

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ФИО: Джежелий Алия Амантаевна

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Заместитель директора по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.06.2025 09:24:25

Уникальный программный ключ:

79dbe5ee42769e8cb82930b8dcdcfba70181a939

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ЛЯНТОРСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ

по дисциплине ОГСЭ.07 Основы экономики

специальности 27.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии Федеральным государственным образовательным стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016г. № 1568

Разработчик:

Асаналиева Айгуль Круптурсуновна - преподаватель высшей квалификационной категории, ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	6
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1. Определение и оценка эффективности организационно-правовых форм организаций.....	7
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2 Расчет структуры, стоимостной оценки и амортизации основных фондов.....	12
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3. Определение состава материальных ресурсов. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.....	18
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4 Расчёт показателей обеспеченности трудовыми ресурсами.....	23
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5 Расчёт заработной платы работников организации.....	27
Список литературы.....	32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по организации и выполнению практических работ предназначены для упорядочения работы обучающихся, разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Структура методических указаний определена последовательностью изучения учебной дисциплины Основы экономики, которая относится к циклу обще гуманитарному и социально-экономическому.

Программой учебной дисциплины Основы экономики, предусмотрено выполнение практических занятий в количестве 10 часов.

Целью методических указаний является оказание помощи обучающимся в выполнении практических работ по учебной дисциплине Основы экономики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчёта основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы организации и оплаты труда.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Номер работы	Тема	Наименование работы	Количество часов
1	1	Определение и оценка эффективности организационно-правовых форм организаций	2
1	2	Расчет структуры, стоимостной оценки и амортизации основных фондов	2
1	3	Определение состава материальных ресурсов. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2
1	4	Расчёт показателей обеспеченности трудовыми ресурсами	2
1	5	Расчёт заработной платы работников организации	2
		ИТОГО	10 часов

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практические работы проводятся в ходе осуществления учебного процесса и направлены на закрепление теоретического материала. Практические работы оформляются в письменном виде, преподаватель проверяет отчет студента о выполненной практической работе и делает отметку в журнале учебных занятий. Описания практических работ должны содержать: наименование работы; цель работы; умения; знания; задания; краткие теоретические сведения; ответы на контрольные вопросы, вывод о проделанной работе, список литературы.

Перед выполнением практической работы преподаватель проверяет готовность студентов к ее выполнению по возможности с применением технических средств обучения, других современных методов контроля. Преподаватель контролирует выполнение практической работы в соответствии с инструкцией по проведению.

Изучая теоретическое обоснование, студент должен знать, что основной целью изучения теории является умение применять ее на практике.

Все задания выполняются письменно, ответы на теоретические вопросы даются устно (слабоуспевающим студентам можно дать ответить на контрольные вопросы письменно для того, чтобы лучше запомнить теоретический материал).

После выполнения работы студент должен представить отчет о проделанной работе с полученными результатами и устно ее защитить.

При отсутствии студента по неуважительной причине выполняет работу самостоятельно во внеаудиторное время и защищает на консультации.

Неаккуратно выполненная практическая работа возвращается для доработки.

Показатели оценки практической работы по дисциплине:

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- правильность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Критерии оценки выполнения практической работы:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если - 90-100% выполнено заданий;
- оценка «хорошо» - 80% выполнено заданий;
- оценка «удовлетворительно» - 60% выполнено заданий;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 60% выполнено заданий.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Тема: Определение и оценка эффективности организационно-правовых форм организаций

Цель работы: формирование практических навыков и умений по теме.

Студент должен знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Студент должен уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций.

Теоретическое обоснование

К хозяйствующим субъектам ОПФ относятся любые юридические лица, а также организации, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, и индивидуальные предприниматели.

Различают следующие виды организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов:

- ОПФ хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами - коммерческими организациями:

- Товарищества

Полные товарищества

Товарищества на вере

- Общества

-Общества с ограниченной ответственностью

-Общества с дополнительной ответственностью

-Акционерные общества

-Открытые акционерные общества

-Закрытые акционерные общества

- Унитарные предприятия

-Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения

-Унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления

- Прочие

Производственные кооперативы

- ОПФ хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами - некоммерческими организациями:

- Потребительские кооперативы

- Общественные объединения (в том числе религиозные объединения)
- Общественные организации
- Общественные движения
- Органы общественной самодеятельности
- Политические партии
- Фонды (в том числе общественные фонды)
- Учреждения (в том числе общественные учреждения)
- Государственные корпорации
- Некоммерческие партнерства
- Автономные некоммерческие организации
- Общины коренных малочисленных народов
- Казачьи общества
- Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)
- Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств
- Территориальные общественные самоуправления
- Товарищества собственников жилья
- Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие товарищества
- ОПФ хозяйствующих субъектов без прав юридического лица
- Паевые инвестиционные фонды
- Простые товарищества
- Представительства и филиалы
- Индивидуальные предприниматели
- КФХ.

Ход работы

- 1) Изучить теоретическое обоснование.
- 2) Решить задание по варианту указанному преподавателем.
- 3) Ответить на контрольные вопросы письменно или устно по указанию преподавателя.
- 4) Оформить отчет по практической работе.

Задание Вариант 1

Задание 1

Высказывание	Верно	Неверно
Акционерное общество является некоммерческой организацией		
Индивидуальные предприниматели не являются юридическим лицом		
Ассоциации и союзы объединяют в себе физических лиц		
Некоммерческие организации преследуют в своей деятельности извлечение прибыли		
Унитарные предприятия бывают государственного и муниципального уровня		

Вариант 2

Задание 1

Высказывание	Верно	Неверно
Закрытые акционерные общества распределяют свои акции среди неограниченного круга лиц		
Участники ООО отвечают по его обязательствам		
Полное товарищество включает участников-предпринимателей и участников-вкладчиков		
Государственная корпорация это некоммерческая организация		
Общественное объединение создается по инициативе граждан		

Последовательность выполнения: необходимо на основании исходных данных определить достоверность высказываний и указать в соответствующих графах. Отвечать следует исходя их информации лекционного занятия и учебной литературы.

Задание 2:

Выбрать правильный ответ:

1. Какая из организационно-правовых форм организаций отсутствует в российском законодательстве?

- 1) Общество с ограниченной ответственностью
- 2) Товарищество с ограниченной ответственностью
- 3) Закрытое акционерное общество
- 4) Открытое акционерное общество.

2. В полное товарищество могут объединяться только:

- 1) Граждане
- 2) Индивидуальные предприниматели
- 3) Юридические лица
- 4) Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

3. Имущество открытого акционерного общества формируется за счет:

- 1) Уставного капитала общества
- 2) Бюджетных ассигнований
- 3) Доходов
- 4) Уставного капитала общества, бюджетных ассигнований и доходов.

4. Прибыль производственного кооператива распределяется между его членами:

- 1) Пропорционально величине их паевых взносов
- 2) Пропорционально величине их паевых взносов, если иной порядок не предусмотрен в уставе кооператива
- 3) В соответствии с их трудовым участием
- 4) В соответствии с их трудовым участием, если иной порядок не предусмотрен в уставе кооператива.

5. Какая из ниже перечисленных организаций является коммерческой?

- 1) Потребительский кооператив
- 2) Производственный кооператив
- 3) Религиозная организация
- 4) Учреждения

6. Акции открытого акционерного общества:

- а) могут свободно продаваться и покупаться без согласия других акционеров
 - б) не могут свободно продаваться и покупаться без согласия других акционеров
7. К коммерческим организациям относятся:
- а) унитарные предприятия
 - б) производственные кооперативы
 - в) потребительские кооперативы
8. Некоммерческая организация создается:
- а) в целях извлечения прибыли
 - б) не в целях извлечения прибыли
9. Хозяйственное товарищество может создаваться:
- а) индивидуальными лицами
 - б) коммерческими организациями
 - в) индивидуальными лицами и коммерческими организациями
10. Коммандисты в товариществе на вере:
- а) принимают участие в осуществлении предпринимательской деятельности
 - б) не принимают участия в осуществлении предпринимательской деятельности
11. Участники общества с дополнительной ответственностью несут риск убытков:
- а) в пределах сумм, внесенных ими вкладов
 - б) сверх сумм, внесенных ими вкладов
12. Акции закрытого акционерного общества:
- а) могут свободно продаваться и покупаться без согласия других акционеров
 - б) не могут свободно продаваться и покупаться без согласия других акционеров
13. Совокупность технологических операций по изготовлению продукции и разнообразных вспомогательных и обслуживающих процессов называется:
- а) производственным процессом
 - б) производственным циклом
 - в) производственной операцией
14. Закрепление за каждым цехом технологически однородной номенклатуры изделий – это метод:
- а) специализации
 - б) непрерывности
 - в) параллельности
15. Правоспособность юридического лица возникает:
- а) с момента его государственной регистрации;
 - б) с даты принятия учредительных документов;
 - в) с даты выдачи лицензии;
 - г) с момента его создания;
 - д) с начала деятельности.
16. Какие из ниже перечисленных организаций являются коммерческими?
- а) полное товарищество;
 - б) потребительский кооператив;
 - в) акционерное общество;
 - г) общество с дополнительной ответственностью;
 - д) учреждение;
 - е) негосударственный пенсионный фонд;
 - ж) благотворительный фонд;

з) производственный кооператив.

17. Юридическим лицом признается организация, которая (выберите наиболее полный ответ):

а) имеет имущество только в собственности;

б) имеет имущество в собственности и хозяйственном ведении;

в) имеет имущество в собственности, оперативном управлении и хозяйственном ведении;

г) обладает обособленным имуществом на праве собственности, в оперативном управлении или хозяйственном ведении.

18. Юридическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью, может быть ликвидировано:

а) по решению его учредителей;

б) по решению суда;

в) по требованию органов налоговой полиции;

г) по требованию кредиторов.

19. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком юридического лица?

а) имущественная обособленность;

б) одним из учредителей является государство;

в) наличие недвижимости;

г) все перечисленные выше признаки.

20. Какой из видов коммерческих юридических лиц не наделён общей правоспособностью?

а) хозяйственное товарищество;

б) унитарное предприятие;

в) акционерное общество;

г) производственный кооператив.

21. Как называется способ прекращения деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам?

а) выделение;

б) ликвидация;

в) преобразование;

г) реорганизация.

22. При ликвидации юридического лица в первую очередь:

а) удовлетворяются требования лиц, работающих по трудовому договору (контракту);

б) погашается задолженность по платежам в бюджет;

в) удовлетворяются требования кредиторов;

г) удовлетворяются требования граждан, перед которыми юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью.

23. Укажите коммерческие организации:

а) непубличное акционерное общество;

б) ассоциация юридических лиц;

в) религиозная организация;

г) полное товарищество.

Контрольные вопросы

1. Какие два вида хозяйственных товариществ выделяет законодательство РФ?
2. Что такое полное товарищество?
3. Каковы особенности учреждения общества с ограниченной ответственностью?
4. В чем состоит отличие ООО от общества с дополнительной ответственностью?
5. Как в ГК РФ определено понятие «акционерное общество»?
6. В чем состоит отличие публичного АО от непубличного акционерного общества?

Содержание отчета

1. Напишите номер, тему и цель работы.
2. Решение заданий.
3. Ответить устно на контрольные вопросы

Тема: Расчет структуры, стоимостной оценки и амортизации основных фондов

Цель работы: формирование практических навыков и умений по теме.

Студент должен знать:

- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчёта основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования.

Студент должен уметь:

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).

Теоретическое обоснование

Оценка основных средств - это определение стоимости основных фондов предприятия для целей учета и анализа, экономических расчетов и прогнозов, формирования обобщающих отраслевых и народно-хозяйственных показателей.

Оценка основных средств осуществляется для:

- 1) для сделок купли-продажи, обмена;
- 2) при разрешении имущественных споров;
- 3) при реструктуризации задолженности предприятия;
- 4) при определении вклада в уставной капитал;
- 5) при выдаче кредита под залог имущества;
- 6) при проведении процедур банкротства;
- 7) при определении величин страховых сумм;
- 8) при возникновении имущественных споров.

Основные фонды учитываются в натуральном и стоимостном выражении. *Натуральные показатели* используются для расчета производственных мощностей, составления балансов оборудования, определения технологического состава и состояния основных фондов. *Стоимостная оценка* основных фондов необходима для учета их динамики, планирования их воспроизводства, установления износа, начисления амортизации, расчета себестоимости продукции, рентабельности предприятий и т.д.

Стоимостная оценка основных фондов — это денежное выражение их стоимости. В практике учета и планирования применяются три вида оценки основных средств: первоначальная стоимость, восстановительная и остаточная стоимость.

Первоначальная стоимость основных средств представляет собой сумму затрат на приобретение, их возведение (сооружение), включая расходы на их доставку, монтаж и иные расходы, необходимые для доведения объекта до состояния готовности к эксплуатации. В связи с этим применяется еще один вид оценки - восстановительная стоимость.

Восстановительная стоимость основных средств — это стоимость их воспроизводства в современных условиях независимо от времени ввода их в

эксплуатацию. Она позволяет сопоставить средства труда, поступившие или построенные в разные годы, получить точные данные об их размере.

Для коммерческих (не бюджетных) предприятий применяется показатель остаточной стоимости, которая представляет собой разницу между первоначальной, или восстановительно, стоимостью и суммой износа. Значит, остаточная стоимость — это та часть стоимости основных средств, которая еще не перенесена на производимую продукцию.

Для расчета экономических показателей определяется среднегодовая стоимость основных фондов. Расчет ведется на основе первоначальной стоимости ОФ с учетом их ввода и ликвидации:

$$ОФ_{ср.год} = ОФ_n + \frac{ОФ_{вв} * n_1}{12} - \frac{ОФ_{лик} * n_2}{12} \quad (2.1)$$

- где: $ОФ_{ср.год}$ — среднегодовая стоимость основных фондов;
 $ОФ_n$ — стоимость основных фондов на начало года (балансовая) ;
 $ОФ_{вв}$ — стоимость введенных основных фондов;
 $ОФ_{лик}$ — ликвидационная стоимость основных фондов;
 n_1 — количество месяцев с момента ввода основных фондов;
 n_2 — количество месяцев с момента выбытия ОФ.

Различают два вида износа: физический и моральный. Физический износ — материальное изнашивание основных фондов в процессе их использования, а также в результате действия на них основных процессов.

Физический износ устанавливается либо путем фактического осмотра технического состояния фондов (применяется при определении износа, как правило, пассивной части основных фондов — зданий, сооружений, передаточных устройств), либо по срокам службы (применяется при определении износа активной части фондов (машин, оборудования и т.д.), а также тех, непосредственное обследование технического состояния которых затруднено (трубопроводы, кабели и т.д.)).

Наряду с физическим основные фонды претерпевают моральный износ (обесценивание). Он представляет собой преждевременное (до окончания срока физической службы) обесценивание основных фондов, вызванное либо удешевлением их воспроизводства (I форма морального износа), либо применением более производительных средств труда (II форма).

Для экономического возмещения физического и морального износа основных фондов их стоимость в виде амортизационных отношений включается в затраты на производство продукции.

Таким образом, амортизация — это плановое денежное погашение стоимости основных производственных фондов по мере их износа путем ежегодного перенесения части стоимости на изготовление продукции (себестоимость).

Цель амортизации: возмещение и накопление денежных средств для последующего воспроизводства основных средств производства.

Норма амортизации представляет собой установленный государством годовой процент погашения стоимости основных фондов и определяет сумму ежегодных амортизационных отчислений. Иначе говоря, норма амортизации — это отношение суммы годовых амортизационных отчислений к стоимости ОПФ, выраженное в процентах

Начисление амортизации может осуществляться только теми способами, которые разрешены к применению. В настоящее время амортизация объектов основных средств в России производится одним из следующих способов:

- линейным способом;
- способом уменьшаемого остатка;
- способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

1. Метод равномерного начисления (линейный) предполагает, что функциональная полезность актива зависит от времени его использования и не меняется на протяжении срока полезной службы, т.е. начисляется постоянная сумма амортизации на протяжении всего срока полезной службы актива.

При этом способе ежемесячные амортизационные отчисления производятся в одинаковых размерах в течение всего срока полезного использования объектов основных средств.

При применении линейного метода норма амортизации по каждому объекту амортизируемого имущества определяется по формуле:

$$N_a = (1/n) \times 100, \quad (2.2)$$

где N_a - норма амортизации в процентах к первоначальной (восстановительной) стоимости объекта амортизируемого имущества;

n - срок полезного использования данного объекта амортизируемого имущества, выраженный в месяцах (годах).

2. Способ уменьшаемого остатка. При этом способе годовая сумма амортизационных отчислений определяется по остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и норм амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения, устанавливаемого в соответствии с законодательством РФ.

3. Способ амортизации по сумме чисел лет срока полезного использования. Этот способ также относится к ускоренным и позволяет производить амортизационные отчисления в первые годы эксплуатации в значительно больших размерах, чем в последующие. Этот способ целесообразно применять при начислении амортизации по вычислительной технике, средствам связи; машинам и оборудованию малых и недавно образованных организаций, у которых нагрузка на объекты основных средств приходится на первые годы работы.

При способе списания стоимости по сумме числа лет срока использования годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и годового соотношения, где в числителе число лет, остающихся до конца срока службы объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока службы объекта.

4.Способ начисления амортизации в зависимости от объема выпуска продукции или работ(пропорционально объему продукции). При этом ежегодная сумма амортизации определяется путем умножения процента, исчисленного при постановке на учет данного объекта как отношение его первоначальной стоимости к предполагаемому объему выпуска продукции или работ за срок его полезного использования на показатель фактически выполненного объема продукции или работ за данный отчетный период.

Ход работы:

1. Ознакомиться с представленными заданиями.
2. Решить задания по варианту указанному преподавателем и сделать вывод.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Задание 1

Определите годовую сумму амортизационных отчислений по следующим способам начисления амортизационных отчислений

1.Линейный способ

Приобретен объект основных средств стоимостью 850 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет.

2.Способ уменьшаемого остатка

Приобретен объект основных средств стоимостью 900 000 руб. со сроком полезного использования 4 лет. Коэффициент ускорения – 2.

2. Способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования

Приобретен объект основных средств стоимостью 450 000 руб. со сроком полезного использования 5 года

3. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

Стоимость автомобиля 1 650 000 рублей, предполагаемый пробег автомобиля 650 000 км. В отчетном периоде пробег автомобиля составил 18000 км.

Задание 2

Произвести расчет структуры основных фондов предприятия транспорта. Прогрессивно или не прогрессивно работает предприятие транспорта. Сделать вывод.

Показатели	На начало года		На конец года		Отклонение	
	Тыс. руб.	Удельный вес, %	Тыс. руб.	Удельный вес, %	Тыс. руб.	Удельный вес, %
Здания предприятия	93,12		93,56			
Сооружения	44,15		38,82			
Передаточные устройства	20,78		24,07			
Машины	185,13		207,69			
Оборудование	243,20		240,32			

Транспортные средства	350,00		367,00			
Инструменты	65,00		67,00			
Инвентарь	3,33		0,78			
Прочие ОФ	1,11		0,39			
ИТОГО						

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные виды оценок основных средств.
1. Дать определение восстановительной стоимости основных фондов?
2. Раскрыть сущность и цель процесса амортизации основных средств?
3. Какие способы начисления амортизации вы знаете?

Содержание отчета

1. Напишите номер, тему и цель работы.
2. Решение задания.
3. Ответить на контрольные вопросы устно.

Тема: Определение состава материальных ресурсов. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств

Цель работы: формирование практических навыков и умений по теме.

Студент должен знать:

- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчёта основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии

Студент должен уметь:

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).

Теоретическое обоснование

Под материальными ресурсами понимаются потребляемые в процессе производства предметы труда в виде сырья, материалов, покупных изделий, полуфабрикатов, топлива, энергии.

Для повышения уровня организации синтетического и аналитического учета материалов необходима их четкая группировка (классификация) по следующим признакам:

- а) назначению и роли в производстве;
- б) техническим признакам (сортам, размерам, маркам, профилям и т. п.).

Определение потребности в ресурсах и источников ее покрытия является центральным этапом планирования МТС производственного предприятия.

Целесообразно выделять три уровня определения потребности в материальных ресурсах:

1-й уровень – определение перспективной потребности на основе стратегического плана развития предприятия;

2-й уровень – определение потребности на год по всей номенклатуре потребляемых материальных ресурсов на предприятии;

3-й уровень – оперативное определение потребности в материальных ресурсах в специализированной номенклатуре на квартал, месяц, день для организации закупки и завоза материалов на предприятие.

Потребность в материальных ресурсах определяется как в натуральных единицах (для обеспечения производственной деятельности, регулирования работы транспортно-складской подсистемы), так и в денежных единицах (для планирования и оценки финансовых показателей деятельности предприятия).

Материалоемкость представляет собой показатель, посредством которого характеризуются ресурсы, имеющиеся у предприятия. В основном — это расход запасов, приходящийся на каждую денежную единицу готовой продукции.

Формула материалоемкости используется для анализа деятельности предприятия и рассчитывается отношением материальных затрат к объему выпуска продукции.

Формула материалоемкости в общем виде выглядит следующим образом:

$$Me = MЗ/Q \quad (3.1)$$

где Me – показатель материалоемкости,

MЗ – сумма материальных затрат,

Q – валовая продукция.

Оборотные средства – это совокупность денежных средств, авансированных для создания и использования оборотных производственных фондов и фондов обращения для обеспечения непрерывного процесса производства и реализации продукции. Оборотные средства предприятия представляют собой стоимостную оценку оборотных производственных фондов и фондов обращения.

Эффективное использование оборотных средств характеризуют следующими основными показателями:

Скорость оборота (коэффициент оборачиваемости) – количество оборотов, которые совершают за анализируемый период оборотные средства и их отдельные элементы.

1. Коэффициент оборачиваемости (Коб) исчисляется по следующей формуле:

$$K_{об} = \frac{BP}{OC} \quad (3.2)$$

где BP – объем реализации;

OC – средняя за период величина оборотных средств.

2. Показатель закрепления (коэффициент загрузки) оборотных средств – показатель, обратный коэффициенту оборачиваемости; он показывает, сколько оборотных средств приходится на 1 руб. реализованной продукции. Коэффициент загрузки (Кз) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_z = \frac{1}{K_{об}} \quad \text{или} \quad K_z = \frac{OC}{BP} \quad (3.3)$$

3. Длительность одного оборота в днях Д об - средний срок, за который возвращаются в пределы организации вложенные в ее производственно-хозяйственные операции денежные средства. Длительность одного оборота оборотных средств (Доб) рассчитывается по формуле:

$$D_{об} = T \times \frac{OC}{BP} \quad (3.4)$$

где T – количество дней в анализируемом периоде (год- 360, квартал – 90 дней).

Общее время оборота оборотных средств (длительность одного оборота или скорость оборота) складывается из времени пребывания их в сфере производства и в сфере обращения. Время производства - незавершенное производство, средства в производственных запасах; время обращения - остатки готовой продукции и денежные средства. Время оборота является важнейшей характеристикой, влияющей на эффективность использования оборотных средств и финансовое состояние предприятия.

Ход работы:

1. Ознакомиться с представленными заданиями
2. Решить задания и сделать вывод.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Задание 1 Решить задачи

Задача 1: На основании исходных данных определить показатели оборачиваемости оборотных средств.

<i>Показатели</i>	<i>Варианты</i>					
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Объем производства прошлый год, т. р.	1230	2500	1900	2005	1600	1320
Изменение объема производства в отчетном году, %	+12	-15	+11	+15	+20	-3
Средний остаток оборотных средств в прошлом году, т. р.	45	89	90	110	66	80
Изменение ср. ост. об. средств, %	-10	+20	-2	-10	-12	+9

Задача 2

Рассчитать материалоемкость по планируемому и отчетному году, если предприятие имеет следующие показатели:

Валовая продукция

Отчетный год – 369 000 тыс. руб.,

Планируемый год – 458 000 тыс. руб.,

Материальные затраты на производство

Отчетный год – 145 000 тыс. руб.,

Планируемый год – 151 000 тыс. руб.

Задание 2 Решить тест

1. Оборотные производственные фонды являются:
 - а) нормируемыми оборотными средствами
 - б) не нормируемыми оборотными средствами
2. Определяются в денежном выражении для отдельных элементов оборотных средств и в целом по предприятию (минимум запасов денежных средств, необходимых для производственной деятельности предприятия):
 - а) нормы оборотных средств

б) нормативы оборотных средств

3. Укажите те элементы, которые нормируются организацией.

- а) все оборотные фонды и денежные средства в расчетах;
- б) денежные средства на счетах и в кассе;
- в) все оборотные фонды и готовая продукция на складе;
- г) все оборотные фонды и фонды обращения.

4. Какой элемент оборотных средств не нормируется организацией?

- а) производственные запасы;
- б) дебиторская задолженность;
- в) расходы будущих периодов.

5. Какие показатели используются при оценке эффективности использования оборотных средств?

- а) коэффициент сменности;
- б) коэффициент оборачиваемости;
- в) высвобождение оборотных средств.

6. Какой показатель используется при оценке длительности одного оборота?

- а) количество рабочих дней в году;
- б) количество календарных дней в году;
- в) режим работы предприятия.

7. При каком высвобождении оборотных средств объем выпуска продукции неизменен?

- а) при абсолютном высвобождении;
- б) при относительном высвобождении.

8. Какой производственный запас формируется для покрытия времени разрыва между грузо- и документооборотом?

- а) текущий;
- б) технологический;
- в) транспортный.

9. Когда вовлекаются дополнительные средства в производство?

- а) при ускорении оборачиваемости;
- б) при замедлении оборачиваемости.

10. Смазочные материалы и эмульсии — это:

- а) основные материалы;
- б) вспомогательные материалы.

11. Что характеризует материалоемкость продукции?

- а) объем материальных затрат, приходящихся на один рубль выпущенной продукции;
- б) объем выпущенной продукции, приходящейся на один рубль материальных затрат.

12. Что включает в себя понятие «оборотные фонды организации»?

- а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции;
- в) предметы труда, необходимые для производства продукции;
- г) средства производства, многократно участвующие в процессе производства

продукции и переносящие свою стоимость на себестоимость готовой продукции

Контрольные вопросы

1. Дайте определение оборотных средств организации .
2. Что включается в состав оборотных средств?
3. Из каких составляющих складывается норма оборотных средств?
4. Как оценивается эффективность использования оборотных средств?

Содержание отчета

1. Напишите номер, тему и цель работы.
2. Решение задания.
3. Ответить на контрольные вопросы устно

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

Тема: Расчёт показателей обеспеченности трудовыми ресурсами

Цель работы: формирование практических навыков и умений по теме.

Студент должен знать:

- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчёта основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

Студент должен уметь:

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).

Теоретическое обоснование

Трудовые ресурсы предприятий нефтегазового комплекса представляют собой основной (штатный) состав работников предприятия.

В зависимости от степени участия в производственно-хозяйственной деятельности трудовые ресурсы подразделяются на:

промышленно-производственный персонал (ППП) – рабочие основных и вспомогательных цехов, научно-исследовательских организаций, конструкторских бюро, т.е. все те, кто непосредственно связан с основной производственно-хозяйственной деятельностью предприятия;

непромышленный (непроизводственный) персонал (НПП) жилищно-коммунальных хозяйств, учебных заведений, культурно-бытовых и медицинских учреждений, работники торговли, транспорта и др.

Структура трудовых ресурсов предприятия - это процентное соотношение различных категорий работников в их общей численности. В структуре персонала сельскохозяйственных предприятий работники, занятые в сельскохозяйственном производстве, занимают 85 - 90 %, в том числе постоянные рабочие 70 - 75 % (из них трактористы-машинисты - 13 -18 %), сезонные и временные рабочие 5 - 8 %, руководители и специалисты 8 -12 %. Эта структура определяется многими факторами: размерами и специализацией предприятия, степенью участия в

интеграционных процессах, природными условиями и т. д. Она может рассчитываться и по таким признакам, как возраст, пол, уровень образования, стаж работы, квалификация и т. п.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования аналогичного показателя за все месяцы и деления полученной суммы на 12. Точно так же среднесписочная численность за месяц рассчитывается путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца и деления полученной суммы на количество календарных дней месяца (эта информация имеется в регистрах бухгалтерского учета).

Среднегодовая численность работников определяется путем деления всего отработанного времени работниками хозяйства за год (в человеко-часах или человеко-днях) на годовой фонд рабочего времени.

Коэффициент выбытия кадров (Квк) представляет собой отношение количества работников, уволенных по всем причинам за данный период, к среднесписочной численности работников за тот же период.

Коэффициент приема кадров определяется путем деления количества работников, принятых на предприятие за определенный период времени, к среднегодовой численности персонала за этот же период.

Коэффициент текучести кадров - отношение числа уволенных работников предприятия, выбывших за данный период по причинам текучести (по собственному желанию, за прогулы, за нарушение техники безопасности, самовольный уход и т.п. причинам, не вызванным производственной или общегосударственной потребностью) к среднесписочной численности за тот же период.

Коэффициент стабильности кадров (Кс) рекомендуется использовать при оценке уровня организации управления производством как на предприятии в целом, так и в отдельных подразделениях.

Ход работы:

1. Ознакомиться с представленными заданиями
2. Решить задания и сделать вывод.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Задание 1 Решить задачи

Задача 1

По данным таблицы требуется:

- Определить абсолютное изменение и темпы роста показателей, характеризующих движение кадров в отчетном и предыдущем годах, найти изменение.

- Рассчитать коэффициенты оборота по приему, выбытию и текучести работающих предприятия в отчетном и предыдущем годах, найти изменение.

Таблица1- Анализ движения работающих организации, чел.

показатель	Преды- дущий год	Отчет- ный год	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
1	2	3	4=3-2	5=3/2*100
Среднесписочная численность работающих	220	210		
Принято, всего	60	55		
Выбыло. всего	70	65		
В т.ч.по собственному желанию	30	33		
уволено в связи с окончанием срока договора	27	19		
уволено за прогул	5	3		
в связи с уходом на пенсию	8	10		

Задача 2

На АТП на 1.09. численность работников составила 520 человек, в этот день было уволено по собственному желанию 2 человека и принят на должность водителя 1 человек. В отпуске находится 20 человек, в командировку отбыли 5 человек, на больничном находится 25 человек. На конец месяца сумма работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) составила 4527 человек. Определить списочную, явочную и среднесписочную численность работников. Сделать вывод.

Задание 2 Решить тест выбрав правильный ответ:

- Совокупность постоянных работников, которые получили необходимую профессиональную подготовку и (или) имеют опыт практической работы, это –
 - а) трудовые ресурсы организации
 - б) кадры организации
 - в) персонал организации
- Инженеры, экономисты, бухгалтера, нормировщики относятся к категории:
 - а) руководителей
 - б) специалистов
 - в) служащих
 - г) рабочих
- Численность работников списочного состава на определенную дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников это –
 - а) явочная численность
 - б) списочная численность
 - в) среднесписочная численность
- Процесс увольнения и принятия на работу работников организации это –

- а) движение кадров
 - б) внутрипроизводственное движение кадров
 - в) внешнее движение кадров
5. Коэффициент, показывающий, какая часть работников организации была уволена за отчетный период времени, это –
- а) коэффициент выбытия кадров
 - б) коэффициент текучести кадров

Содержание отчета

1. Напишите номер, тему и цель работы.
2. Решение задания.
3. Ответить на контрольные вопросы устно.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение трудовые ресурсы организации.
2. Что входит в количественную характеристику трудовых ресурсов организаций?
3. Как определяется численность служащих организации?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5

Тема: Расчёт заработной платы работников организации

Цель занятия: формирование практических навыков и умений по теме.

Студент должен знать:

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).

Студент должен уметь:

- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчёта основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- формы организации и оплаты труда.

Теоретическое обоснование

В соответствии с положениями ст.135 ТК РФ, заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

Соответственно, у каждого работодателя должна быть предусмотрена собственная система оплаты труда работников. Базой для ее разработки будут являться положения Трудового кодекса и другие нормы действующего законодательства. Что подразумевает под системой оплаты труда действующее законодательство и какие к ней предусмотрены требования? Как ясно из самого названия, под системой оплаты труда подразумевается некая совокупность условий получения работником заработной платы - вознаграждения за свой труд.

В соответствии со ст.129 ТК РФ, заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд, которое зависит от:

- 1) квалификации работника,
- 2) сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Различают следующие виды оплаты труда.

1. Основная заработная плата. В состав основной заработной платы включаются:

- 1) выплаты за отработанное время, за количество и качество выполненных работ при повременной, сдельной и прогрессивной оплате;
- 2) доплаты, связанные с отклонениями от нормальных условий работы, за сверхурочные работы, за работу в ночное время и в праздничные дни и пр.
- 3) оплата простоев не по вине работника;
- 4) премии, премиальные надбавки и прочее.

2. Дополнительная заработная плата. В состав дополнительной заработной платы включаются выплаты за неотработанное время, предусмотренные законодательством о труде и коллективными договорами:

- 1) оплата времени отпусков;
- 2) оплата времени выполнения государственных и общехозяйственных обязанностей;
- 3) оплата перерывов в работе кормящих матерей;
- 4) оплата льготных часов подростков;
- 5) оплата выходного пособия при увольнении и пр.

Формы оплаты труда:

- 1) повременная – оплата труда за фактически отработанное время.

Оплата труда работников при повременной форме может производиться:

- по часовым тарифным ставкам;
- по дневным тарифным ставкам;
- исходя из установленного оклада.

Повременная форма оплаты труда содержит следующие системы:

– простая повременная – система оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество отработанного времени независимо от количества работ;

– повременно-премиальная – система оплаты труда, при которой производится оплата не только отработанного времени, но и премии за качество работы;

2) сдельная – оплата труда зависит от объема выполненной работы и расценки за единицу продукции.

К сдельной форме оплаты труда относятся следующие системы:

– прямая сдельная – система оплаты труда, при которой оплата труда повышается в прямой зависимости от количества выработанных изделий (работ) исходя из сдельных расценок с учетом необходимой квалификации;

– сдельно-премиальная – система оплаты труда, предусматривающая премирование за перевыполнение норм выработки и конкретные показатели их производственной деятельности;

– сдельно-прогрессивная – система оплаты труда, предусматривающая повышение оплаты выработанной продукции за изделия сверх нормы согласно установленной шкале, но не выше двойной сдельной расценки;

– аккордная – система оплаты труда, при которой оценивается комплекс различных работ с указанием предельного срока их выполнения;

– косвенно-сдельная – система оплаты труда, которая применяется при оплате труда рабочих, обслуживающих оборудование, и осуществляется в процентах к заработку основных рабочих обслуживаемого участка.

При повременной форме оплаты труда заработок работника определяется умножением часовой или дневной тарифной ставки его разряда на количество отработанных им часов или дней.

Если работник отработал неполное число рабочих дней, то его заработок определяется делением установленной ставки на календарное количество рабочих дней и умножением полученной суммы на количество фактически отработанных дней.

При сдельной оплате труда заработок работника прямо пропорционален объему произведенной продукции в соответствии с документами о выработке (например, наряд).

Ход работы

1. Изучить теоретическое обоснование.
2. Решить задачи по варианту указанному преподавателем.
3. Оформить отчет по практической работе.

Задание 1. Решить задачи

Задача 1

Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 46 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 8 ч. Количество рабочих дней в месяце – 22. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 500 деталей. Районный коэффициент составляет 50% и северная надбавка 70%.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 12 % от тарифа);
- в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 8,5 руб.);
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
- д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

Задача 2

Работник-повременщик 3 разряда отработал за месяц 22 дня. Часовая тарифная ставка 1 разряда – 132,0 ден. ед., тарифный коэффициент 3 разряда – 1,2. Средняя продолжительность рабочего дня – 8 часов. За отсутствие простоев оборудования работнику выплачивается премия в размере 15% месячного тарифного заработка. Необходимо вычислить месячную заработную плату работника при повременно-премиальной системе оплаты труда.

Задание 2 Решить тест выбрав правильный ответ:

1. Величина денежного вознаграждения, выплачиваемого наемному работнику за выполнение определенного задания, объема работ или исполнение своих трудовых обязанностей в течение некоторого времени, это –
 - а) оплата труда
 - б) заработная плата
 - в) премия
 - г) дополнительная заработная плата
2. Оплату за высокую квалификацию специалистам и профессиональное мастерство рабочим относят к:
 - а) компенсационным доплатам
 - б) стимулирующим доплатам
3. Минимальный размер компенсационных доплат и надбавок устанавливается:
 - а) руководством организации
 - б) государством
 - в) руководителями отделов организации
4. Оплату времени отпусков относят к:
 - а) основной заработной плате
 - б) дополнительной заработной плате
5. Система оплаты труда, при которой заработок работника зависит от конечных результатов работы структурного подразделения предприятия, в котором он работает, и от объема средств, направляемых работодателем на оплату труда, это
 - а) тарифная система оплаты труда
 - б) бестарифная система оплаты труда
 - в) стимулирующая система оплаты труда
6. Форма оплаты труда, которая применяется там, где можно установить однозначную зависимость между объемом произведенной продукции и количеством затраченного труда каждого рабочего или группы рабочих:
 - а) повременная оплата труда
 - б) сдельная оплата труда
 - в) аккордная оплата труда
 - г) подрядная оплата труда
7. Стимулирующие доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам относят к:
 - а) оплате за отработанное время
 - б) оплате за неотработанное время
 - в) единовременным поощрительным выплатам
8. Фонд оплаты труда, включающий оплату труда работников по действующим на предприятиях сдельным расценкам, тарифным ставкам (должностным окладам) и представляющий собой относительно постоянную часть оплаты, соответствующую установленной норме, это –
 - а) тарифный фонд оплаты труда
 - б) часовой фонд оплаты труда
 - в) дневной фонд оплаты труда

г) месячный (годовой) фонд оплаты труда

Содержание отчета

1. Напишите номер, тему и цель работы.
2. Решение задания.

Список литературы

Основные источники:

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений/ Н. А. Сафронов.—2-е изд., с изм. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - (Среднее профессиональное образование). -ISBN 978-5-16-012375-2.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/977847>(дата обращения: 09.01.2020). - Текст: электронный.

2. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации : учеб. пособ. /Л.Н.Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – 2-е изд. испр. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017.- 382 с.- ISBN 978-5-222-29263-1- Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-102067-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/983988> (дата обращения: 09.01.2020). - Текст: электронный.

2. Федько В.П. Маркетинг : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.П. Федько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М : Академ-центр, 2017. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-005703-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/881385>(дата обращения: 09.01.2020). - Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Маркетолог». Режим доступа: <http://www.marketolog.ru>
2. Электронный ресурс «Новый менеджмент». Режим доступа: <http://www.new-management.info>