

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор СНТ (филиала)

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Н.Н. Еговцева

_____ 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ
проведения практики в условиях профилактики и предотвращения
распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской
Федерации в Сургутском нефтяном техникуме (филиале) ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), в целях реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Сургутского нефтяного техникума (филиала) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – техникум) в дни, в которые, устанавливается реализация всех видов практик в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Цели и задачи

2.1 Целью разработки настоящего Регламента является реализация единого подхода к организации работы техникума в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2 Задачами настоящего положения являются:

2.2.1 Предоставление возможности техникуму реализации в полном объеме образовательных программ, обучения независимо от условий;

2.2.2 Определение прав, обязанностей, полномочий и ответственности работников техникума при организации практики в период карантина;

3. Организация работы в период карантина

3.1 Техникум размещает в доступных интернет ресурсах (сайт техникума, групповые и родительские чаты в мессенджерах, системе дистанционного обучения Moodle) для студентов и их родителей (законных представителей) информацию об объявленных сроках усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, о способах получения данной информации и проводит работу со всеми участниками образовательного процесса по организации всех видов практик с использованием дистанционных технологий;

3.2 Организация практик в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в установленном объеме, согласно календарного учебного графика.

3.3 Администрация техникума в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий:

- осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик дистанционного обучения, с целью реализации в полном объеме прохождения всех видов практик.

- контролирует внесение корректив в календарный учебный график, программы практик по всем направлениям подготовки.

- организует информирование родителей (законных представителей) студентов об итогах порождения практик в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная деятельность студентов в дни усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий может быть оценена в соответствии с нормами и критериями оценивания устных и письменных ответов студентов, только в случае достижения ими положительных результатов.

4. Организация обучения с использованием дистанционных технологий

4.1 С целью обеспечения реализации ППСЗ организация учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) выпускных и не выпускных курсов, в том числе преддипломной осуществляется в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2 В целях соблюдения сроков реализации ППСЗ и своевременного прохождения студентами государственной итоговой аттестации техникум предусматривает прохождение студентами в период производственной практики (преддипломной) подготовку выпускных квалификационных работ (далее ВКР).

4.3 Вносятся изменения в календарный учебный график, устанавливающий одновременную реализацию в течении нескольких недель производственной практики (преддипломной) и подготовки к ВКР.

4.4 Вносятся изменения в календарный учебный график по переносу практик, в связи с объявленной неделей карантина с 28.03.2020 по 05.04.2020 согласно Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 25 марта 2020 г. № 484 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. N 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней"

4.5 В связи с тем, что прохождение практик организовано с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, выдача направлений студентам для прохождения практики считается не актуальной, руководители практики от техникума обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся.

4.6 Руководители практик вносят изменения в программу практик (Лист изменений (дополнений) в рабочей программе практики) по всем реализуемым программам подготовки (Приложение 2).

4.7 Руководители практики от техникума формируют для студентов задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

4.8 При разработке задания используется рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы организаций.

4.9 Разработана инструкция для студентов по организации производственной практики в условиях перехода на дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в техникуме в целях предотвращения распространения COVID-19 (Приложении 1).

5. Права и ответственность техникума

5.1. Техникум обязан предоставлять информацию о реализации практик в дни усилия санитарно-эпидемиологических мероприятий всеми доступными средствами (по телефону, с использованием сети Интернет и др.).

5.2 Независимо от количества дней усилия санитарно-эпидемиологических мероприятий в учебном году, техникум несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме всех видов практик в соответствии с учебным планом, а также качество образования своих выпускников.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) студентов

6.1 Родители (законные представители) студентов имеют право ознакомиться с Регламентом проведения практики в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в Сургутском нефтяном техникуме (филиале) ФГБОУ ВО «Югоский государственный университет».

6.2. Родители (законные представители) студентов обязаны осуществлять контроль выполнения их ребенком заданий по практике в период усилия санитарно-эпидемиологических мероприятий.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

7.1. Организация проведения всех видов практик с использованием дистанционных образовательных технологий в техникуме обеспечивается следующими техническими средствами:

- АРМ преподавателя, web-камерами и др. аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к информационным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- информационной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации проведения практик и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение студентов с использованием дистанционных образовательных технологий, в период профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации при прохождении практик с применением дистанционных технологий.

Студенты дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет.

8. Сроки действия Регламента

Настоящий Регламент действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данный Регламент.

Документ подготовлен

Преподаватель
специальных дисциплин

Т.Г. Абдуллаев

Инструкция по организации производственной практики в условиях перехода на использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

На время дистанционного режима приказом директора техникума назначается руководитель практики от техникума - преподаватель специальных дисциплин. Приказ о направлении на практику издается за две недели до начала практики.

В первый день практики организуется рассылка информационных материалов студентам:

- задание на практику
- аттестационный лист
- дневник, рекомендации по его заполнению
- формы отчетности (документации)
- вопросы для составления отчета по практике, к дифференцированному зачету.

Руководитель практики от техникума информирует студентов о порядке проведения практики и заполнении документации. Представляет требования к содержательной части дневника и отчета по практике.

Студенты заполняют дневники в соответствии с заданием на практику, с описанием работ, выполнения алгоритма манипуляций в соответствии с перечнем плана практики. Заполнение аттестационных листов, а также отчета осуществляется в соответствии с заданием на практику в рамках реализации программы практики.

Руководитель практики информирует студентов о порядке проведения заданий по практике.

Руководители практики предоставляют перечень вопросов к дифференцированному зачету для подготовки студентов.

Проверка заполнения документации осуществляется дистанционно руководителем практики. Руководитель оценивает содержание дневника за каждый день, выставляя оценку в соответствующей графе дневника. По завершении практики выставляет общую оценку по результатам заполнения документации и выполнения отчета по практике.

У студентов не выпускных курсов дифференцированный зачет будет проходить в соответствии с расписанием, после завершения режима повышенной готовности. На зачет студенты предоставляют документацию по практике в распечатанном виде руководителю практики, который заверяет все документы печатью техникума. Порядок оценивания студентов не меняется. Вся учетно-отчетная документация руководителя, заполняется в соответствии с требованиями, без изменений (учебный журнал, отчеты руководителя практики, ведомости, зачетные книжки).

Руководитель практики информирует о результатах прохождения практики, об успеваемости студентов. Информация по неуспевающим студентам предоставляется в виде служебной записки.

Лист изменений (дополнений) в рабочей программе

в рабочую программу производственной практики (преддипломной) ПДП для специальности среднего профессионального образования 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин (базовой подготовки) на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РП ПДП	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1.	<p>1.2 Цели и задачи производственной практики(преддипломной) Целью производственной практики (преддипломной) является обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; профессиональных модулей; приобретение навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком; совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и производственной практик; ознакомление на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой нефтегазовой промышленности; сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.</p>	<p>Целью производственной практики (преддипломной) является обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; профессиональных модулей; приобретение навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком; совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и производственной практик; ознакомление с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой нефтегазовой промышленности; сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации.</p>	
2.	<p>Пункт 1.4 Требования к базам практики: Производственная практика (преддипломная) по изучению технологии производства и оборудования на буровых предприятиях проводится на базовых предприятиях ПАО «Сургутнефтегаз», оснащенных современным оборудованием. На предприятиях должна быть гарантирована возможность в полном объеме и качественного выполнения всех задач производственной практики (преддипломной) в соответствии с выбранной темой индивидуального задания каждым студентом. Для этого необходимо наличие современной техники, использование новейших технологий,</p>	<p>Производственная практика (преддипломная) ПБП проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.</p>	

	<p>применение передовых методов организации труда, поддержание строгой дисциплины на производстве, наличие достаточного количества квалифицированного персонала, способного осуществлять систематическую помощь и контроль над процессом прохождения практики, а также наличие материалов, необходимых для составления отчета.</p>		
3.	<p>2 Тематический план и содержание практики:</p> <p>Тема 4. Работа бурильщиком (в качестве стажера).</p> <p>Беседы с руководителем практики и специалистами предприятия. Инструкции по охране труда и технике безопасности. Первичная документация на буровой, руководящие и инструктивные документы. Работа под руководством бурового мастера и бурильщика. Консультации руководителя практики и специалистов предприятия. Схемы расположения скважин в кусте. РД по кустовому строительству скважин.</p> <p>Тема 5. Выполнение обязанностей бурового мастера.</p>	<p>Тема 4. Изучение работы бурильщика</p> <p>Первичная документация на буровой, руководящие и инструктивные документы. Схемы расположения скважин в кусте. РД по кустовому строительству скважин.</p> <p>Тема 5. Изучение обязанностей бурового мастера.</p>	
4.	<p>4 Формы отчетности по итогам практики:</p> <p>Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.</p> <p>Отчет должен содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справку выхода на практику, заверенную руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации. - дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель практики от предприятия. 	<p>Исключить</p> <p>- данный пункт исключить, , т.к. практика проводится дистанционно, направление на практику не выдается , справка не заполняется.</p> <p>- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе. Записи в дневнике заверяет руководитель практики от техникума.</p>	
5.	<p>Приложение: Дневник.</p> <p>2 Производственная характеристика</p>	<p>Исключить</p>	

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК нефтяных дисциплин
протокол № _____ от _____

Председатель ПЦК

С.А. Богатова

Лист изменений (дополнений) в рабочей программе

в рабочую программу производственной практики (преддипломной) ПДП для специальности среднего профессионального образования 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (базовой подготовки) на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РП ПДП	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
6.	Пункт 1.4 Требования к базам практики: Преддипломная практика проводится на базовых предприятиях ПАО «Сургутнефтегаз», оснащенных современным оборудованием.	Производственная практика (преддипломная) ПБП проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.	
7.	2 Тематический план и содержание практики: Тема 4. Работа бурильщиком (в качестве стажера). Беседы с руководителем практики и специалистами предприятия. Инструкции по охране труда и технике безопасности. Первичная документация на буровой, руководящие и инструктивные документы. Работа под руководством бурового мастера и бурильщика. Консультации руководителя практики и специалистов предприятия. Схемы расположения скважин в кусте. РД по кустовому строительству скважин. Тема 5. Выполнение обязанностей бурового мастера.	Тема 4. Изучение работы бурильщика Первичная документация на буровой, руководящие и инструктивные документы. Схемы расположения скважин в кусте. РД по кустовому строительству скважин. Тема 5. Изучение обязанностей бурового мастера.	
8.	4 Формы отчетности по итогам практики: Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями. Отчет должен содержать следующие документы: –справку выхода на практику, заверенную руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации.	Исключить - данный пункт исключить, направление на практику не выдается, т.к. практика проводится дистанционно, справка не заполняется.	

	–дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель практики от предприятия.	- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе. Записи в дневнике заверяет руководитель практики от техникума.	
9.	Приложение: Дневник. 2 Производственная характеристика	Исключить	

Рассмотрена и одобрено на заседании ПЦК нефтяных дисциплин
 протокол № _____ от _____

Председатель ПЦК

С.А. Богатова

Лист изменений (дополнений) в рабочей программе

в рабочую программу производственной практики (преддипломной) ПДП для специальности среднего профессионального образования 18.02.09 Переработка нефти и газа на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РП ПДП	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
10.	<p>1.2. Цели и задачи практики требования к результатам практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении профессиональных модулей и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия; - приобретение обучающимися навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности дублеров инженерно-технических работников со средним профессиональным образованием; - ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства; - развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива. 	Исключить	
11.	<p>Пункт 1.4 Требования к базам практики:</p> <p>Базами практики могут быть предприятия нефтегазоперерабатывающего комплекса, действующие на территории г. Сургута и Сургутского района ООО ГАЗПРОМ ПЕРЕРАБОТКА Сургутского ЗСК имени В.С. Черномырдина и ПАО «Сургутнефтегаз» по профилю специальности.</p> <p>При подборе баз профессиональной практики предпочтение должно быть отдано предприятиям и организациям, оснащённым современной техникой, применяющим новейшие технологии, имеющим наиболее передовую и совершенную организацию труда, располагающим высококвалифицированным</p>	Производственная практика (преддипломная) ПБП проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.	

	персоналом и реальными возможностями организации обучения студентов.		
12.	2 Тематический план и содержание практики: Все виды работ студенты-практиканты выполняют в присутствии руководителя практики на производстве и под четким руководством старшего оператора	Все виды работ студенты-практиканты выполняют с применением электронного обучения.	
13.	4 Формы отчетности по итогам практики: Отчет должен содержать следующие документы: - справку выхода на практику, заверенную руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации. - дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель практики от предприятия.	- данный пункт исключить, направление на практику не выдается, т.к. практика проводится дистанционно, справка не заполняется. - дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе. Записи в дневнике заверяет руководитель практики от техникума.	
14.	Приложение: Дневник. 2 Производственная характеристика	Исключить	

Рассмотрена и одобрено на заседании ПЦК переработки нефти и газа
протокол № _____ от _____

Председатель ПЦК

М.А. Срыбник

Лист изменений (дополнений) в рабочей программе

в рабочую программу производственной практики (преддипломной) ПДП для специальности среднего профессионального образования 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (базовой подготовки) на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РП ПДП	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
15.	<p>Пункт 1.4 Требования к базам практики:</p> <p>Требования к минимальному материально-техническому обеспечению</p> <p>Производственная (преддипломная) практика ПДП проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и базовыми организациями. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики. Оснащение рабочего места студентов во время выполнения заданий производственной (преддипломной) практики.</p> <p>Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; <p>Базовые организации:</p> <ul style="list-style-type: none">- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и	<p>Производственная практика (преддипломная) ПДП проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.</p> <p>Исключить</p> <p>Исключить</p>	

	<p>профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики; - обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; - проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации. <p>В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.</p> <p>Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)</p> <p>Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации Требования к квалификации руководителей производственной (преддипломной) практикой: наличие высшего профессионального образования, а также для них обязателен опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.</p>	<p>Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от техникума.</p>	
16.	<p>2 Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)</p> <p>2.1 Тематический план производственной практики (преддипломной)</p> <p>Раздел 1. Подготовительный период Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности</p> <p>Раздел 3. Работа на рабочих местах и штатных должностях</p> <p>Работа в качестве дублера техника-механика производственного цеха или</p>	<p>Исключить</p> <p>Изучение работы дублера техника-механика производственного цеха или</p>	

<p>ремонтной мастерской;</p> <p>2.2 Содержание производственной практики (преддипломной)</p> <p>Тема 4 Работа в качестве дублера техника- механика производственного цеха или ремонтной мастерской</p> <p>-Участие в руководстве работниками цеха, осуществляющими ремонт оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии; участие в осуществлении технического надзора за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений цеха. Обеспечение соблюдения правил безопасности труда при производстве ремонтных работ; участие в обеспечении безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильной эксплуатации, своевременном ремонте и модернизации;</p> <p>-Участие в организации подготовки календарных планов-графиков технического обслуживания и ремонта оборудования; участие в составлении заявок на централизованное выполнение капитального ремонта, получение необходимых для планово-предупредительного ремонта материалов, запасных частей, инструмента.</p> <p>-Участие в составлении технических паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации; участие в организации учета всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовке документации на их списание;</p> <p>-Участие в приемке и установке нового оборудования, проведении работ по аттестации и рационализации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, внедрении средств механизации тяжелого физического труда и трудоемких работ;</p>	<p>ремонтной мастерской;</p> <p>Тема 4 Изучение работы дублера техника- механика производственного цеха или ремонтной мастерской.</p> <p>-Изучение руководства работниками цеха, осуществляющими ремонт оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии; изучение осуществления технического надзора за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений цеха. Обеспечение соблюдения правил безопасности труда при производстве ремонтных работ; участие в обеспечении безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильной эксплуатации, своевременном ремонте и модернизации;</p> <p>-Изучение организации подготовки календарных планов-графиков технического обслуживания и ремонта оборудования; изучение составления заявок на централизованное выполнение капитального ремонта, получение необходимых для планово-предупредительного ремонта материалов, запасных частей, инструмента.</p> <p>-Изучение составления технических паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации; изучение организации учета всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовке документации на их списание;</p> <p>-Изучение приемки и установки нового оборудования, проведения работ по аттестации</p>	
---	--	--

		и рационализации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, внедрении средств механизации тяжелого физического труда и трудоемких работ;	
17.	<p>4 Формы отчетности по итогам практики:</p> <p>Обучающийся по результатам производственной (преддипломной) практики представляет отчетную документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дневник практики - подписывается руководителем практики от предприятия - Аттестационный лист – подписывается руководителем практики от предприятия - Характеристика – подписывается руководителем практики от предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник практики - Аттестационный лист - Исключить 	
18.	<p>5 Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики</p> <p>Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики от учебного заведения на основании отчета по практике, оценки, выставленной руководителем производственной (преддипломной) практики от предприятия и собеседования комиссией со студентом-практикантом.</p>	Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики от учебного заведения на основании отчета по практике.	
19.	<p>Приложение: Дневник.</p> <p>2 Производственная характеристика</p>	Исключить	

Рассмотрена и одобрено на заседании ПЦК нефтяных дисциплин
 протокол № _____ от _____

Председатель ПЦК

С.А. Богатова

Лист изменений (дополнений) в рабочей программе

в рабочую программу производственной практики (преддипломной) ПДП для специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РП ПДП	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
20.	<p>Пункт 1.4 Требования к базам практики: Базами практики могут быть предприятия ПАО «Сургутнефтегаз» по профилю специальности, кроме этого автотранспортные предприятия города различных форм собственности.</p> <p>При подборе баз профессиональной практики предпочтение должно быть отдано предприятиям и организациям, оснащённым современной техникой, применяющим новейшие технологии, имеющим наиболее передовую и совершенную организацию труда, располагающим высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями организации обучения студентов.</p>	Производственная практика (преддипломная) ПБП проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.	
21.	<p>2 Тематический план и содержание практики: Стажировка на рабочем месте.</p>	Исключить	
22.	<p>4 Формы отчетности по итогам практики: Отчет должен содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справку выхода на практику, заверенную руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации. - дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о 	<ul style="list-style-type: none"> - данный пункт исключить, т.к. практика проводится дистанционно направление на практику не выдается, справка не заполняется. - дневник, в котором студент должен с первого 	

	выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель практики от предприятия.	дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе. Записи в дневнике заверяет руководитель практики от техникума.	
23.	Приложение: Дневник. 2 Производственная характеристика	Исключить	

Рассмотрена и одобрено на заседании ПЦК автомобильного транспорта протокол № _____ от _____

Председатель ПЦК

С.В. Ермакова

Лист изменений (дополнений) в рабочей программе

в рабочую программу производственной практики (преддипломной) ПДП для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РП ПДП	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
24.	Задание на преддипломную практику Структура отчета: - Справка о прохождении практики;	- данный пункт исключить, направление на практику не выдается, т.к. практика проводится дистанционно, справка не заполняется.	
25.	Приложение: Задание Структура отчета: - Справка о прохождении практики; Дневник. 2 Производственная характеристика	- данный пункт исключить, направление на практику не выдается, т.к. практика проводится дистанционно, справка не заполняется. Исключить	

Рассмотрена и одобрено на заседании ПЦК Экономики и бухгалтерского учета протокол № _____ от _____

Председатель ПЦК

И.С. Маснева