Конституции РФ: «Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом...».

Свобода творчества и интеллектуальной деятельности, право на интеллектуальную собственность, полученную в результате творчества, закрепляются в следующих нормах Конституции РФ: «Каждому гарантируется свобода мысли и слова» (ч. 1 ст. 29); «Каждому гарантируется свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания. Интеллектуальная собственность охраняется законом» (ч. 1 ст. 44); «Каждый имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям» (ч. 2 ст. 44). Провозглашается гарантия свободы производства и распространения массовой информации в ч. 5 ст. 29.

Однако Конституцией РФ устанавливаются и ограничения прав на информацию, а именно в области государственной тайны (ч. 4 ст. 29); личной тайны и защиты персональных данных (ч. 1 ст. 23, ч. 2 ст. 23, ч. 1 ст. 24, ч. 3 ст. 29).

Свободный доступ к нормативно-правовым актам РФ, затрагивающим основные права и свободы граждан провозглашен в норме ч. 3 ст. 15 Конституции РФ.

Особое внимание в Конституции РФ обращено на открытость экологической информации (ст. 42) и прямо предусматривается ответственность за сокрытие такой информации (ч. 3 ст. 41), а также защищает общество и каждого гражданина от распространения вредной, опасной информации (ч. 2 ст. 29).

Также необходимо отметить, что информационно-правовые нормы Конституции РФ находят свое развитие в законодательстве субъектов РФ. В качестве примера можно привести Конституцию Республики Дагестан, в которой информационным правам и свободам посвящена статья 28. Главной особенностью данной статьи является то, что конституционная норма не только не содержит запрета цензуры, но и вообще не гарантирует свободу массовой информации. В Конституции РФ вообще нет ни слова о средствах массовой информации. Остальные элементы, присутствующие в статье 29 федеральной конституции, есть и в статье 28 Конституции Дагестана. Остальные информационные права и свободы, касающиеся неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны, чести и доброго имени, тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, информации об окружающей среде, права на образование, свободы литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания закреплены в следующих статьях: ст. 25, ст. 39, ст. 42-43. Кроме того, Конституция РФ устанавливает порядок подготовки и принятия

нормативных правовых актов, условия их применения и действия в следующих статьях: ст. 68-72, ст.79-80, ст. 90, ст. 93. Но на уровне данного субъекта ни принят ни один закон, который бы развивал федеральное информационное законодательство.

Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных.

Безопасность определяется как «состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз». Жизненно важные интересы определяются как совокупность потребностей, удовлетворение которых обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества, государства. Угроза безопасности определяется как совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества, государства. Обеспечение безопасности – проведение единой государственной политики в этой сфере и система мер экономического, политического, организационного и иного характера, адекватных угрозам жизненно важным интересам личности, общества и государства, направленных на выявление и предупреждение угроз.

В Концепции национальной безопасности РФ введено понятие национальных интересов как совокупности сбалансированных интересов личности, общества и государства. При этом ограничен перечень областей, национальные интересы в которых определяют предмет национальной безопасности: в области экономики, в социальной, внутривластной, международной, информационной сферах, в области военной (оборонной), пограничной и экологической безопасности.

Интересы личности определены в Концепции как полное обеспечение конституционных прав и свобод, личной безопасности, повышение качества и уровня жизни, физическое, духовное и интеллектуальное развитие.

Интересы общества установлены в упрочении демократии, создании правового государства, достижении и поддержании общественного согласия, духовном обновлении России.

Интересы государства состоят в незыблемости конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности России, в политической, экономической и социальной стабильности, в безусловном обеспечении законности и поддержании правопорядка, в развитии международного сотрудничества.

В Законе РФ «Об участии в международном информационном обмене» (утратил силу) информационная безопасность определялась как состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства.

В Доктрине информационной безопасности РФ информационная безопасность Российской Федерации определяется как состояние защищенности ее национальных интересов в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.

Доктриной информационной безопасности РФ предусмотрена необходимость разработки основных направлений государственной политики в данной области, а также мероприятий и механизмов, связанных с ее реализацией.

В числе первоочередных мер, направленных на обеспечение информационной безопасности, в Доктрине, в частности, названы;

принятие и реализация федеральных программ, предусматривающих формирование общедоступных архивов информационных ресурсов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

повышение правовой культуры и компьютерной грамотности граждан;

развитие инфраструктуры единого информационного пространства России;

создание безопасных информационных технологий для систем, используемых в процессе реализации жизненно важных функций общества и государства.

В качестве некоторых общих методов обеспечения информационной безопасности Доктриной предполагаются:

обеспечение технологической независимости Российской Федерации

в важнейших областях информатизации, телекоммуникации и связи, определяющих ее безопасность, и в первую очередь, в области создания специализированной вычислительной техники для образцов

вооружения и военной техники;

законодательное закрепление приоритета развития национальных сетей связи и отечественного производства космических спутников связи.

В соответствии с ФЗ «О безопасности» и содержанием Концепции национальной безопасности РФ под информационной безопасностью будем понимать состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере.

В результате сопоставительного анализа области информационной безопасности информационной сферы с учетом положений Доктрины информационной безопасности и норм информационного законодательства в этой области можно выделить три основных направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности):

1. Первое направление. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций; духовности и интеллектуального уровня развития личности; нравственных и эстетических идеалов; стабильности и устойчивого развития общества; информационного суверенитета и целостности государства от угроз воздействия вредной, опасной, недоброкачественной информации, недостоверной, ложной информации, дезинформации, от сокрытия информации об опасности для жизни личности, развития общества и государства, от нарушения порядка распространения информации (Институт массовой

информации. Институт документированной информации. Нормы УК РФ. Нормы КоАП РФ).

2. Второе направление. Защита информации и информационных ресурсов прежде всего ограниченного доступа (все виды тайн, в том числе и личной тайны), а также информационных систем, информационных технологий, средств связи и телекоммуникаций от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц (Институт документированной информации. Институт государственной тайны. Институт коммерческой тайны. Институт персональных данных. Другие виды тайн. Нормы УК РФ. Нормы КоАП РФ. Нормы ГК РФ).

3. Третье направление. Защита информационных прав и свобод личности (право на производство, распространение, поиск, получение, передачу и использование информации; права на интеллектуальную собственность; права собственности на информационные ресурсы и на документированную информацию, на информационные системы и технологии) в информационной сфере в условиях информатизации (Институт интеллектуальной собственности. Институт документированной информации. Нормы УК РФ. Нормы КоАП РФ. Нормы ГК РФ).

Совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности Российской Федерации представлена в Доктрине информационной безопасности РФ.

На основе анализа положений, содержащихся в доктринальных и нормативных правовых документах, можно выделить следующие жизненно важные интересы в информационной сфере

- для личности:

1. соблюдение и реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина на поиск, получение, передачу, производство и распространение объективной информации;

2. реализация права граждан на неприкосновенность частной жизни, защита информации, обеспечивающей личную безопасность;

3. использование информации в интересах не запрещенной законом деятельности, физического, духовного и интеллектуального развития;

4. защита права на объекты интеллектуальной собственности;

5. обеспечение права граждан на защиту своего здоровья от неосознаваемой человеком вредной информации;

Для более глубокого понимания проблемы определим еще два понятия: безопасность информации и защита информации.

Понятие «безопасность информации» распадается на две составляющие:

безопасность содержательной части (смысла) информации— отсутствие в ней побуждения человека к негативным действиям, умышленно заложенных механизмов негативного воздействия на человеческую психику или негативного воздействия на иной блок информации (например, информация, содержащаяся в программе для ЭВМ, именуемой компьютерным вирусом);

защищенность информации от внешних воздействий (попыток неправомерного копирования, распространения, модификации (изменения смысла) либо уничтожения).

Таким образом, защита информации входит составной частью в понятие безопасность информации.

Статьей 16 (ч. 1) Закона об информации устанавливается следующее.

Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

1) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

3) реализацию права на доступ к информации.

Следует отметить, что в целом проблема информационной безопасности включает, наряду с задачами обеспечения защищенности информации и информационных систем, еще два аспекта:

защиту от воздействия вредоносной информации, обеспечение принятия обоснованных решений с максимальным использованием доступной информации.

Обеспечение информационной безопасности призвано решать следующие основные задачи^[3]:

1. выявление, оценка и предотвращение угроз информационным системам и информационным ресурсам;

2. защита прав юридических и физических лиц на интеллектуальную собственность, а также сбор, накопление и использование информации;

3. защита государственной, служебной, коммерческой, личной и других видов тайны.

Угрозы информационным системам и информационным ресурсам можно условно разделить на четыре основные группы:

1. программные — внедрение «вирусов», аппаратных и программных закладок; уничтожение и модификация данных в информационных системах;

2. технические, в т.ч. радиоэлектронные, — перехват информации в линиях связи; радиоэлектронное подавление сигнала в линиях связи и системах управления;

3. физические — уничтожение средств обработки и носителей информации; хищение носителей, а также аппаратных или программных парольных ключей;

4. информационные — нарушение регламентов информационного обмена; незаконные сбор и использование информации; несанкционированный доступ к информационным ресурсам; незаконное копирование данных в информационных системах; дезинформация, сокрытие или искажение информации; хищение информации из баз данных.

Противостоять этим угрозам можно на основе создания и внедрения эффективных систем защиты информации. Причем решение задачи создания

таких систем должно быть реализовано на основе системного подхода по следующим причинам.

Во-первых, для эффективной защиты информационных ресурсов требуется реализация целого ряда разнородных мер, которые можно разделить на три группы: юридические, организационно-экономические и технологические. Все они базируются на следующих принципах:

нормативно-правовая база информационных отношений в обществе четко регламентирует механизмы обеспечения прав граждан свободно искать, получать, производить и распространять информацию любым законным способом;

интересы обладателей информации охраняются законом;

засекречивание (закрытие) информации является исключением из общего правила на доступ к информации;

ответственность за сохранность информации, ее засекречивание и рассекречивание персонифицируются;

специальной заботой государства является развитие сферы информационных услуг, оказываемых населению и специалистам на основе современных компьютерных сетей, системы общедоступных баз и банков данных, содержащих справочную информацию социально-экономического, культурного и бытового назначения, право доступа к которым гарантируется и регламентируется законодательством.

Во-вторых, разработкой мер защиты применительно к каждой из трех групп должны заниматься специалисты из соответствующих областей знаний. Естественно, что каждый из указанных специалистов по-своему решает задачу обеспечения информационной безопасности и применяет свои способы и методы для достижения заданных целей. При этом каждый из них в своем конкретном случае находит свои наиболее эффективные решения. Однако на практике совокупность таких частных решений не дает в сумме положительного результата — система безопасности в целом работает неэффективно.

Применение в этих условиях системного подхода позволяет определить взаимные связи между соответствующими определениями, принципами, способами и механизмами защиты. Причем понятие системности в данном случае заключается не просто в создании соответствующих механизмов защиты, а представляет собой регулярный процесс, осуществляемый на всех этапах жизненного цикла информационной системы.

Практическое задание

1. Главный редактор журнала «Нефтяник» отказался публиковать решение Ступинского областного суда по гражданскому праву своего племянника А.Коробкина. Когда председатель народного суда Рябинина потребовала Щукина выполнить решение суда, содержащее прямое указание об опубликовании названного документа, главный редактор согласился опубликовать документ, но за плату, потому что, по его словам, журналу «Нефтяник» не на что жить. Рябинина возмутилась и пожаловалась на Щукина в Государственный комитет РФ по печати. Нарушен ли в этой ситуации закон?

2. Панченко и Будин, работали в компьютерной форме, распространяли «Троянские» программы и получали доступ к паролям пользователей

компьютеров. Следствие квалифицировало распространение вирусных программ по ч.1 ст.273 УК РФ, а доступ к чужим паролям по ч.1. ст.272 УК РФ. Дайте анализ объективных и субъективных признаков данных составов преступлений. Решите вопрос о квалификации содеянного.

3.Студент технического вуза Иванченко во время занятий по информатике подключился к сети "Интернет" и регулярно получал в течение семестра материалы разного содержания, в том числе и сексуального характера. В конце семестра в институт поступил запрос о работе в "Интернет" и пришел чек на оплату 105 часов пребывания в сети "Интернет". Руководство института поставило вопрос о привлечении Иванченко к уголовной и гражданской ответственности. Дайте правовую оценку действиям студента Иванченко.

4.Петров использовал доработанный сотовый телефон – «сканер», который позволял производить звонки за чужой счет. Всего в течение шести месяцев Петров таким образом «израсходовал» 15 тыс.рублей. Можно ли считать информацию, содержащуюся в сотовом телефоне, компьютерной информацией? Как соотносятся компьютерная информация и коммерческая тайна? Квалифицируйте содеянное Петровым.

Ход работы

- 1.Изучите основные теоретические положения.
- 2.Письменно ответьте на контрольные вопросы.
- 3.Выполните практическое задание.

Контрольные вопросы

- 1.Что такое информационное право?
- 2.Какие положения информационного права отражены в его Общей части, какие – в Особенной.
- 3.Каковы аспекты информационно-правовых норм отражены в Конституции РФ?
- 4.В чем состоит сущность режима государственной и служебной тайны?
5. Раскройте роль защиты персональных данных?
- 6.Что называется коммерческой тайной?

Содержание отчета

- 1.Запишите тему, номер и цель работы
- 2.Внимательно изучите теоретическое обоснование работы
- 3.Ход работы
- 4.Письменно ответьте на контрольные вопросы.
- 5.Выполните практическое задание

Практическая работа №5

Тема: Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач

Цель: научиться решать ситуативные задачи по определению составов информационных правонарушений

Студент должен

знать: понятие информационного правонарушения, его типы

уметь: определять состав информационных правонарушений применительно к практическим ситуациям

Теоретическое обоснование

Виды правонарушений в информационной сфере нуждаются в их классификации по степени опасности для общества и по методам реализации полномочий правоохранительных структур в этой области.

С учетом степени опасности правонарушения могут быть разделены: на преступления, административные правонарушения, служебные и дисциплинарные проступки. Важно учитывать ошибки и неумышленные действия, повлекшие последствия, требующие адекватного реагирования.

Уголовные преступления в информационной сфере

Наиболее тяжкими считаются преступления, относимые к видам компьютерных преступлений, нормы о которых сосредоточены в гл. 28 УК РФ. В соответствии с УК РФ предусмотрены три статьи, в которых сформулированы составы преступлений, касающиеся неправомерного доступа к компьютерной информации (ст. 272); создания, распространения и использования вредоносных программ для ЭВМ (ст. 273); нарушений правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сетей (ст. 274). Таким образом, эти составы касаются деяний, затрагивающих нарушение безопасности баз данных, банков данных, файлов, технологий и технических средств. Чтобы зафиксировать преступление по этим составам, необходимы факты реализации неправомерного (несанкционированного) доступа к информации, информационным технологиям, а также факты уничтожения, блокирования, модификации, незаконного копирования информации, нарушения работы ЭВМ, системы или сети в результате этих действий или неправильной эксплуатации ЭВМ, системы или сети со стороны ее владельца или ответственного оператора. Наличие информации о степени и причинах названных нарушений является условием возбуждения дела о совершении компьютерного преступления.

Факт нарушения работы этих объектов и основания для расследования преступления обнаруживаются пользователем, субъектами оперативно-розыскной деятельности органов МВД, ФСБ России. Важную роль при этом играют прокурорские проверки, ревизии, судебные экспертизы, а также следственные действия. При этом отправными пунктами расследования причин правонарушений является контроль за наличием и действием лицензий, а также проверка соответствия компьютерной системы сертификату. Уже было отмечено, что в УК РФ учтены не только упомянутые в гл. 28 преступления. В других главах УК РФ размещено немало норм, предусматривающих преступления связанные с нарушением режима информации, документов, сведений, отнесенных

к государственной тайне, и пр. Это свидетельствует о том, что еще предстоит большая работа по систематизации правонарушений в информационной сфере. Большая дискуссия в среде юристов и субъектов, задействованных в СМИ, идет относительно ответственности за клевету по действующему УК РФ.

Административные правонарушения в информационной сфере

Субъектами ответственности по КоАП РФ являются физические, должностные и юридические лица. Это расширяет круг ответственных субъектов по сравнению с УК РФ.

Но и данный перечень не обеспечивает ответственности всех субъектов в сфере информационной деятельности исполнительной власти. По-прежнему за пределами административной ответственности остаются многие должности государственной службы. Это же касается и ответственности органа исполнительной власти и органа местного самоуправления как субъектов, имеющих свою собственную компетенцию, свой правовой статус.

В настоящее время достаточно остро стоит вопрос о конституционной, а также политической и исторической ответственности — видах, которые не рассматриваются как ответственность юридическая. Много неопределенного и относительно субъектов, ответственных за состояние информационной среды и использование ресурсов ИКТ в сфере деятельности органов местного самоуправления.

Рассмотрение изменений в институтах ответственности в условиях информатизации в системе исполнительной власти затрагивает два аспекта проблемы. Первый связан с обеспечением прозрачности, гласности в деятельности исполнительной власти, с обеспечением доступа граждан и иных субъектов к информации о деятельности исполнительной власти. Второй аспект проблемы касается ответственности за состояние информатизации системы исполнительной власти, инноваций в организации и функционировании этих органов при использовании возможностей новых информационных технологий; ответственности за состояние государственного информационного ресурса и его использование в процессе деятельности соответствующих государственных структур.

Принцип гласности закреплен нормой ст. 3 Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-КЗ «О Правительстве Российской Федерации», где указано, что одновременно с принципами верховенства Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, народовластия, федерализма, разделения властей Правительство РФ руководствуется принципами ответственности, гласности и обеспечения прав и свобод человека и гражданина. Аналогичные нормы должны присутствовать в законах и положениях о других органах исполнительной власти, а главное — находиться в основе всей их деятельности.

Обеспечиваются эти принципы разными формами деятельности. В их числе: непосредственное информирование населения через каналы официальной информации, которые обязаны обеспечить по возможности полное, всестороннее освещение разных сторон деятельности этих органов, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. Закон об информации устанавливает принципы правового регулирования информационных отношений и в ст. 3

предусматривает такую позицию, как презумпция «открытости информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (п. 3). Этот Закон делит информацию в зависимости от категории доступа на общедоступную и такую, доступ к которой ограничен федеральным законом (ч. 2 ст. 5). Закон содержит перечень информации, доступ к которой не может быть ограничен. Это: нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающие правовой статус организаций и полномочия государственных органов и органов местного самоуправления; информация о состоянии окружающей среды, о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств; информация, накапливаемая в открытых фондах библиотек, музеев и архивах. Предусмотрена возможность издания иных законов по расширению данного перечня.

Здесь важно подчеркнуть связь этой части регулирования информационных объектов и формируемых на их основе информационных ресурсов определенных субъектов с выбором форм и видов ответственности при нарушении прав граждан и иных субъектов на информацию.

В КоАП РФ, как и в УК РФ, составы правонарушений, касающиеся информации, рассредоточены по разным разделам этого Кодекса. Наибольшее число составов, касающихся всех проблем информации и средств связи, сосредоточено в гл. 13 КоАП. В ней собраны нормы об ответственности за нарушение правил работы в области сооружений и эксплуатации систем связи (ст. 13.2—13.9); порядка работы с персональными данными; правил защиты информации и разглашения информации с ограниченным доступом; за злоупотребления свободой массовой информации; за правонарушения в области распространения продукции массовой информации и воспрепятствование уверенному приему радио- и телепередач; за нарушение порядка предоставления статистической информации; правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов. В ст. 13.10 содержится упоминание об очень важном элементе трансграничного обмена документами — о международных ответных купонах. Речь идет об обмене почтовыми отправлениями между организациями почтовой связи, находящимися под юрисдикцией разных государств. Такие ответные купоны (квитанции) чрезвычайно важны и при обмене электронными документами по системам трансграничного обмена электронными документами и электронными подписями, о чем уже говорилось в главе об электронных технологиях в связи с применением электронной цифровой подписи.

За пределами гл. 13 КоАП РФ содержатся нормы, касающиеся нарушения правил работы с документами в области обеспечения избирательных кампаний: нарушения правил работы со списками избирателей, предоставления информации об итогах голосования или о результатах выборов, распространения анонимных агитационных материалов. Здесь же находится норма об ответственности за непредоставление возможности опровергнуть или иное разъяснение в защиту чести, достоинства или деловой репутации субъектом, о котором распространена ложная или порочащая его информация. Эти составы правонарушений предусмотрены в гл. 5 КоАП РФ — ст. 5.4; 5.5; 5.12; 5.13; 5.25.

Чрезвычайно важна ст. 5.39 КоАП РФ, предусматривающая ответственность за отказ в предоставлении гражданину запрашиваемой информации. Эта статья устанавливает ответственность за «неправомерный отказ в предоставлении гражданину собранных в установленном порядке документов, материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо несвоевременное предоставление таких документов и материалов, непредоставление иной информации, в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление гражданину неполной или заведомо недостоверной информации».

В КоАП РФ содержится и еще одна весьма важная и актуальная для настоящего времени статья. Она касается использования контрафактной продукции. Статьей 7.12 КоАП РФ установлена ответственность за ввоз, продажу, сдачу в прокат или иное незаконное использование экземпляров произведений или фонограмм в целях извлечения дохода в случаях, если экземпляры произведений или фонограмм являются контрафактными в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах либо на экземплярах произведений или фонограмм указана ложная информация об их изготовителях, о местах их производства, а также об обладателях авторских и смежных прав.

В 2010 г. в структуре гл. 13 КоАП РФ появились две новые статьи, в том числе ст. 13.27 об ответственности за нарушение требований к организации доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и ее размещению в сети Интернет.

Эта статья введена в КоАП РФ в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2010 № 108-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях». Она устанавливает ответственность за несоблюдение порядка предоставления информации гражданам и организациям в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Статья направлена на обеспечение конституционного права на информацию, предусмотренного ч. 4 ст. 29 Конституции РФ в части поиска и получения информации, что соответствует термину «доступ к информации».

Часть 1 ст. 13.27 КоАП РФ определяет лиц, ответственных за нарушение требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами государственных органов и органов местного самоуправления. Она предусматривает ответственность за нарушение ст. 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», где установлено, что «государственные органы, органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности используют сеть Интернет, в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. В случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, указанная информация может размещаться на официальном сайте субъекта Российской Федерации, в границах

которого находится соответствующее муниципальное образование. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселений, входящих в муниципальный район, может размещаться на официальном сайте этого муниципального района» (ч. 1). В ч. 4 ст. 10 этого Закона указано, что «требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами иных государственных органов, а также органов местного самоуправления устанавливаются в пределах своих полномочий указанными органами».

Поскольку Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ не содержит норм об охране прав пользователей органами, ответственными за нарушение требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам информационных и коммуникативных систем, Федеральный закон от 31.05.2010 № 108-ФЗ восполняет этот пробел и за нарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 13.27 КоАП РФ, устанавливает ответственность в виде наложения административного штрафа на должностных лиц в размере от 3000 до 5000 руб.

Часть 2 ст. 13.27 (в ред. Федерального закона от 31.05.2010 № 108-ФЗ) о размещении в сети Интернет информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления сформулирована синхронно с п. 2 ст. 6 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, который предусматривает размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет. КоАП РФ вводит ответственность в форме наложения административного штрафа в размере от 3000 до 5000 руб. за нарушение этой нормы.

Субъектами ответственности являются органы государственной власти и местного самоуправления, их должностные лица в соответствии с положениями об органах, должностными инструкциями и регламентами. Дела о правонарушениях по данной статье рассматриваются в соответствии со ст. 23.1 КоАП РФ в судебном порядке.

Статья 13.28 КоАП РФ предусматривает ответственность за нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. В соответствии с этой статьей:

«1. Нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, содержащей сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа, — влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

2. Незаконное взимание платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления либо нарушение порядка взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в случаях, если федеральным законом такая плата установлена, — влечет

наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей».

Эта статья в ч. 1 имеет целью предотвратить нарушение порядка предоставления информации со стороны самих органов, их подразделений и должностных лиц, ответственных за соблюдение этого порядка. Состав требований к этому порядку содержится в гл 2 (ст. 11) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ. В ст. 19 этого Закона устанавливаются правила проверки правильности оформления запроса пользователя и установлен порядок ответа на запрос пользователя об информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Вместе с тем следует иметь в виду, что более широкое понимание порядка предоставления информации пользователю информационной системы Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ дает в предыдущих статьях, расположенных в гл. 2 «Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации» и в гл. 3 «Предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». В этих целях полезно обратиться к комментарию к ст. 5.39 КоАП РФ, которая обновлена в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2010 № 108-ФЗ.

Часть 2 ст. 13.28 КоАП РФ имеет отношение к ст. 21 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, которая предусматривает, в каком случае информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления предоставляется на бесплатной основе. Согласно этой статье, «пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: 1) передаваемая в устной форме; 2) размещаемая государственным органом, органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления местах; 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией; 4) иная установленная законом информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления».

В статье 22 этого Закона регламентирован порядок взимания платы за предоставление информации: «1. Плата за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации. 2. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте. 3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления,

подлежат зачислению в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 4. Государственный орган или орган местного самоуправления, предоставившие информацию содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности».

Часть 2 ст. 13.28 КоЛП РФ касается также ст. 23 данного Закона о защите права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. В соответствии с этой статьей: «1. Решения и действия (бездействие) государственных органов и органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд. 2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации».

Субъектами ответственности по ст. 13.28 КоЛП РФ являются прежде всего должностные лица, ответственные за обеспечение и соблюдение порядка взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также руководители этих органов. Объектом в данном случае является порядок установления взимания платы за предоставление информации и возникающие при этом отношения. Дела о нарушении порядка бесплатного и платного предоставления информации рассматриваются судом в соответствии со ст. 23.1 КоАП РФ.

Уже отмечалось, что в КоАП РФ правонарушения в информационной сфере не сосредоточены в одной главе.

И в этой связи необходимо иметь в виду, что федеральные законы, принятые в 2006—2010 гг., существенно повлияли на содержание и правоприменение ст. 5.39 КоАП РФ. После принятия Закона об информации и Федерального закона «О персональных данных» кардинальные дополнения к порядку доступа граждан к информации внес Федеральный закон 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Федеральным законом от 31.05.2010 № 108-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» ст. 5.39 КоАП РФ изложена в новой редакции. Она теперь имеет название «Отказ в предоставлении информации». За «неправомерный отказ в предоставлении гражданину и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации» установлена санкция — наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 1000 до 3000 руб. (курсив наш. — И. Б.).

Область гражданско-правовой ответственности

Ряд объектов информационного характера и права субъектов, связанных с этими объектами, в настоящее время защищаются средствами гражданского права.

При рассмотрении вопроса об ответственности за использование контрафактных информационных объектов важно решить, кто страдает от этого нарушения. Это может быть автор данного произведения, пользователь, имидж страны, налоговая система и т.д. Важно установить и каким образом можно пресечь это очень распространенное правонарушение, как подойти к конкретизации ответственности. Прежде всего нужно обратить внимание на разделение степени ответственности при отдельных действиях, связанных с контрафактом. Сначала следует выявить изготовителя, который обеспечивает незаконное воспроизведение охраняемого объекта. Затем выявить субъекта, обеспечивающего незаконную продажу, прокат этих объектов. Важно установить и субъектов транспортировки, включая импорт этой продукции, ее хранение. Это необходимо для применения ст. 1302 ГК РФ, которая предусматривает ряд мер воздействия на участников данного правонарушения.

Они включают: запрет этих действий, наложение ареста на контрафактную продукцию, а также возмещение убытков, нанесенных законному владельцу права на авторский продукт. Это может быть штраф от 10 тыс. до 5 млн руб. или кратное возмещение гонорара автора.

Не менее острым остается и вопрос об ответственности за снам¹.

В соответствии с частью четвертой ГК РФ исключительное право закрепляется и за субъектами доменного имени. Доменное имя — символическое обозначение, предназначенное для идентификации запросов в сети Интернет и зарегистрированное в реестре имен, в соответствии с установленным порядком и обычаями делового оборота оно закрепляется и режиме исключительного права. При этом регистрация должна быть обеспечена в доменах первого уровня, закрепленных за Российской Федерацией.

И еще одна проблема становится актуальной в области реализации гражданской ответственности — защита чести и достоинства человека, которая получила большое подкрепление в связи с принятием в 2006 г. Федерального закона «О персональных данных». Это повышает значение ответственности за использование персональных данных не по назначению, незаконное их распространение.

Текстовые задания

1. Аспирант университета Хохлов, 23-ти лет, занимался исследовательской работой по компьютерной "вирусологии". Целью работы было выяснение масштаба глобальной сетевой инфраструктуры. В результате ошибки в механизме размножения вирусы, так называемые "сетевые черви", проникли в университетскую компьютерную сеть и уничтожили информацию, содержащуюся в компьютерах факультетов и подразделений. В результате этого были полностью уничтожены списки сотрудников университета, расчеты бухгалтерии по зарплате, повреждены материалы научно-исследовательской работы, в том числе "пропали" две кандидатские и одна докторская диссертации. Решите вопрос о правомерности действий Хохлова. В чем заключается субъективная сторона преступлений в сфере компьютерной информации?

2. Савченко осуществлял рассылку подложных электронных писем с целью завладения персональной информацией клиентов «Ситибанка». Рассылка представляла собой электронное письмо с сообщением о переводе 100 долларов США на личный счет клиента и содержала просьбу зайти в систему Интернет-банка «CitibankOnline» для подтверждения перевода. В случае следования по указанной ссылке происходило попадание на сайт, созданный Савченко, и очень похожий на стартовый экран «CitibankOnline». Десять человек ввели номер кредитной карты и пин-код для того, чтобы войти в систему. Воспользовавшись полученной таким образом информацией, Савченко совершил завладение денежными средствами Павлова и Костенко, находящимися в Ситибанке, в сумме 15 и 20 тысяч долларов соответственно. Квалифицируйте содеянное Савченко.

3. Программист Мохов был признан судом виновным в деяниях, предусмотренных ч.3. ст.273 УК РФ и ч.1 ст.165 УК РФ. С ноября по апрель Мохов рассылал клиентам пяти городским Интернет-провайдерам «Троянские» программы и получал логины с паролями, которыми пользовался для доступа в Интернет. Всего было доказано наличие 12 подобных эпизодов, в течение которых Мохов пользовался услугами Интернета без оплаты.

Правильно ли суд квалифицировал содеянное? В каких случаях возможна квалификация по совокупности деяний, предусмотренных ст.272-274 УК РФ с иными составами преступлений? Что следует понимать под тяжкими последствиями, применительно к составу преступления, предусмотренного ст.273 УК РФ?

4. Оператор ЭВМ одного из государственных учреждений Утевский, используя многочисленные дискеты с информацией, получаемые от сотрудников других организаций, не всегда проверял их на наличие "вирусов", доверяясь заверениям поставщиков о том, что "вирусов" нет. В результате этого в компьютер Утевского, а затем и в компьютерную сеть учреждения попал комбинированный вирус, что привело к утрате информации, содержащей государственную тайну, и поставило под угрозу срыва запуск одного из космических объектов. Дайте юридический анализ действий Утевского. Что следует понимать под тяжкими последствиями нарушения правил эксплуатации информационно-телекоммуникационных сетей?

Ход работы

1. Изучите основные теоретические положения.
2. Письменно ответьте на контрольные вопросы.
3. Выполните практическое задание

Контрольные вопросы

1. Какие виды компьютерных преступлений являются наиболее тяжкими?
2. В каких статьях УК РФ предусмотрены составы компьютерных преступлений?
3. Какие правонарушения в информационной среде относятся к административным?

Содержание отчета

1. Запишите тему, номер и цель работы
2. Внимательно изучите теоретическое обоснование работы
3. Ход работы.
4. Письменно ответьте на контрольные вопросы.
5. Выполните практическое задание

Практическая работа №6

Тема: Решение ситуационных задач по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность».

Цель: научиться решать ситуационные задачи, связанные с административными правонарушениями и административной ответственностью.

Студент должен

знать: понятие административного правонарушения, его типы; понятие административной ответственности и его виды

уметь: определять состав административных правонарушений применительно к практическим ситуациям; вид административной ответственности

Теоретическое обоснование

При решении ситуационных задач необходимо обратить внимание на то, что признаки административного правонарушения, закреплённые в праве, в совокупности образуют юридический состав, являющийся единственным фактическим основанием административной ответственности правонарушителя.

Часть 1 ст. 2.1 КоАП РФ устанавливает, что административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое данным Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

В качестве признаков административного правонарушения названы противоправность, виновность и наказуемость:

противоправность означает запрещенность действия (бездействия) законодательством об административных правонарушениях.

виновность выражает субъективное вменение - деяние признается административным правонарушением лишь с учетом психического отношения лица к действию (бездействию) и противоправным последствиям в форме умысла или неосторожности. Формы вины при совершении административного правонарушения определены в ст. 2.2 Кодекса; наказуемость подразумевает наличие нормы Кодекса или закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, устанавливающей административную ответственность за совершение соответствующих действий (бездействие).

«Административным правонарушением признается деяние, влекущее в соответствии с КоАП либо законом субъекта РФ именно административную (по перечню административных наказаний, указанных в ст. 3.2 КоАП), а не другую юридическую ответственность. Формулируя составы пограничных с преступлениями административных правонарушений, КоАП этот признак иногда подчеркивает особо - в виде оговорки: «...если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния» (например, в ч. 4 ст. 14.25, ст. 15.24 и др.) или «... при отсутствии признаков преступлений» (ст. 7.27).

Часть 1 ст. 2.1 Кодекса указывает на две формы деяния (внешнего акта поведения человека), признаваемого административным правонарушением: действие (активное поведение) и бездействие (пассивное поведение,

выражающееся в несовершении конкретного действия, которое лицо было обязано и могло совершить).

Административное правонарушение, так же как и уголовное, имеет состав: объект, объективную сторону, субъект, субъективную сторону.

Данные элементы являются обязательными для полного и законченного состава правонарушения.

Пример ситуативной задачи с ответом

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться. Вопросы

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.

2. Правомерны ли действия начальника ПогЗ?

3. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Ответ на 1-й вопрос.

Статья 28.2 КоАП РФ определяет перечень сведений, подлежащих занесению в протокол об административном правонарушении. В соответствии с п. 4 ст. 28.2 КоАП РФ физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Ответ на 2-й вопрос.

Норма ч. 6 ст. 28.2 КоАП РФ предусматривает обязательное вручение копии протокола об административном правонарушении физическому лицу, законному представителю юридического лица и потерпевшему под расписку. Форма протокола об административном правонарушении не предусматривает предварительной записи «С протоколом ознакомлен, согласен». Таким образом, действия начальника ПогЗ не соответствуют требованиям ст. 28.1 КоАП РФ.

Ответ на 3-й вопрос.

Права физического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, установлены п. 3, 4, 5, 6 ст. 28.2 КоАП РФ

Практическое задание

1. 17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф в размере 2 МРОТ. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял

присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке. Правомерны ли действия начальника РОВД? Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ? К какому виду ответственности и в каком объеме могут быть привлечены правонарушители?

2. Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/2 минимального размера оплаты труда. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня). Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было. Правомерно ли действие военного комиссара? Квалифицируйте действия гражданина Семенова. Категория каких дел подведомственна военным комиссарам?

3. 14 апреля 2019 г. п/н «Д» обнаружил следы одного человека, ведущие из КНР в Россию. В ходе пограничного поиска был задержан гражданин КНР. При задержании сопротивления не оказывал. В ходе личного досмотра документов удостоверяющих личность, не обнаружено. Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы должны быть составлены? Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

4. Временно проживающий в г. Хабаровске гражданин Украины переехал для выполнения строительных работ в г. Владивосток, где был задержан сотрудниками ОВД и привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 10 МРОТ. Есть ли в действиях гражданина Украины основания для привлечения его к административной ответственности? Определите подведомственность данного дела. Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?

Ход работы

1. Изучите основные теоретические положения.
2. Письменно ответьте на контрольные вопросы.
3. Выполните практическое задание.

Контрольные вопросы

1. Что называется административным правонарушением? Каковы признаки административного правонарушения?
2. Что называется противоправностью, виновностью и наказуемостью?
2. На какие две формы деяния указывает КоАП РФ?
3. Какие правонарушения в информационной среде относятся к административным?

Содержание отчета

1. Запишите тему, номер и цель работы
2. Внимательно изучите теоретическое обоснование работы
3. Ход работы.
4. Письменно ответьте на контрольные вопросы.
5. Выполните практическое задание.

Список литературы

Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Юрайт, 2021. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/474897> (дата обращения: 22.03.2021). - Текст : электронный.
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : ИД ФОРУМ, ИНФРА – М, 2019. — 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978 – 5 – 8199– 0743 – 6.- Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / сост. Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 113 с. - ISBN 978-5-16-101668-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087949> (дата обращения: 22.03.2021). — Текст : электронный.