 ЛЯНТОРСКИЙ нефтяной техникум филиал ФГБОУ ВО ЮГУ	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ЛНТ ПСП – 08 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о библиотеке	Версия №1

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЛНТ (филиала)
 ФГБОУ ВО «ЮГУ»
С.А. Любенькая
 «14» _____ 20__ г.



ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


Положение о библиотеке

СМК ЮГУ ЛНТ ПСП – 08 – 2019

Версия №1

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» № _____ от _____ 20__ г. г. Лянтор
--

 ЛЯНТОРСКИЙ нефтяной техникум филиал ФГБОУ ВО ЮГУ	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ЛНТ ПСП – 08 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о библиотеке	Версия №1

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий библиотекой



В. В. Авилкина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе




О. В. Кийдан

Ведущий юрисконсульт



Ю.Р. Байчурина

	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ЛНТ ПСП – 08 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о библиотеке	Версия №1

Предисловие


1 РАЗРАБОТАНО: Библиотекой ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН Положения о библиотеке СМК ЮГУ ЛНТ ПСП - 08 - 2017 (приказ № 15 от 09.01.2017 г.)

1 Область применения

- 1.1 Настоящее положение устанавливает регламент деятельности библиотеки ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ», её задачи и функции.
 1.2 Настоящее положение обязательно к применению библиотекой ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

2 Нормативные ссылки

- 2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями версии №2 Документированной процедуры СМК ЮГУ «Управление документацией СМК» от 21.12.2015 г.
- 2.2 Основными документами, регламентирующими деятельность библиотеки ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» являются:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ, с изменениями от 03.06.09г., № 119-ФЗ;
 - Примерное положение о библиотеке среднего специального учебного заведения, утверждёнными Центральной библиотечно-информационной комиссией Госкомвуза России 22 февраля 1995 года;
 - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1234 с изменениями и дополнениями;
 - Положение о библиотечно-информационном комплексе Югорского государственного университета.

 ЛЯНТОРСКИЙ нефтяной техникум филиал ФГБОУ ВО ЮГУ	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ЛНТ ПСП – 08 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о библиотеке	Версия №1

3 Общие положения

3.1 Настоящее положение регламентирует деятельность библиотеки ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ», устанавливает цели, её задачи, функции и ответственность.

3.2 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяется правилами пользования библиотекой ЛНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

3.3 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в филиале, и утверждаются директором.

4 Основные цели и задачи

4.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей филиала в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечному фонду.

4.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем филиала, образовательными программами и информационными потребностями пользователей.


4.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.

4.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности филиала, формирование у пользователей социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганду культурного наследия.

4.5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой в соответствии с вышеуказанными нормами.

4.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

4.7. Координация деятельности с подразделениями филиала, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, с БИК под руководством Научной библиотеки ЮГУ, для более полного удовлетворения потребностей в литературе.

 ЛЯНТОРСКИЙ нефтяной техникум <small>филиал ФГБОУ ВО ЮГУ</small>	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ЛНТ ПСП – 08 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о библиотеке	Версия №1

5 Основные функции

5.1. Осуществляет библиотечное справочно-библиографическое обслуживание читателей:

- в читальном зале;
- на абонементе;
- обеспечение информации о событиях общественной жизни, о достижениях науки и практики, культуры, искусства через официальные источники.

5.2. Бесплатно обеспечивает читателей библиотечными и информационными услугами:


- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек;
- прививает пользователям навыки безопасного поиска и применения информации в учебном процессе, а также умение ориентироваться в справочно- библиографическом аппарате библиотеки;
- составляет в помощь учебно-воспитательной работе техникума списки литературы, организует книжные выставки;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- создает необходимые безопасные условия, гарантирующие охрану здоровья;
- осуществляет противодействие терроризму в пределах своих полномочий;
- выдает произведения печати и иные документы во временное пользование.

5.3 Выявляет и изучает читательские интересы с целью корректировки планов комплектования фонда в соответствии с учебными программами и планами.

5.4 Ведет картотеку книгообеспеченности дисциплин, преподаваемых в филиале, которая определяет порядок формирования учебного фонда.

5.5 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с типом и профилем учебного заведения, учебными планами и образовательными программами, в том числе учебников и учебных пособий с учетом региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации и Федерального списка экстремистских материалов.

5.6 Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствии состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.

 ЛЯНТОРСКИЙ нефтяной техникум филиал ФГБОУ ВО ЮГУ	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ЛНТ ПСП – 08 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о библиотеке	Версия №1

5.7 Осуществляет учет, размещение и обязательную сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов, осуществляет запрет распространения экстремистской литературы (федеральный список экстремистских материалов в библиотеке присутствует), обеспечивает его сохранность, режим хранения и регистрацию в соответствии с приказом Минкультуры России от 08.10.2012г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений».

5.8 Принимает участие в реализации программы воспитательной работы филиала, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

5.9 Организует для пользователей занятия по основам библиотечно-библиографических знаний. Прививает навыки поиска информации, ее применение в учебном процессе.

5.10 Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

6 Управление и организация деятельности

6.1 Общее руководство деятельностью осуществляет директор филиала.

6.2 Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который назначается приказом директора филиала. Заведующий библиотекой несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, определенной должностной инструкцией.


6.3 Работники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности руководителем филиала.

6.4 Структура и штатное расписание библиотеки утверждается руководителем филиала в соответствии с рекомендуемыми Минобразования России нормативами.

6.5 Заведующий несет ответственность за результаты работы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников библиотеки.

6.6 Библиотека ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

6.7 Правила пользования библиотекой разрабатываются на основании Примерных правил пользования библиотекой ссуза и утверждаются директором филиала.

 ЛЯНТОРСКИЙ нефтяной техникум <small>филиал ФГБОУ ВО ЮГУ</small>	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ЛНТ ПСП – 08 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о библиотеке	Версия №1

7 Права и обязанности

Библиотека имеет право:

7.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указаниями в настоящем положении.

7.2 Разрабатывать правила пользования в соответствии с рекомендациями.

7.3 Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации за ущерб, нанесенный библиотеке ее пользователями.

7.4 Повышать квалификацию работников библиотеки.

7.5 Участвовать в работе методических объединений библиотечных работников, семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы.

7.6 Определять источники комплектования информационных ресурсов.

7.7 Быть предоставленными к различным поощрениям, предусмотренным для работников культуры.

Библиотека обязана:


7.8. Библиотечные работники обслуживают пользователей в соответствии с Положением и Правилами пользования библиотекой.

7.9. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Заведующий библиотекой несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных в данном Положении, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; дает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников библиотеки, и осуществляет проверку их исполнения.


7.11. Работник библиотеки может быть привлечен к ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.12. Библиотека обязана отчитываться о своей деятельности перед руководством филиала.

 ЛЯНТОРСКИЙ нефтяной техникум филиал ФГБОУ ВО ЮГУ	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ЛНТ ПСП – 08 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о библиотеке	Версия №1

Лист ознакомления

Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись
Стюф Любовь Васильевна		

	ЛНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ЛНТ ПСП – 08 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о библиотеке	Версия №1

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера страниц				№ измененного пункта, таблицы	№ приказа о внесении изменения в документ	Подпись и дата внесения изменения
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных			